

25/fev/2016

Manual de instalação Pay&Go

Pay&Go



1. Sobre este documento	6
Escopo	6
Público	6
Referências	6
2. Glossário.....	7
3. Introdução.....	9
TEF – Transferência Eletrônica de Fundos.....	9
Tipos de TEF.....	9
4. CGR (Central de Gerenciamento Remoto)	10
5. Modos de Comunicação do Pay&Go	11
Somente TCP/IP, com VPN Externa.....	11
Somente TCP/IP, com TunnelSSL (VPN Integrada).....	11
TCP/IP com contingência discada.....	12
Somente discado	12
6. Realizando a instalação do Pay&Go	13
Atualizando a versão do Pay&Go Servidor.....	14
Verificando a autenticidade do Instalador	15
Instalando o Pay&Go Servidor.....	16
Instalando o TunnelSSL (VPN Integrada).....	18
Instalando o driver do modem CIS USB.....	19
Instalando o Pay&Go Cliente.....	22
Instalando o modem CIS.....	25
Instalando o modem GPRS da HUAWEI	27
Instalando o modem GPRS da CIS	32
Criando a conexão dial-up para GPRS	36
Configurando o Pay&Go Cliente.....	40
Finalizando a instalação do Pay&Go Servidor	43
Configurando o Pay&Go Servidor.....	44
Configuração discada	47
Configuração do modem	48
Firewall do Windows	54
7. Efetuando a primeira conexão com o CGR.....	55

8. Configurando e Inicializando as Redes.....	57
Configuração Terminal CIELO	57
Inicialização Terminal CIELO	59
Baixa Técnica Terminal CIELO	62
Teste de Comunicação CIELO	66
Zerar Terminal CIELO	67
Inicialização Terminal REDE.....	70
Zerar Terminal REDE.....	74
Configuração discada Terminal VERO	76
Configuração e Inicialização Terminal VERO	79
Zerar Terminal VERO	83
Configuração Terminal CREDI-SHOP	85
Zerar Terminal CREDI-SHOP	91
Configuração Terminal TRICARD	93
Teste de Comunicação Terminal TRICARD	95
Zerar Terminal TRICARD	97
Configuração Terminal POLICARD	98
Abertura do Terminal POLICARD.....	102
Fechamento do Terminal POLICARD	104
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para POLICARD.....	106
Zerar Terminal POLICARD.....	106
Configuração Terminal FANCARD.....	108
Parametrização Terminal FANCARD.....	110
Abertura Terminal FANCARD.....	112
Fechamento Terminal FANCARD.....	114
Zerar Terminal FANCARD.....	116
Configuração Terminal BANCRED-CARD	118
Inicialização Terminal BANCRED-CARD	121
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para BANCRED-CARD	122
Zerar Terminal BANCRED-CARD	123
Configuração Terminal BANESECARD.....	124
Teste de Comunicação Terminal BANESECARD.....	127
Zerar Terminal BANESECARD	129
Configuração Terminal ACCORD.....	130

Fechamento Terminal ACCORD	133
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para ACCORD	135
Zerar Terminal ACCORD	135
Abertura do Terminal COOPERCRED	138
Fechamento do Terminal COOPERCRED	140
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para COOPERCRED	142
Zerar Terminal COOPERCRED	142
Configuração Terminal ORGCARD	144
Abertura do Terminal ORGCARD	146
Fechamento do Terminal ORGCARD	148
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para ORGCARD	150
Zerar Terminal ORGCARD	150
Configuração Terminal GETNET	152
Inicialização do Terminal GETNET	152
Zerar Terminal GETNET	154
Configuração Terminal REDE ESTRADA	156
Inicialização Terminal REDE ESTRADA	158
Zerar Terminal REDE ESTRADA	160
Configuração Terminal VALECARD	161
Inicialização Terminal VALECARD	163
Abertura do Terminal VALECARD	165
Fechamento do Terminal VALECARD	167
Zerar Terminal VALECARD	169
Configuração Terminal PAY&GO NET	170
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para PAY&GO NET	172
Zerar Terminal PAY&GO NET	172
Configuração Terminal TICKET CAR	174
Inicialização Terminal TICKET CAR	176
Finalização Terminal TICKET CAR	178
Informações do sistema TICKET CAR	180
Teste de Comunicação TICKET CAR	182
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para TICKET CAR	183
Zerar Terminal TICKET CAR	183
Configuração Terminal PREMMIA	186



Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para PREMMIA.....	190
Zerar Terminal PREMMIA.....	190
Configuração Terminal NEUS	192
Inicialização Terminal NEUS	194
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para NEUS	196
Zerar Terminal NEUS	196
Configuração e Inicialização Terminal ALGORIX.....	198
Zerar Terminal ALGORIX.....	200
Configuração Terminal VERYCARD	203
Fechamento do Terminal VERYCARD	206
Zerar Terminal VERYCARD.....	208
Configuração Terminal FITCARD.....	210
Zerar Terminal FITCARD	212
Configuração Terminal SENFF	214
Abertura do Terminal SENFF	217
Fechamento do Terminal SENFF.....	219
Zerar Terminal SENFF	221
9. Efetuando a segunda conexão com o CGR	224
10. Voltando para uma versão anterior	225
11. Procedimento de verificação da chave SETIS/NTK para PIN-pad	226
12. Treinamento ao Lojista	228
13. Liberar Terminais Virtuais	229
14. Teste de Ping	230
15. Mensagens de erro Pay&Go.....	231

1. SOBRE ESTE DOCUMENTO

Escopo

O propósito deste documento é conter todas as informações necessárias para a instalação e manutenção da solução Pay&Go.

Público

Este documento se destina a:

Técnicos responsáveis pela instalação e manutenção da solução.

Referências

Outros documentos referenciados por este documento, ou que o complementem:

- “Pay&Go – Guia de Referência Rápida”: Informações referentes a operações do sistema no checkout;
- “Pay&Go – Guia de Administração”: Funcionalidades do módulo **Pay&Go Servidor**. Boas práticas referentes à configuração do sistema e do ambiente no qual este opera. Este documento é de conhecimento obrigatório do técnico responsável pela instalação da solução. Para download: www.ntk.com.br/payandgo/PG_GuiaAdm.pdf.
- “Pay&Go - Conformidade e Segurança”: diretrizes e responsabilidades para que o estabelecimento esteja em conformidade perante as Redes adquirentes, respeitando regras básicas de segurança, de acordo com o PCI-DSS.

2. GLOSSÁRIO

Checkout ou PDV	Terminal de caixa utilizado para pagamento das mercadorias e serviços ofertados pelo estabelecimento. O checkout usualmente possui uma aplicação de Automação comercial , responsável pela captura das informações dos produtos sendo adquiridos, controle de uma impressora fiscal e registro dos meios de pagamento.
Rede adquirente	Empresa responsável por prover o serviço de captura de transações eletrônicas (seja de cartão de crédito/débito ou outro meio de pagamento). CIELO, REDE e VERO são exemplos de Redes Adquirentes brasileiras.
Cliente	Pessoa física ou jurídica adquirindo mercadorias ou serviços do estabelecimento comercial, responsável pelo pagamento destas e portador de um cartão ou outro meio de pagamento. A única exceção a esta definição é o uso do nome "Pay&Go Cliente", que designa o módulo aplicativo do Pay&Go instalado no checkout.
PIN-pad	Equipamento certificado pelas Redes Adquirentes e destinado à leitura de cartão com tarja magnética, captura da senha do cliente (PIN = <i>Personal Identification Number</i>) e processamento de cartões com <i>chip</i> .
TCP/IP	TCP/IP designa um conjunto de protocolos de comunicação entre computadores em rede. As duas camadas TCP (<i>Transmission Control Protocol</i>) e IP (<i>Internet Protocol</i>) são utilizadas por camadas de mais alto nível, que dependem da aplicação, e por outro lado se utilizam de camadas de mais baixo nível, que dependem do meio físico utilizado (seja Ethernet, GPRS, ADSL, linha discada ou outro) para a comunicação.
VPN	Virtual Private Network ou Rede Particular Virtual é uma rede privada segura construída sobre a infraestrutura de uma rede pública, normalmente a Internet. Ou seja, ao invés de se utilizar links dedicados ou redes de pacotes (como Frame Relay e X.25) para conectar redes remotas, utiliza-se a infraestrutura da Internet. O Pay&Go utiliza uma VPN para comunicar-se com as Redes Adquirentes, através da Internet.

Modem	Equipamento para comunicação com sistemas remotos através de discagem pela rede de telefonia comutada pública. O equipamento considerado neste documento é específico, por ser capaz de estabelecer conexões síncronas (de alto desempenho) com as Redes Adquirentes e com o CGR, além de conexões assíncronas padrão.
Integrador	Empresa responsável pela instalação, manutenção e suporte da solução Pay&Go no estabelecimento comercial.

3. INTRODUÇÃO

O Pay&Go é uma solução de Transferência Eletrônica de Fundos (TEF) que utiliza como forma de comunicação o protocolo *TCP/IP* (através da Internet, com VPN) e/ou comunicação via linha telefônica discada, contemplando todos os requerimentos de segurança definidos pelas Redes Adquirentes. É destinada a Estabelecimentos Comerciais que necessitem de agilidade, velocidade e flexibilidade na realização das transações eletrônicas.

TEF – Transferência Eletrônica de Fundos

O TEF foi criado para dar mais segurança e comodidade nos pagamentos realizados com cartões, tanto para portadores de cartão como para Estabelecimentos Comerciais.

Todo **comprovante de TEF** deve estar vinculado a um **cupom fiscal** correspondente. É o que rege a lei e hoje o termo TEF é usado para definir essa integração. Para que essa exigência seja cumprida, o TEF deve estar integrado ao **software de automação comercial**, que por sua vez tem um **ECF** (Emissor de cupom fiscal) conectado, que fará a impressão do cupom fiscal e do comprovante de pagamento do cartão.

Tipos de TEF

TEF Discado

Utilizado em pontos de venda que utilizam a comunicação via linha telefônica discada. Sua arquitetura contempla PIN-Pad (equipamento que realiza a leitura dos cartões pela tarja magnética ou pelo Chip e captura a senha dos cartões utilizados), software gerenciador (que faz a comunicação do computador frente de caixa com as Redes Adquirentes) e o software de cada Rede. Diz-se “**TEF discado**” porque ele utiliza uma conexão discada comum, através do modem instalado no próprio PC.

TEF Dedicado

Utilizado normalmente em estabelecimentos de maior porte. O **TEF Dedicado** utiliza uma **LP** (Linha Privativa) **direta**, **X-25** ou **Frame Relay**, que o mantém conectado às bandeiras, tornando o processo de uso bem rápido.

TEF IP

É o TEF Pay&Go, objeto desse manual. Quando opera via internet, tem velocidade superior à do Dedicado, por utilizar banda larga, link via cabo ou rádio ou rede celular, mantendo a comunicação segura através da utilização de VPN. Permite também utilização de conexão discada como meio de comunicação principal ou como contingência.



4. CGR (CENTRAL DE GERENCIAMENTO REMOTO)

O CGR é um sistema on-line com o qual o Pay&Go se comunica periódica e automaticamente para realizar as seguintes operações:

- Validar e renovar a licença de uso do produto;
- Validar e atualizar os parâmetros de operação do produto;
- Atualizar automaticamente a versão do Pay&Go Servidor.

A comunicação entre o Pay&Go e o CGR é realizada via TCP/IP através da mesma VPN utilizada para comunicar-se com as Redes Adquirentes ou através de conexão discada, utilizando a linha telefônica.

Durante o processo de instalação da solução, conforme descrito nos próximos capítulos, uma primeira comunicação ao CGR deve ser realizada manualmente para validar a instalação e obter uma primeira licença de uso. Após a primeira conexão bem sucedida com o CGR, o Pay&Go já agenda automaticamente a próxima conexão, de acordo com o prazo cadastrado no CGR para o estabelecimento, não havendo mais a necessidade de conexão manual.

OBSERVAÇÕES:

Caso ocorra uma falha nesta comunicação, será necessário solucioná-la para completar o processo de instalação.

Caso ocorra algum erro de retorno do CGR, verificar através da Tabela de Erros na página 15, se estão relacionados: causa e solução.

5. MODOS DE COMUNICAÇÃO DO PAY&GO

Antes de iniciar o processo de instalação do Pay&Go é importante identificar o modo de comunicação que será utilizado no estabelecimento comercial. Dependendo do modo de comunicação, alguns itens relacionados abaixo não precisarão ser seguidos.

Somente TCP/IP, com VPN Externa

Esse é o modo de operação anterior do Pay&Go, onde uma VPN Externa, geralmente Cliente Cisco, já deve existir no computador, ou então deve ser instalada de forma separada.

Obs.: o TunelSSL, que é a VPN Integrada ao Pay&Go, será automaticamente instalada (mesmo que não seja utilizada num primeiro momento), permitindo uma migração futura de tecnologia.

Esse modo de comunicação também pode utilizar uma conexão GPRS como conexão principal ou como contingência, neste caso deve possuir o modem GPRS na sua instalação.

Itens a serem seguidos na instalação:

- ✓ Instalando o modem GPRS da HUAWEI;
- ✓ Instalando o modem GPRS da CIS;
- ✓ Criando a conexão dial-up para GPRS;
- ✓ Instalando uma VPN Externa;
- ✓ Instalando o Pay&Go Servidor.

Somente TCP/IP, com TunelSSL (VPN Integrada)

Esse é um modo de operação do Pay&Go onde prevalece a comunicação TCP/IP, com a utilização da VPN Integrada, que é o TunelSSL.

Esse modo de comunicação também pode utilizar uma conexão GPRS como contingência, neste caso deve possuir o modem GPRS na sua instalação.

Itens a serem seguidos na instalação:

- ✓ Instalando o modem GPRS da HUAWEI;
- ✓ Instalando o modem GPRS da CIS;
- ✓ Criando a conexão dial-up para GPRS;
- ✓ Instalando o Pay&Go Servidor.

TCP/IP com contingência discada

Esse é um modo de operação do Pay&Go onde a comunicação TCP/IP, via TunelSSL, é a principal forma de comunicação, mas que, no caso de algum problema com a conexão à Internet, permite continuar realizando conexões tanto com o CGR quanto com as Redes, através de conexões discadas, via linha telefônica.

Para esse modo de operação é essencial que o estabelecimento tenha uma conexão com a internet, como conexão principal, e também uma linha telefônica, que servirá como contingência em caso de queda da conexão principal.

Nesse caso, os itens que deverão ser seguidos para sua instalação são:

- ✓ Instalando o modem CIS;
- ✓ Instalando o Pay&Go Servidor.

Obs.: a comunicação discada somente é acessível para o primeiro checkout ("Terminal 00").

Somente discado

Esse é um modo de operação do Pay&Go onde a comunicação principal é através de conexões discadas, via linha telefônica. Entretanto, o Pay&Go verifica periodicamente a existência de uma conexão à Internet. Caso detecte alguma conexão com a Internet, o Pay&Go irá sugerir que seja feita uma troca da atual conexão discada para uma conexão via TCP/IP.

Nesse caso, os itens que deverão ser seguidos para sua instalação são:

- ✓ Instalando o modem CIS;
- ✓ Instalando o Pay&Go Servidor.

Obs.: a comunicação discada somente é acessível para o primeiro checkout ("Terminal 00").

6. REALIZANDO A INSTALAÇÃO DO PAY&GO

O processo de instalação do Pay&Go consiste em instalar o Servidor, o Cliente, uma VPN e os modems. Dependendo do modo de comunicação que o estabelecimento irá utilizar, existirá a necessidade de instalação do modem síncrono CIS e, em alguns casos em que o estabelecimento utilize conexão GPRS como contingência ou como link principal (caso ele não possua link ADSL), também deve ser instalado o modem GPRS. As informações referentes aos meios de comunicação utilizados pelo estabelecimento constam na O.S. (Ordem de Serviço), aberta anteriormente pela NTK Solutions e disponível no link <http://ntkonline.com.br>.

Antes de iniciar esse processo de instalação, confirme que o(s) computador(es) onde será instalado o Pay&Go atende(m) os requisitos de segurança (conforme documento Pay&Go - Conformidade e Segurança) e que o aplicativo de Automação Comercial esteja devidamente homologado para o Pay&Go.

Os seguintes itens fazem parte do kit de Instalação, mas alguns não estarão presentes, dependendo do(s) tipo(s) de comunicação que deverá(ão) ser instalado(s):

- ✓ PIN-pad (1 por checkout);
- ✓ Modem GPRS ou 3G (quando contratado);
- ✓ Modem síncrono com cabo USB e cabo para conexão na linha telefônica.
- ✓ Ordem de Serviço, incluindo:
 - Números de afiliação;
 - Números Lógicos (1 por checkout x Rede Adquirente);
 - Números de telefone para conexão direta às Redes;
 - Login e Senha de VPN;
 - Identificação e Senha para acesso ao CGR.
- ✓ Pacote de Instalação Pay&Go:
 - Instalador do Pay&Go Servidor (contendo Servidor, VPN, driver do modem CIS e Cliente);
 - Instalador do Pay&Go Cliente (para instalações adicionais);
 - Aplicativo para testar o sinal do modem GPRS;
 - Manual de Instalação;
 - Guia de Administração;
 - Carta de liberação.

O pacote de instalação está disponível através do seguinte link:

www.ntk.com.br/download/PGServer_160225_prod.exe

Com esses itens em mãos, temos a sequência de instalação abaixo:

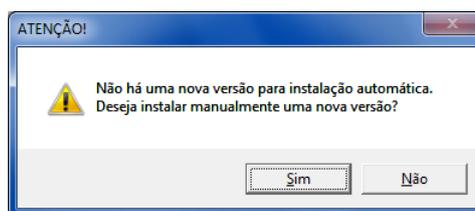
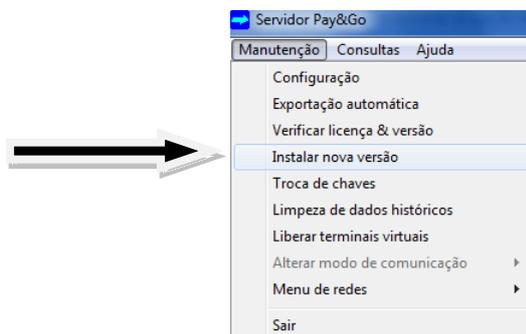
- Instalação do Pay&Go:
 - ✓ Instalação do Pay&Go Servidor;
 - ✓ Instalação do software de VPN (Tune!SSL);
 - ✓ Instalação do driver do modem CIS;
 - ✓ Instalação do Pay&Go Cliente.
- Instalação do modem CIS.
- Instalação do modem GPRS.
- Instalação do software de VPN (VPN Externa).
- Configuração do Pay&Go.

IMPORTANTE: Verificar se o usuário do Windows tem privilégios de administrador, caso contrário utilizar um usuário administrador.

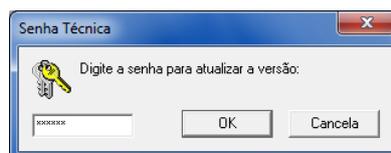
Atualizando a versão do Pay&Go Servidor

Caso já exista uma versão do Pay&Go Servidor instalado, antes de realizar a instalação da nova versão, seguir o procedimento abaixo de maneira a preservar os dados da versão anterior e resolver eventuais transações pendentes com as Redes Adquirentes:

Selecionar a opção **Instalar nova versão** do menu **Manutenção**:

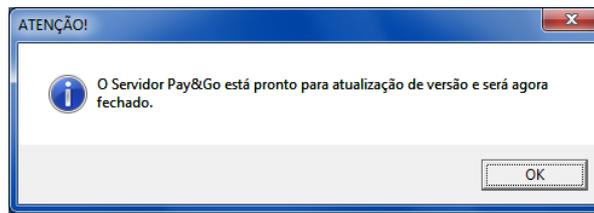


Clique na opção **“Sim”**.



Digite a senha técnica **“314159”** e clique no botão **“OK”**.

Em seguida, o Pay&Go preparará os terminais virtuais para a atualização, enviando para as Redes Adquirentes qualquer transação pendente.

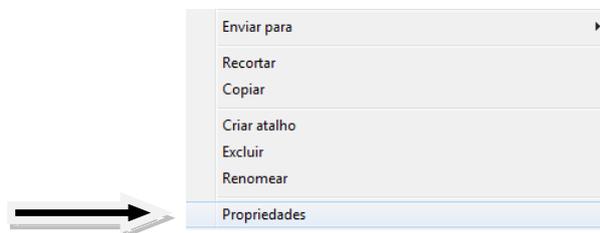


A nova versão pode agora ser instalada, sem desinstalar a versão anterior. Com este procedimento, após a instalação da nova versão, dependendo dos módulos que foram atualizados, o Pay&Go poderá efetuar automaticamente transações de inicialização junto às Redes Adquirentes, de maneira a atualizar suas configurações. Poderá ser necessário entrar em contato com a Rede Adquirente para permitir a inicialização.

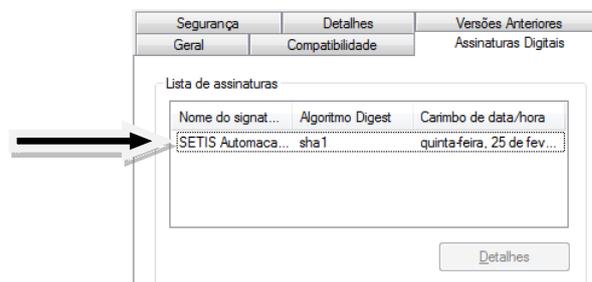
IMPORTANTE: Instalação Manual: Somente será alterada a configuração, caso não tenha nenhum Pay&Go instalado. Caso contrário, será mantida a configuração já utilizada.

Verificando a autenticidade do Instalador

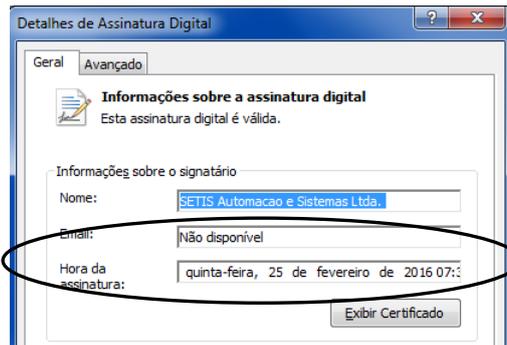
Antes de iniciar o processo de instalação do Pay&Go Servidor, precisamos ter certeza quanto à autenticidade do instalador que iremos utilizar. Para isso precisamos verificar a assinatura digital:



Clique com o botão DIREITO no arquivo instalador e selecione a opção “Propriedades”.



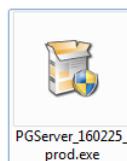
Clique na aba “Assinaturas digitais” e selecione a assinatura que consta na lista de assinaturas. Clique no botão “Detalhes”.



Na aba “GERAL” é possível analisar detalhes correspondentes à Assinatura Digital. Verifique em INFORMAÇÕES SOBRE A ASSINATURA DIGITAL se a Assinatura Digital é válida e se consta o nome “**SETIS Automação e Sistemas Ltda.**” em INFORMAÇÕES SOBRE O SIGNATÁRIO.

Instalando o Pay&Go Servidor

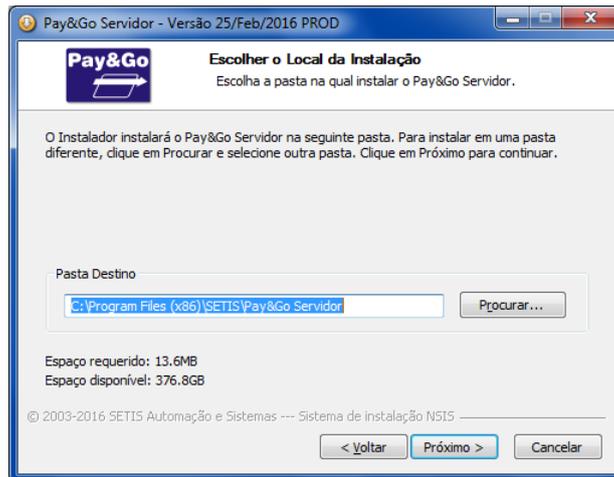
Independentemente do modo de comunicação, existe um único instalador do Pay&Go, que é o arquivo **PGServer_160225_prod.exe**, extraído do kit de instalação.



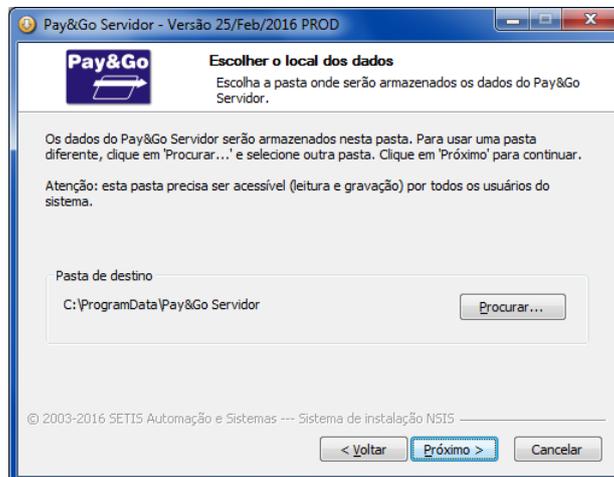
Executar o arquivo. O assistente de instalação será iniciado.



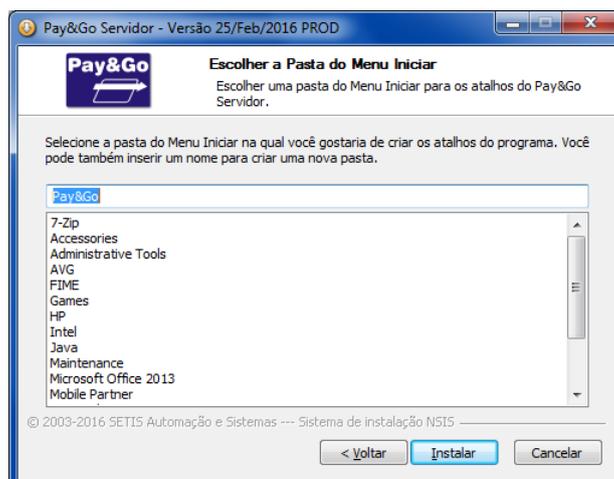
Clique em “**Próximo**”.



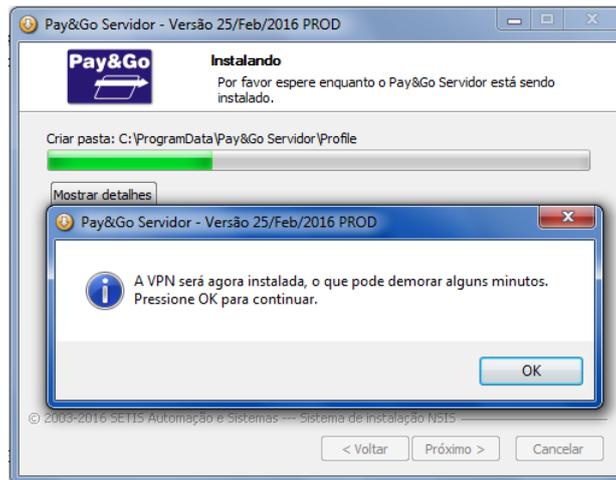
A janela acima mostra o diretório que será criado para instalação do Pay&Go Servidor.
Clique em **“Próximo”**.



A janela acima mostra a pasta onde serão armazenados os dados do Pay&Go Servidor.
Clique em **“Próximo”**.



A janela acima mostra a pasta que será criada no Menu Iniciar.
Clique em **“Instalar”**.

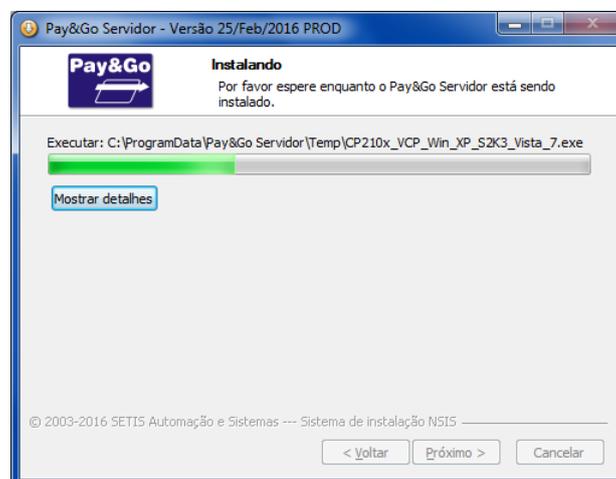


Nesse momento o TunnelSSL será instalado no computador. Independentemente do modo de comunicação que o estabelecimento irá utilizar, esta instalação sempre deverá ser realizada. Clique no botão **“OK”** para iniciar a instalação do TunnelSSL.

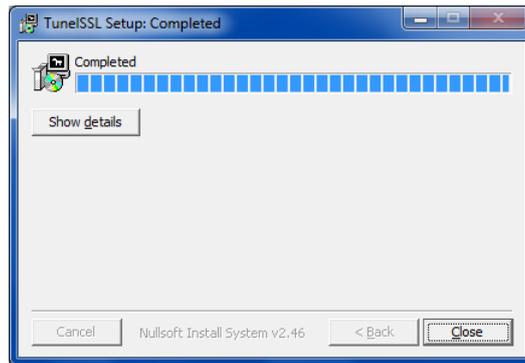
Instalando o TunnelSSL (VPN Integrada)

Independentemente do modo de comunicação, o TunnelSSL sempre será instalado no computador.

Caso a versão correta do TunnelSSL já esteja instalada no computador, os passos desse item não serão realizados.



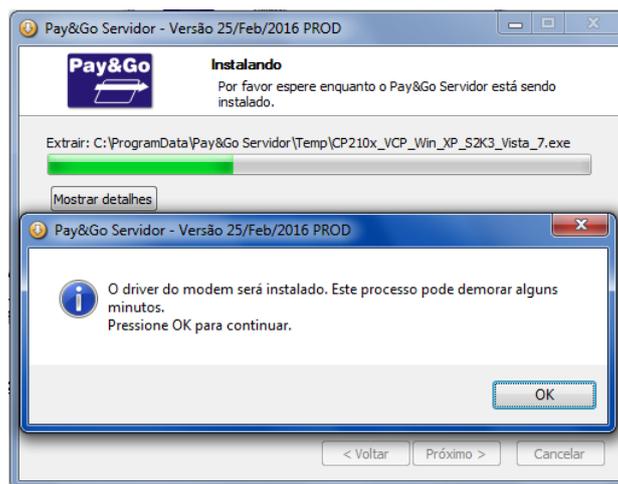
Esse processo começará automaticamente, após o botão **“OK”** ser pressionado, conforme passo anterior.



Aguarde enquanto a instalação do TuneSSL é realizada. Esse processo pode demorar alguns minutos. Ao final desse processo, clique em **“Close”**. Automaticamente irá começar o processo de instalação do driver do modem CIS.

Instalando o driver do modem CIS USB

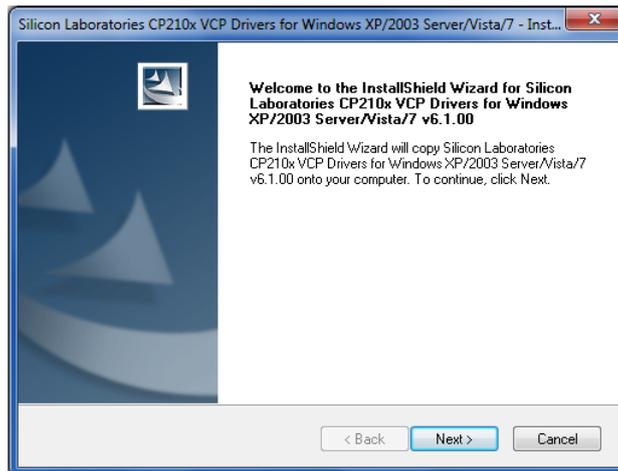
Nesse momento o instalador do Pay&Go irá instalar o driver do modem CIS, que será fisicamente instalado no computador mais tarde.



Devido à possibilidade de alteração do modo de comunicação do estabelecimento a qualquer momento, faça a instalação completa deste driver para permitir seu uso futuro. Clique no botão **“OK”** para iniciar a instalação do driver do modem CIS.

Caso a versão correta do driver do modem CIS já esteja instalada no computador, os passos desse item não serão realizados.

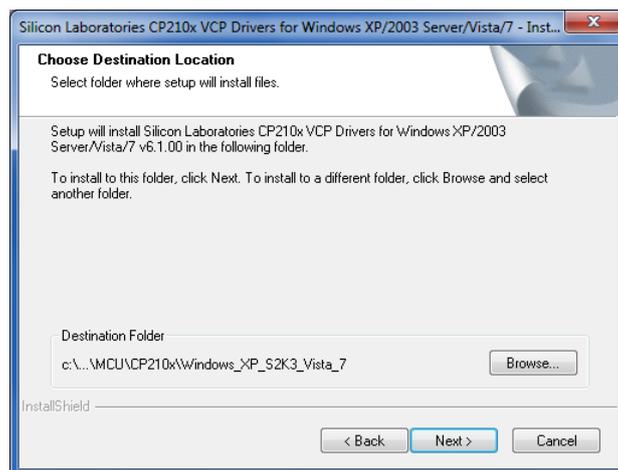
Esta janela só aparecerá caso já exista **uma versão diferente** instalada no computador. Selecione a opção **“Maintain or update the instance of this application selected below.”** e clique em **“Next”**.



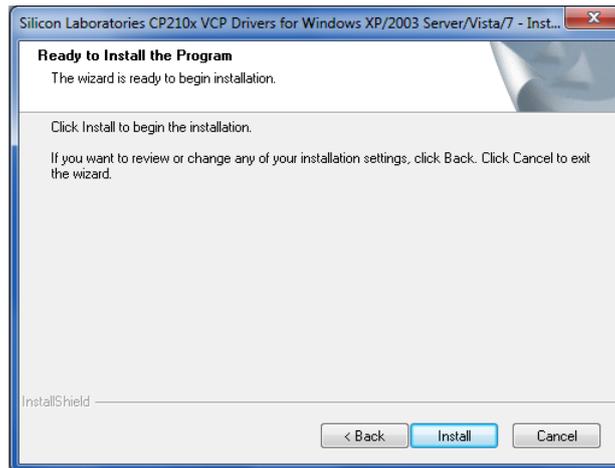
Clique em “Next”.



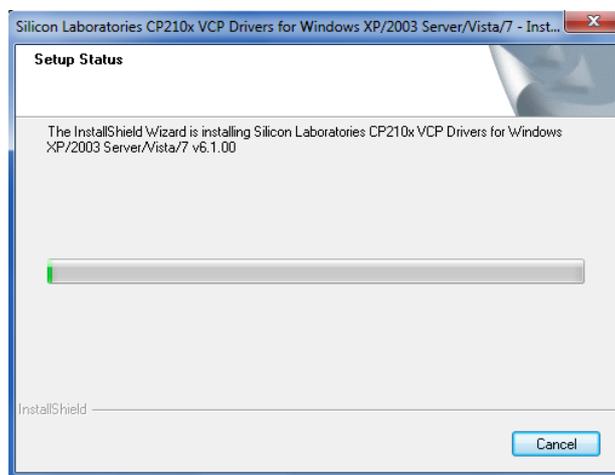
Selecione a primeira opção e clique em “Next”.



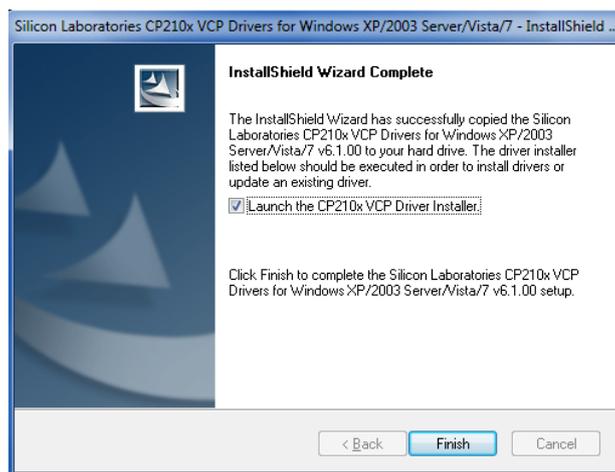
Sem alterar a pasta de destino, clique em “Next”.



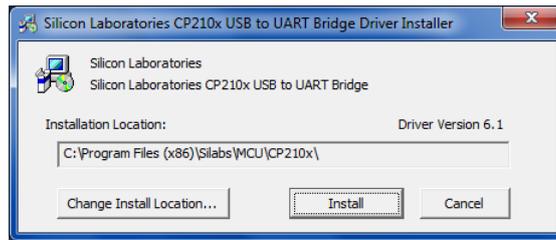
Clique em "Install".



Aguarde a instalação do driver.

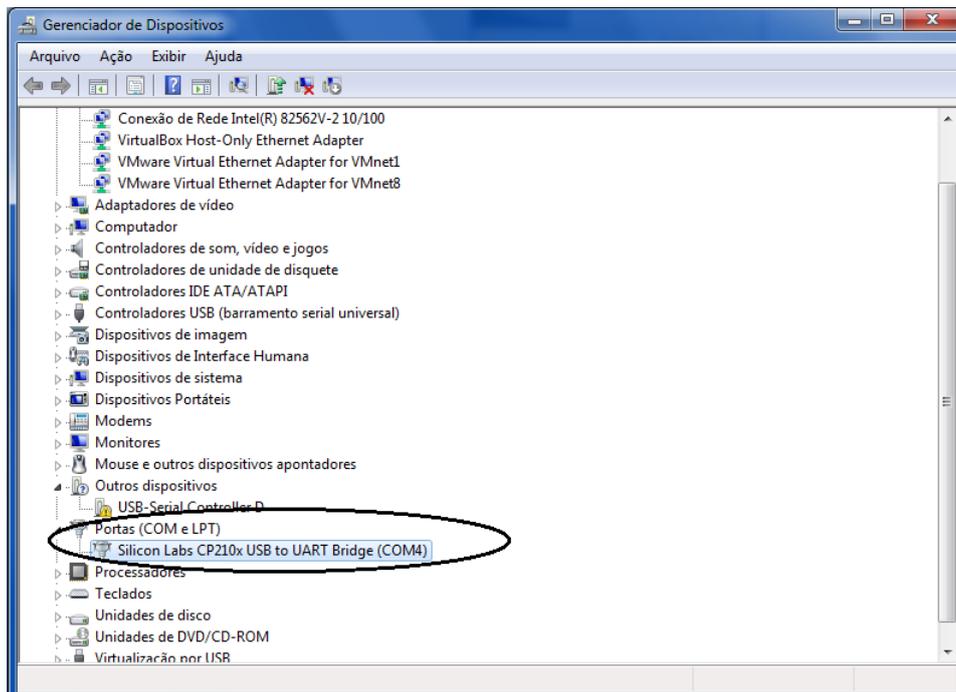


Mantenha selecionada a opção "Launch the CP210x VCP Driver Installer" e clique no botão "Finish".



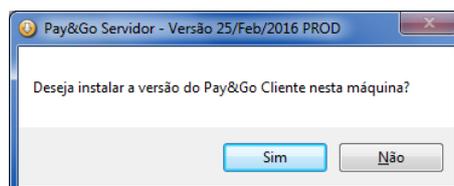
Continue a instalação do driver, clicando no botão **“Install”** para concluir a instalação do driver.

Verifique no gerenciador de dispositivo do Windows, a porta COM criada.



Instalando o Pay&Go Cliente

Após a instalação do driver do modem CIS, o instalador do Pay&Go irá sugerir a instalação do Pay&Go Cliente, caso não tenha nenhuma outra versão instalada.



Clique em **“Sim”** para instalar o Pay&Go Cliente ou em **“Não”** para não instalar.

De qualquer forma, além da instalação do Pay&Go Cliente junto com o instalador do Pay&Go, também é possível realizar instalações individuais, utilizando o arquivo **PGCliW32_v2.84.00.00_prod.exe**, extraído do kit de instalação.

Verificar a assinatura digital deste arquivo da mesma maneira do instalador do Pay&Go.

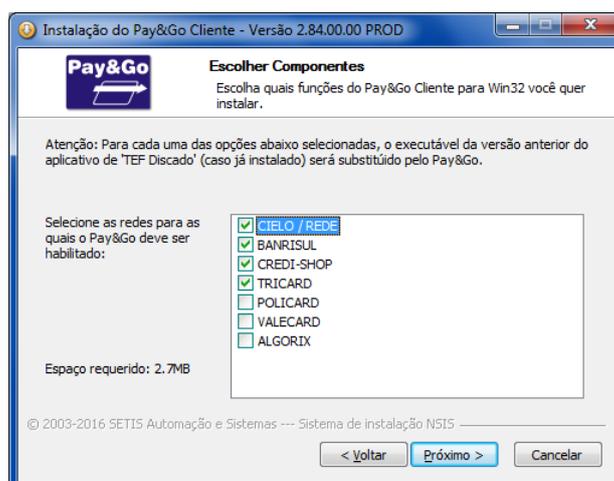
Executar o arquivo **PGCliW32_v2.84.00.00_prod**



O assistente de instalação abrirá a janela abaixo, sendo a instalação completa do Pay&Go ou utilizando o arquivo individual do Pay&Go Cliente:

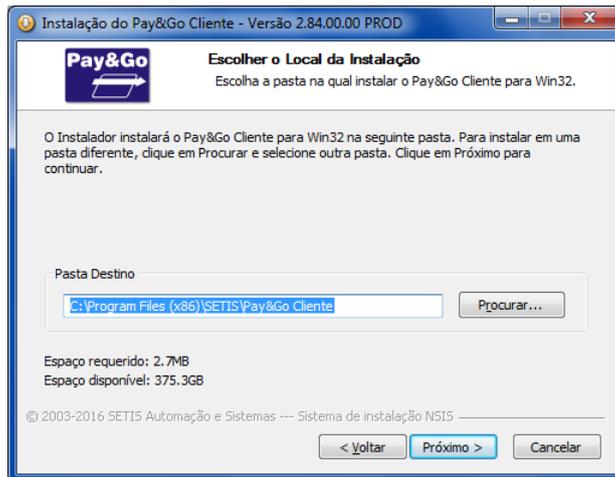


Clique em **“Próximo”**.

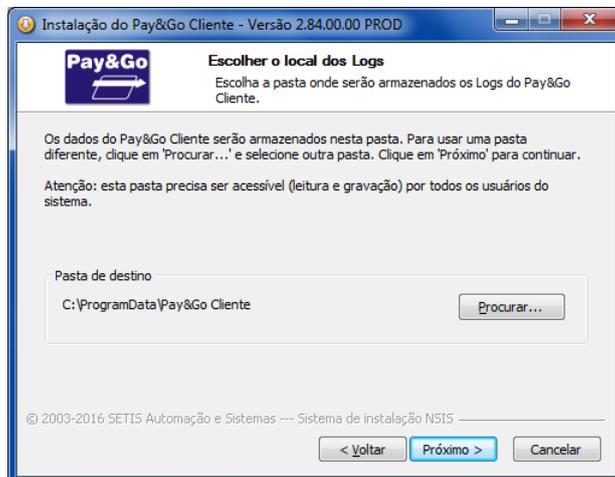


Se necessário, desabilite/habilite as Redes Adquirentes com as quais o estabelecimento não irá operar/irá operar. Clique em **“Próximo”**.

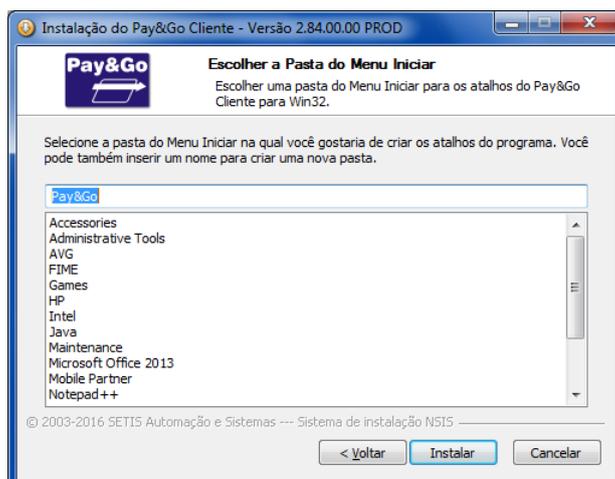
Importante: Como default, sempre habilitar as Redes CIELO/REDE.



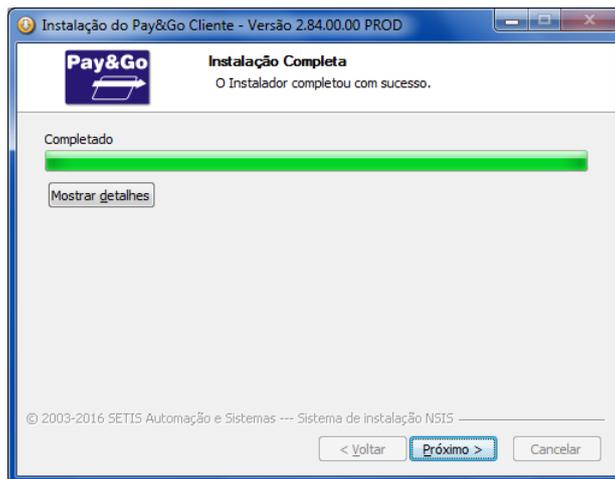
A próxima janela permite a escolha do diretório de instalação do Pay&Go Cliente. Clique em **“Próximo”**.



A próxima janela permite a escolha do local onde os dados serão armazenados. Clique em **“Próximo”**.

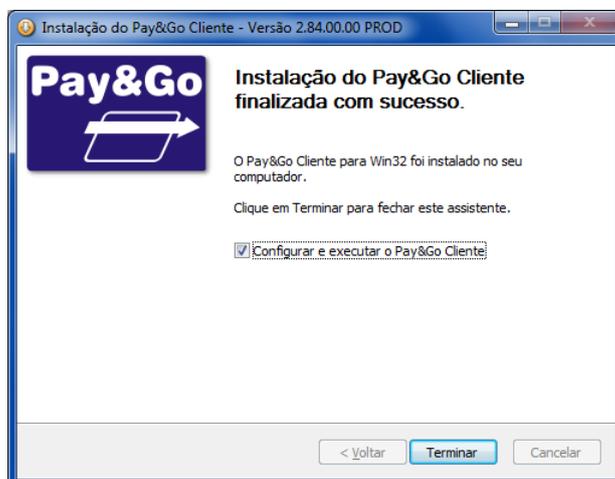


A próxima janela permite a escolha da pasta do Menu Iniciar para os atalhos do Pay&Go Cliente. Clique em **“Instalar”**.



Aguarde que o processo de instalação seja concluído.

Clique em **“Próximo”**.



Deixe habilitada a opção **“Configurar e executar o Pay&Go Cliente”**.

Clique em **“Terminar”**.

Instalando o modem CIS

Kit modem síncrono: cabo USB, cabo telefônico e modem.



Kit completo do modem CIS.



Imagem do conector USB.



Conecte o cabo a uma entrada USB disponível e certifique-se de que esteja bem conectado. Vale lembrar que em alguns modelos de gabinetes, existem entradas USB frontais.



Imagem do conector mini USB.



Conecte esse outro lado do cabo no modem, no local indicado como **USB/SR**.



O cabo da linha telefônica deve ser conectado na entrada indicada como **LINHA**. Caso exista uma extensão para o aparelho telefônico, conectar na entrada ao lado, indicada como **TEL**.



Importante: Caso o estabelecimento possua link ADSL na mesma linha telefônica onde será instalado o modem USB, é extremamente importante que o modem seja instalado depois do filtro de linha.

Após todos os passos de conexão realizados, o modem deverá estar com o Led PWR aceso, para que possamos dar sequência à configuração do Pay&Go.



Instalando o modem GPRS da HUAWEI

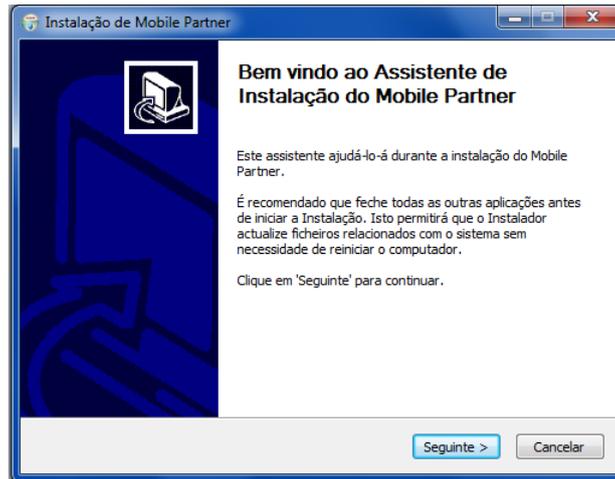


Para iniciar o processo de instalação do modem Huawei, conecte-o em uma porta USB do computador.

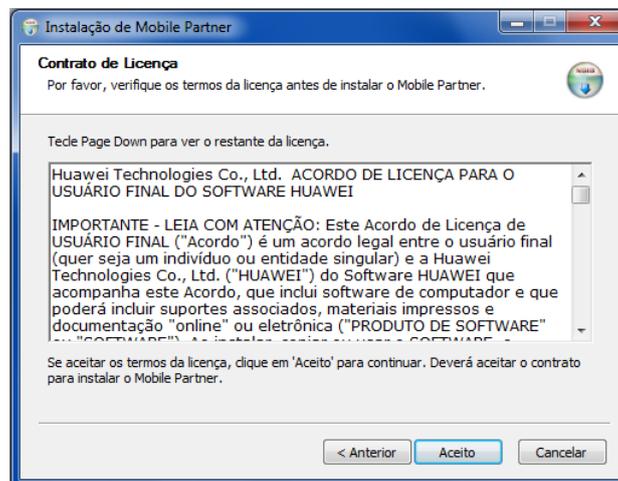
Automaticamente o Assistente de Instalação dos drivers será iniciado.



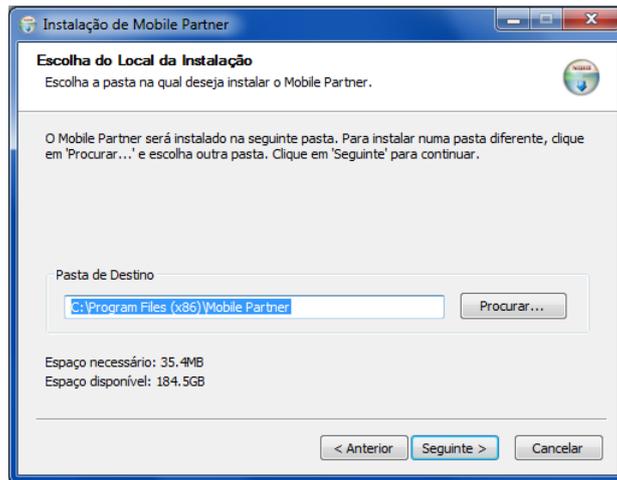
Selecione o idioma **“Português”** e clique no botão **“OK”**.



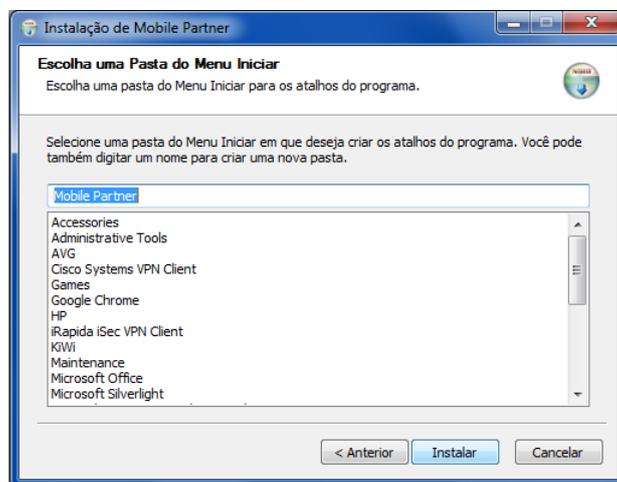
Clique em **“Seguinte”**.



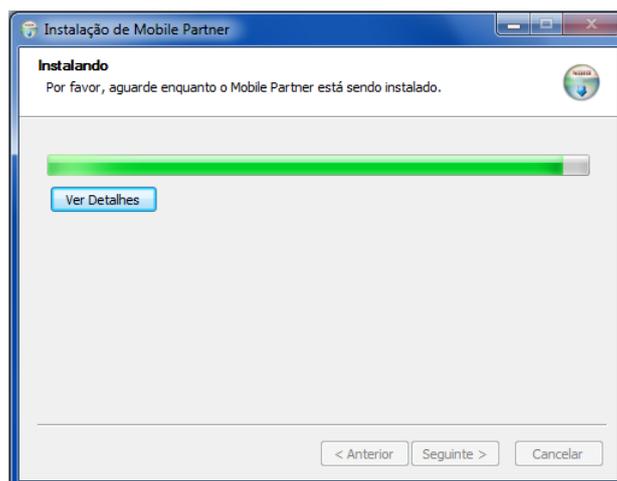
Clique em **“Aceito”**, para aceitar os termos da licença.



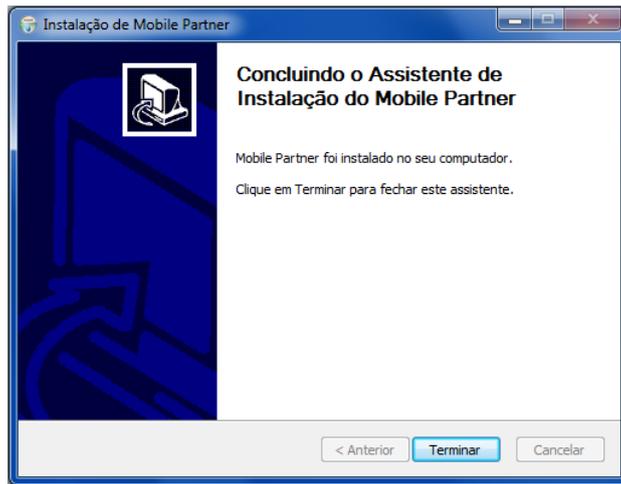
Clique em **“Seguinte”**, para confirmar a pasta de instalação dos drivers do modem.



Clique em **“Instalar”**, para iniciar a instalação.

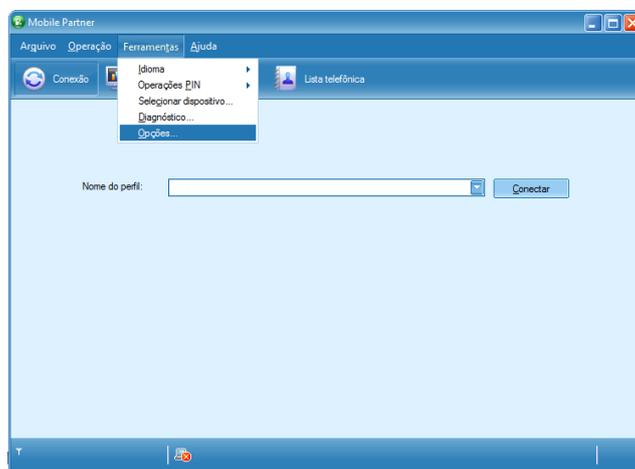


Aguarde enquanto o Assistente de Instalação finaliza a instalação dos drivers do modem Huawei.

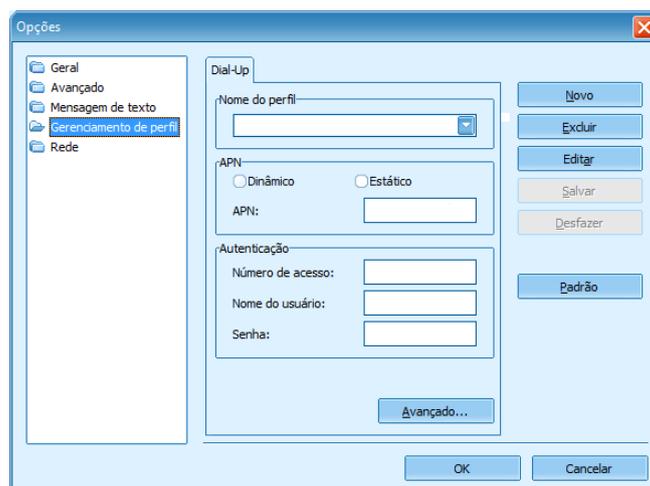


Clique em **“Terminar”**, para finalizar a instalação.

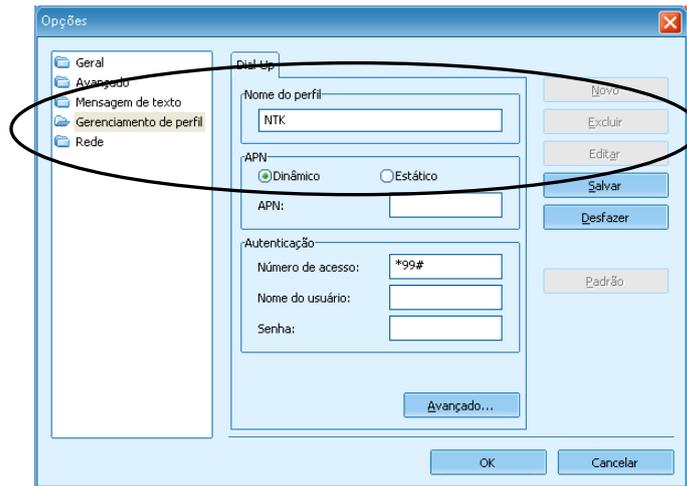
Agora, execute o atalho **“Mobile Partner”**, que se encontra no Desktop.



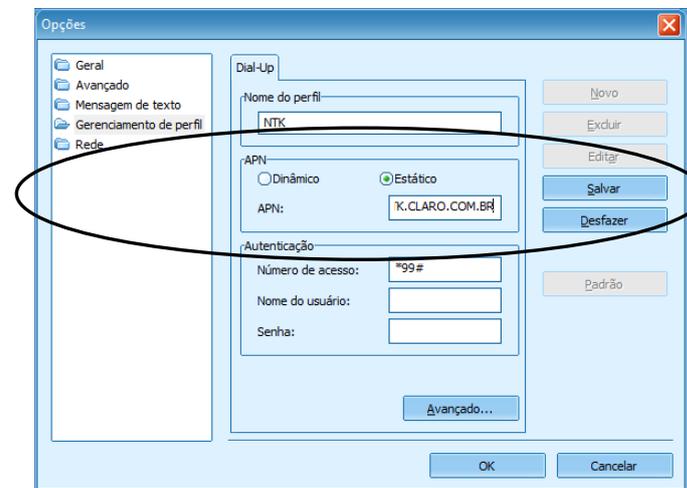
Clique em **Ferramentas - Opções**.



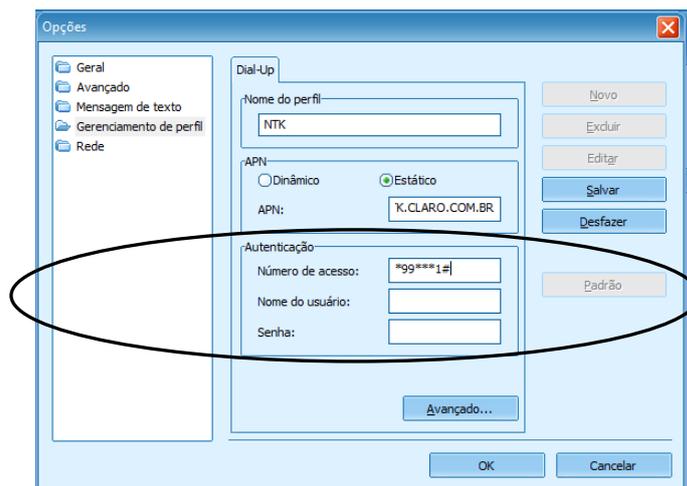
Selecione a opção **“Gerenciamento de perfil”** e clique no botão **“Novo”**.



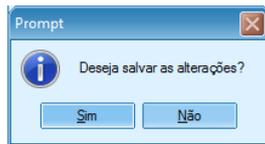
Na opção “Nome do perfil”, digite “NTK”, sem aspas.



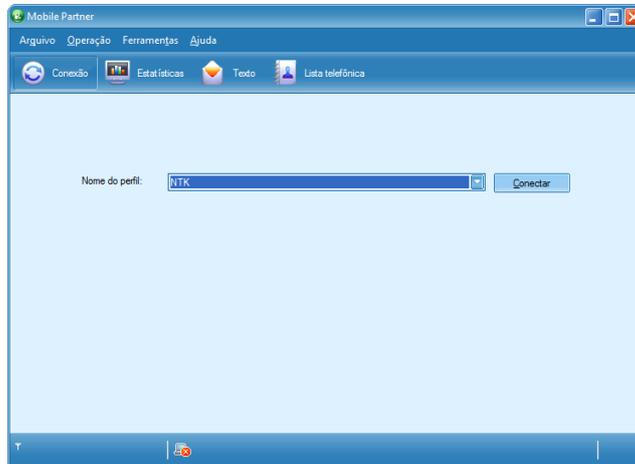
Na opção “APN”, selecione “Estático” e digite “NTK.CLARO.COM.BR”, sem aspas.



Na opção “Autenticação”, digite “*99***1#” para o campo “Número de acesso”, também sem aspas. Clique no botão “OK”.



Clique no botão **“Sim”** para confirmar e salvar as alterações efetuadas.



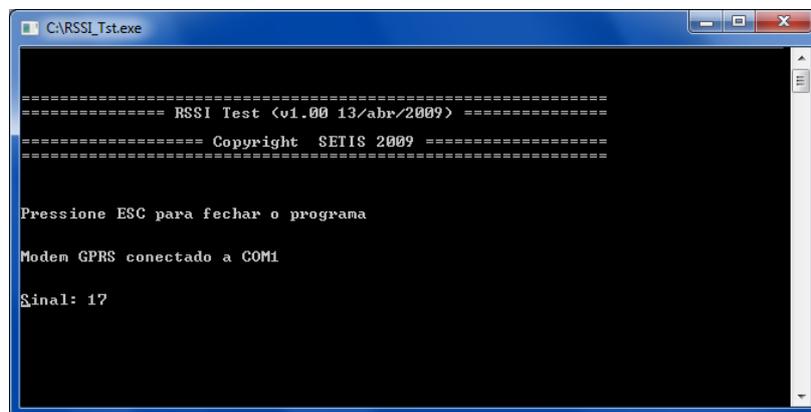
Para efetuar a conexão GPRS, selecione o perfil **“NTK”**, criado nos passos anteriores, e clique no botão **“Conectar”**.

Instalando o modem GPRS da CIS

Antes de iniciar o processo de instalação do modem, efetue o teste de sinal GPRS e identifique em qual porta serial o modem foi instalado fisicamente.

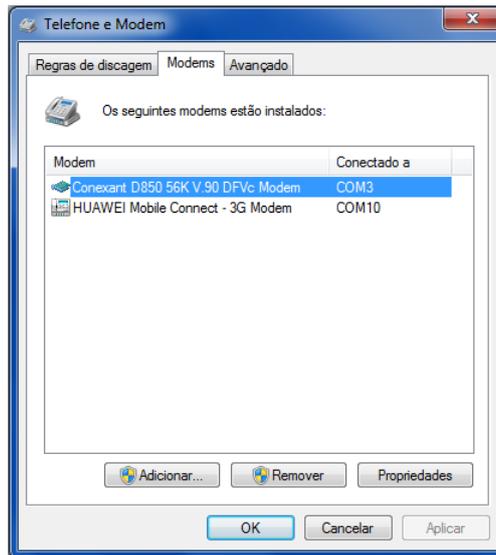
Certifique-se de ter instalado o modem fisicamente em uma das portas seriais disponíveis no PC onde será instalado o Pay&Go Servidor e a VPN.

Acesse o diretório **tst_sinal** presente no pacote de instalação do Pay&Go e execute o arquivo **RSSI_Tst**. Automaticamente será apresentado o nível de sinal GPRS e em qual porta serial o modem está instalado fisicamente.

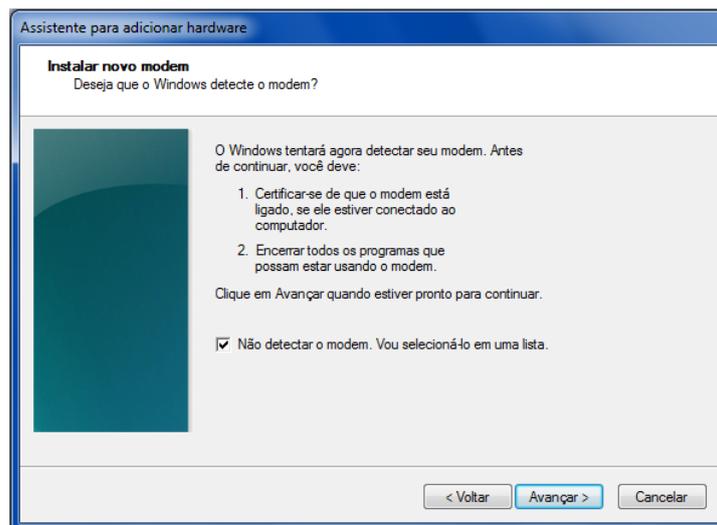


Para uma conexão GPRS estável, consideramos satisfatório o nível de Sinal acima de 19. Para instalação do modem, utilizaremos o modem padrão do próprio Windows. Abaixo segue o processo de instalação.

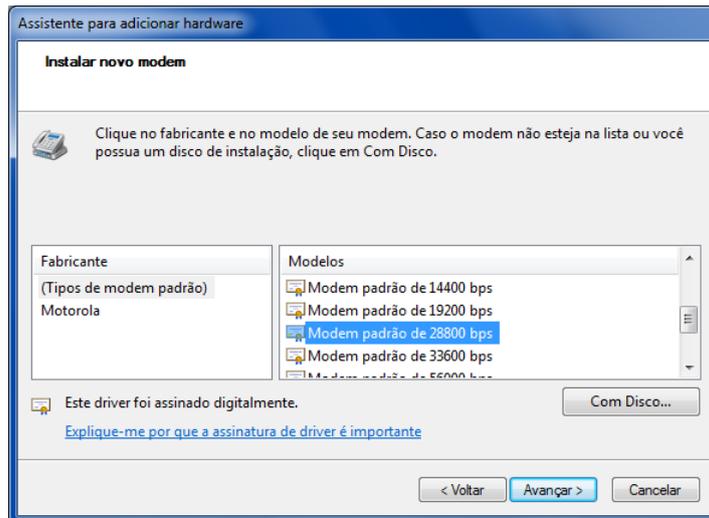
Selecione o Painel de controle -> **Opções de telefone ou modem**. Selecione a aba **“Modems”**.



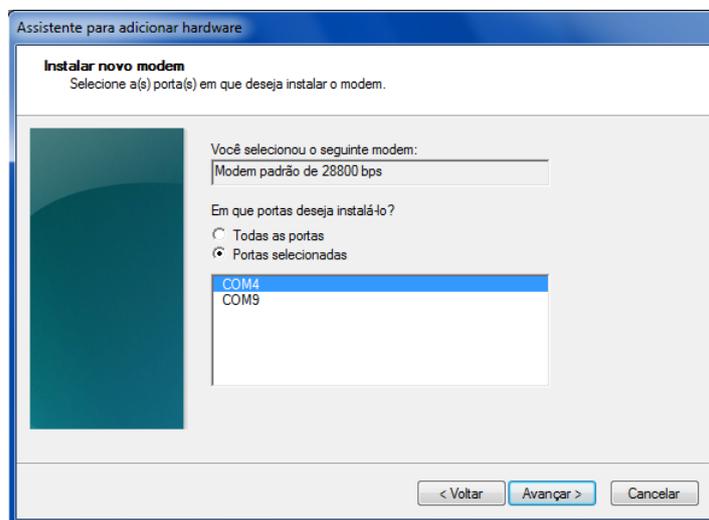
Clique em **“Adicionar”**.



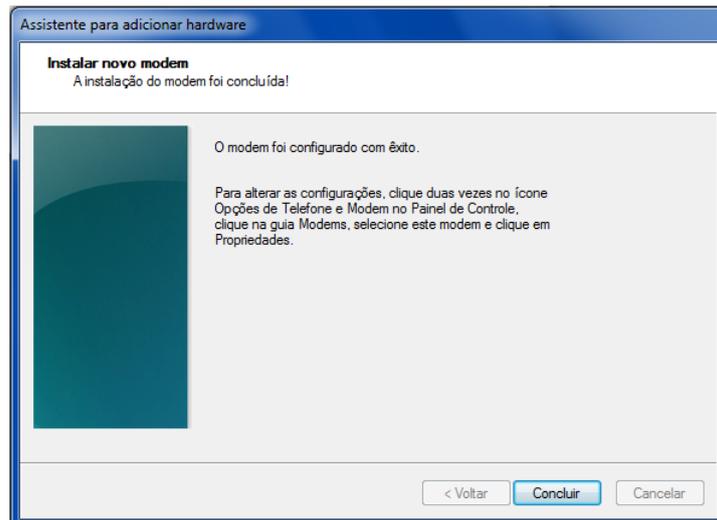
Marque a opção: **“Não detectar o modem. Vou selecioná-lo em uma lista”** e clique em **“Avançar”**.



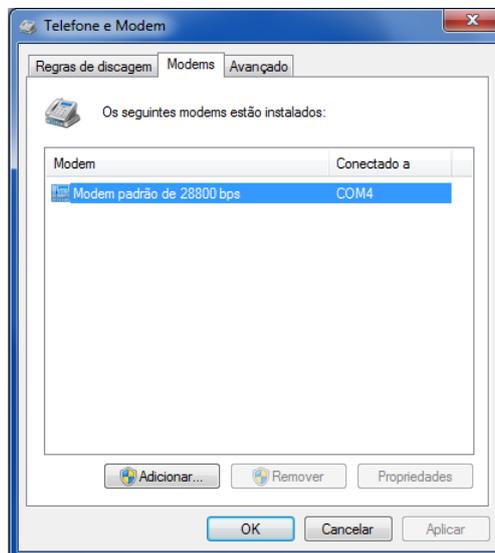
Selecione as opções **“Tipos de modem padrão”** para **“Fabricante”** e **“Modem padrão de 28800 bps”** para **“Modelos”**. Clique em **“Avançar”**.



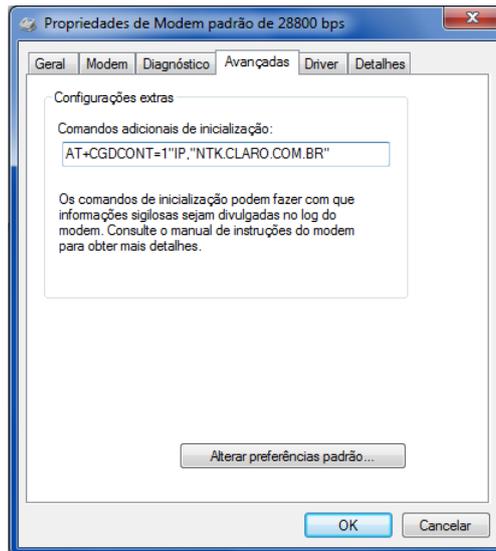
Selecione a porta serial onde o modem foi instalado e identificado anteriormente e clique em **“Avançar”**.



Clique em **“Concluir”**.



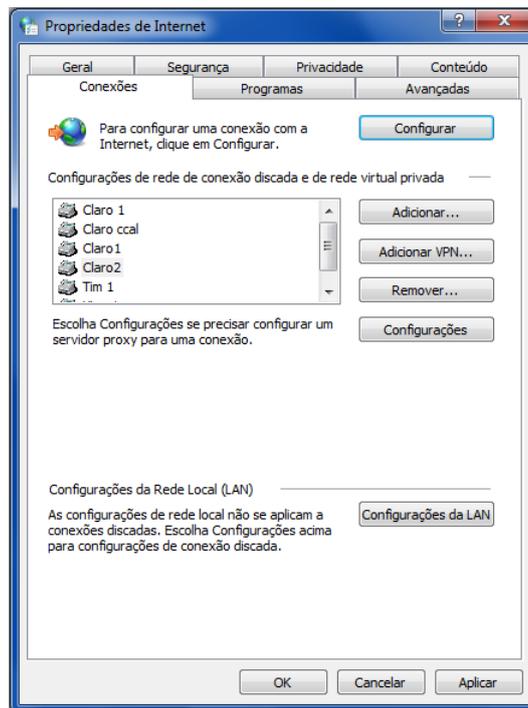
Selecione o modem instalado e clique em **“OK”**.



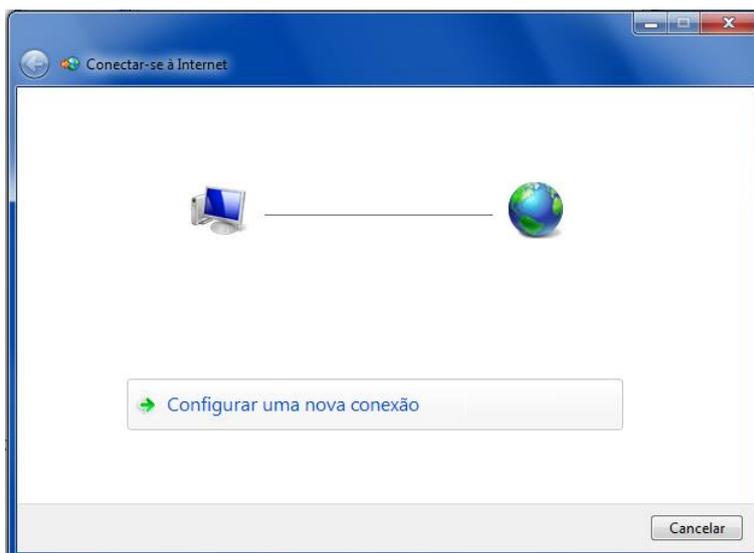
Selecione a aba “Avançadas”. No campo “Configurações Extras” digite o seguinte comando: **AT+CGDCONT=1,“IP”, “NTK.CLARO.COM.BR”**

Criando a conexão dial-up para GPRS

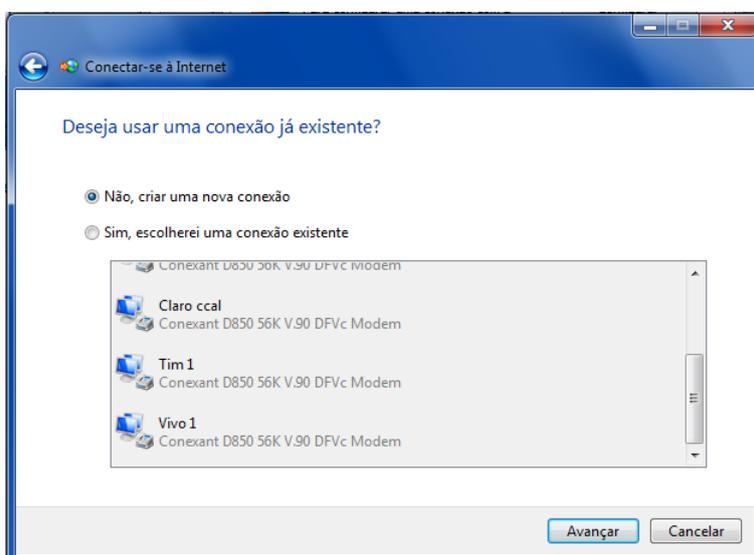
Selecione o Painel de controle -> **Conexões de redes.**



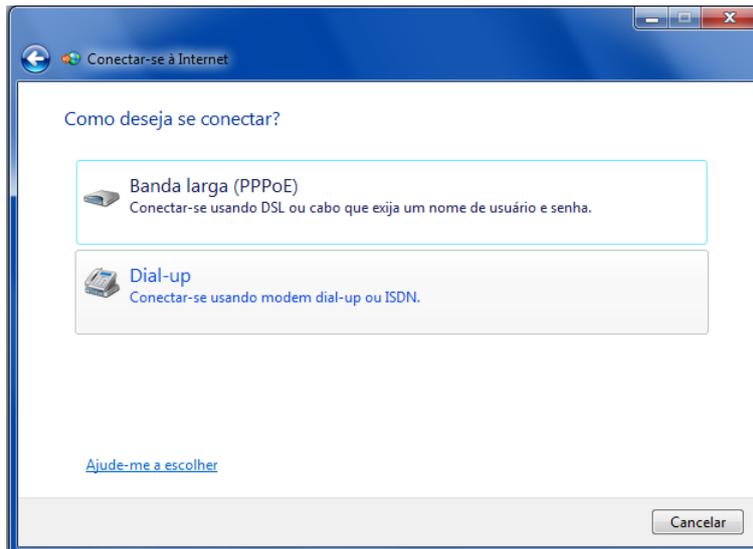
Para configurar uma conexão com a Internet, clique em **Configurar**.



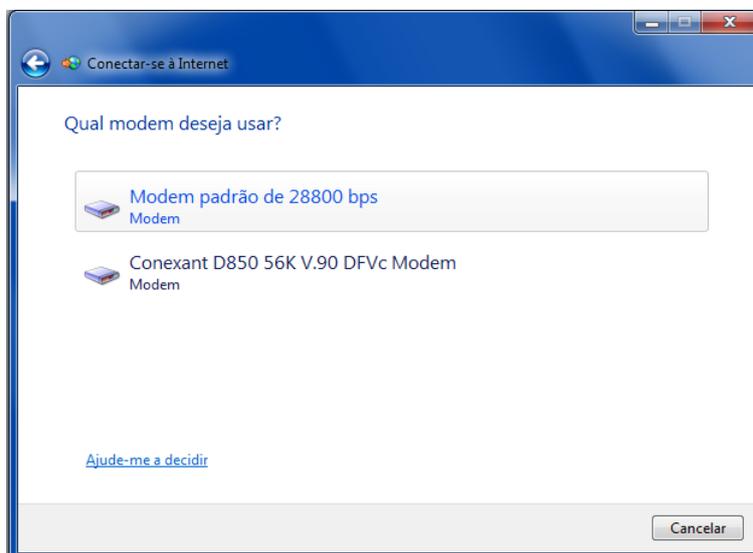
Clique em **Configurar uma nova conexão**.



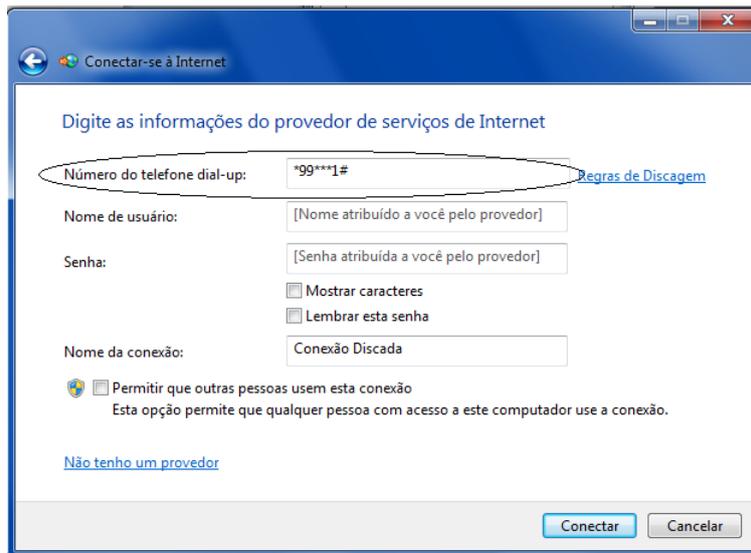
Selecione **“Não, criar uma nova conexão”**. Clique em **“Avançar”**.



Selecione **“Conectar-se usando um modem dial-up ou ISDN”**.



Selecione o modem padrão de 28800 bps criado anteriormente.



Conectar-se à Internet

Digite as informações do provedor de serviços de Internet

Número do telefone dial-up: *99***1# [Regras de Discagem](#)

Nome de usuário: [Nome atribuído a você pelo provedor]

Senha: [Senha atribuída a você pelo provedor]

Mostrar caracteres

Lembrar esta senha

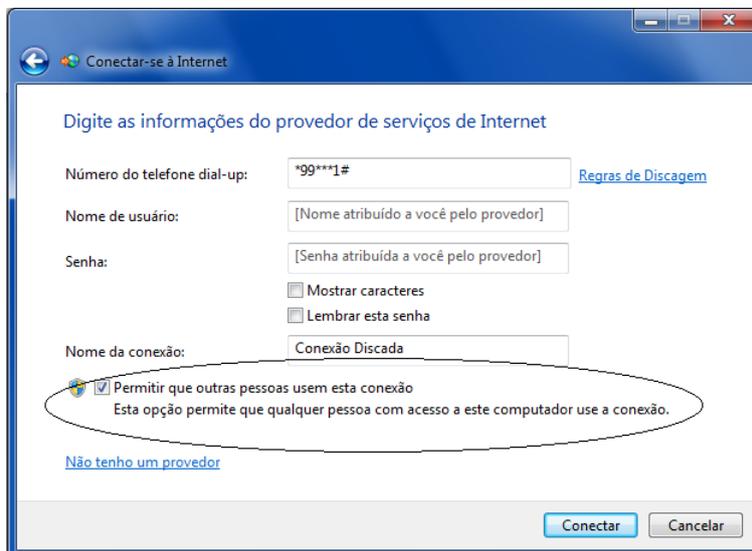
Nome da conexão: Conexão Discada

Permitir que outras pessoas usem esta conexão
Esta opção permite que qualquer pessoa com acesso a este computador use a conexão.

[Não tenho um provedor](#)

Conectar Cancelar

Digite o número de discagem **"*99***1#"**.



Conectar-se à Internet

Digite as informações do provedor de serviços de Internet

Número do telefone dial-up: *99***1# [Regras de Discagem](#)

Nome de usuário: [Nome atribuído a você pelo provedor]

Senha: [Senha atribuída a você pelo provedor]

Mostrar caracteres

Lembrar esta senha

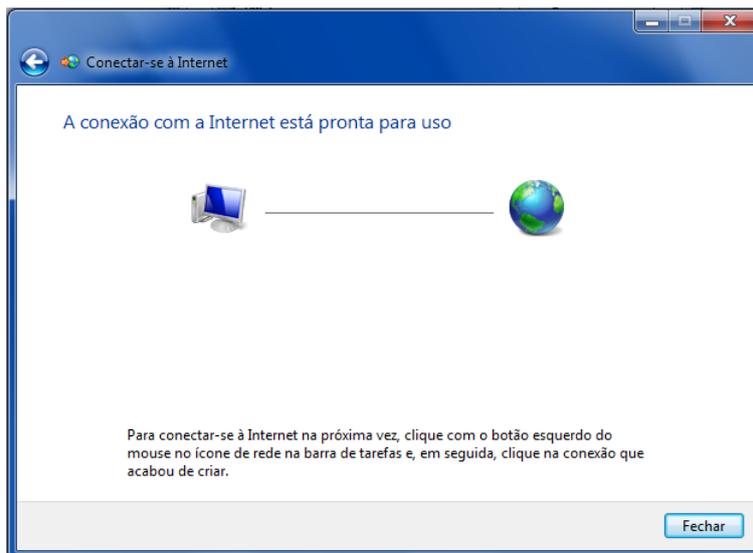
Nome da conexão: Conexão Discada

Permitir que outras pessoas usem esta conexão
Esta opção permite que qualquer pessoa com acesso a este computador use a conexão.

[Não tenho um provedor](#)

Conectar Cancelar

Não é necessário digitar usuário e senha. Selecione a opção **"Permitir que outras pessoas usem esta conexão"**. Clique em **"Conectar"**.



Clique em “**Fechar**”.

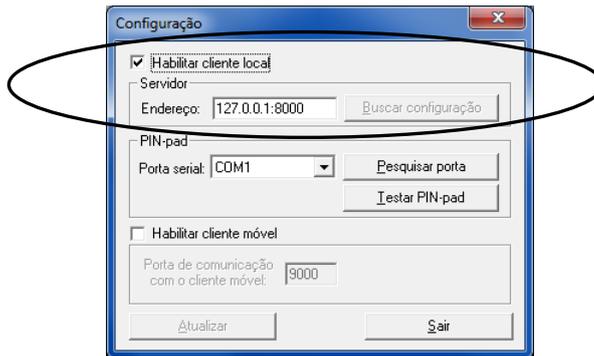
Para conectar-se à Internet na próxima vez, clique com o botão esquerdo do mouse no ícone de rede na barra de tarefas e, em seguida, clique na conexão que acabou de criar.

Configurando o Pay&Go Cliente

Após conclusão da instalação, o Pay&Go Cliente será aberto para que suas configurações possam ser efetuadas.

A opção **Habilitar cliente local** deve permanecer selecionada. Ela corresponde à utilização habitual do Pay&Go Cliente.

A primeira configuração a ser efetuada é apontar no Pay&Go Cliente o endereço de instalação do **Pay&Go Servidor**.



Para o campo “**Endereço Servidor**”, informe o Endereço IP da máquina e a porta habilitada no **Pay&Go Servidor** (8000 para o checkout 00, 8001 para o checkout 01, etc.). Se o Pay&Go Servidor e o Pay&Go Cliente estiverem na mesma máquina, utilizar o Endereço IP localhost (127.0.0.1). Caso não queira digitar ou não saiba o IP da máquina onde o **Pay&Go Servidor** esteja instalado clique no botão “**Buscar Configuração**” para que inicie a procura do servidor. Entretanto, para ativar este botão é necessário que o campo “**Endereço Servidor**” esteja em branco. Caso a máquina onde estiver instalado o Pay&Go Servidor não tenha IP fixo, informe o nome da máquina e a porta. **Ex.: computador:8000**

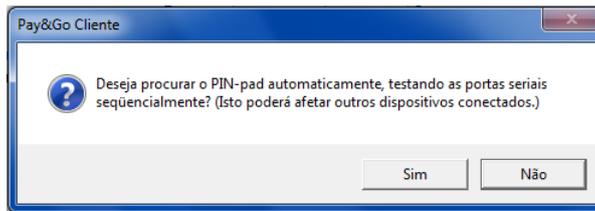
A próxima configuração a ser efetuada é apontar no Pay&Go Cliente a porta serial em que o PIN-pad foi conectado. Para isso certifique-se de ter conectado corretamente o PIN-pad em uma porta serial, e siga os próximos passos.

Caso o PIN-pad a ser instalado seja para conexão USB, o driver correspondente estará junto com o kit de instalação. Antes de seguir para os próximos passos, faça a instalação do driver correspondente.

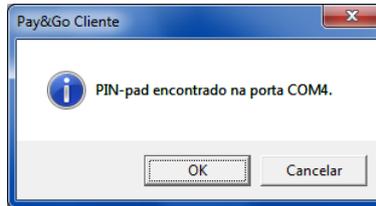


Clique em “**Pesquisar porta**” para que o Pay&Go Cliente faça automaticamente a busca do PIN-pad. Um comando será encaminhado para todas as portas seriais, até que o PIN-pad responda a esse comando.

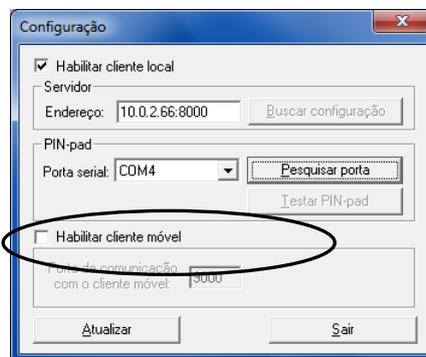
Caso não encontre o equipamento na tentativa da busca automática é apresentada mensagem “**ERRO CONECTANDO PIN-PAD**”.



Clique em **“Sim”** para confirmar pesquisa.

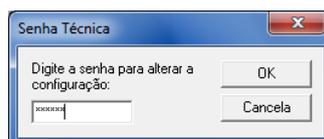


A imagem acima mostra que a pesquisa foi bem sucedida. Clique em **“OK”**.

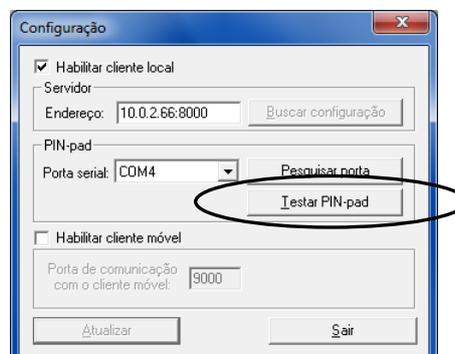


A opção **“Habilitar cliente móvel”** deve permanecer desabilitada. Ela é uma opção reservada para instalações específicas.

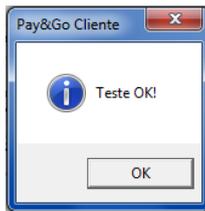
Clique no botão **“Atualizar”**.



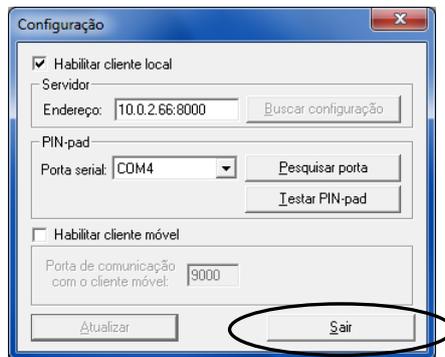
Digite a senha técnica **“314159”** e clique em **“OK”**.



Clique no botão **“Testar PIN-pad”** para verificar se o PIN-pad está na porta correta. A mensagem **“Teste OK”** deve ser apresentada.



TESTE EXECUTADO COM SUCESSO. Clique no botão **“OK”**.

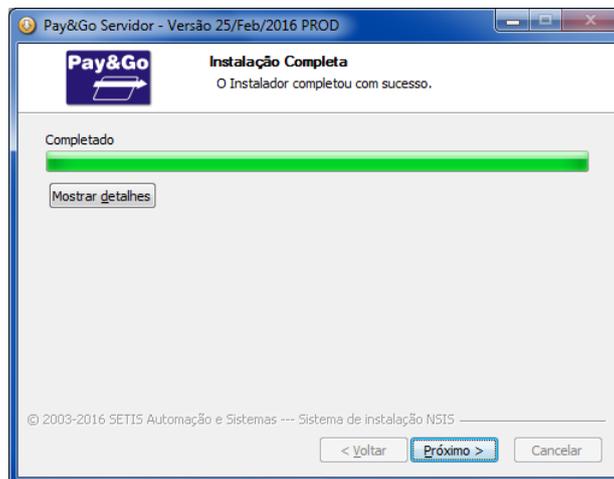


O Pay&Go Cliente está instalado, configurado e pronto para uso.

Clique no botão **“Sair”**.

Finalizando a instalação do Pay&Go Servidor

Após instalação do TunnelSSL, do driver do modem CIS e do Pay&Go Cliente, vamos finalizar a instalação do Pay&Go Servidor:



Aguarde a conclusão da instalação. Clique em **“Próximo”**.



A opção **“Executar o Pay&Go Servidor”** deve ficar habilitada.
Clique em **“Terminar”**.

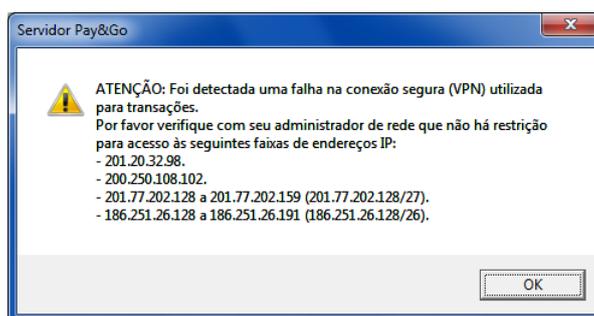
Configurando o Pay&Go Servidor

Após instalação, o Pay&Go Servidor será aberto para efetuar as configurações.

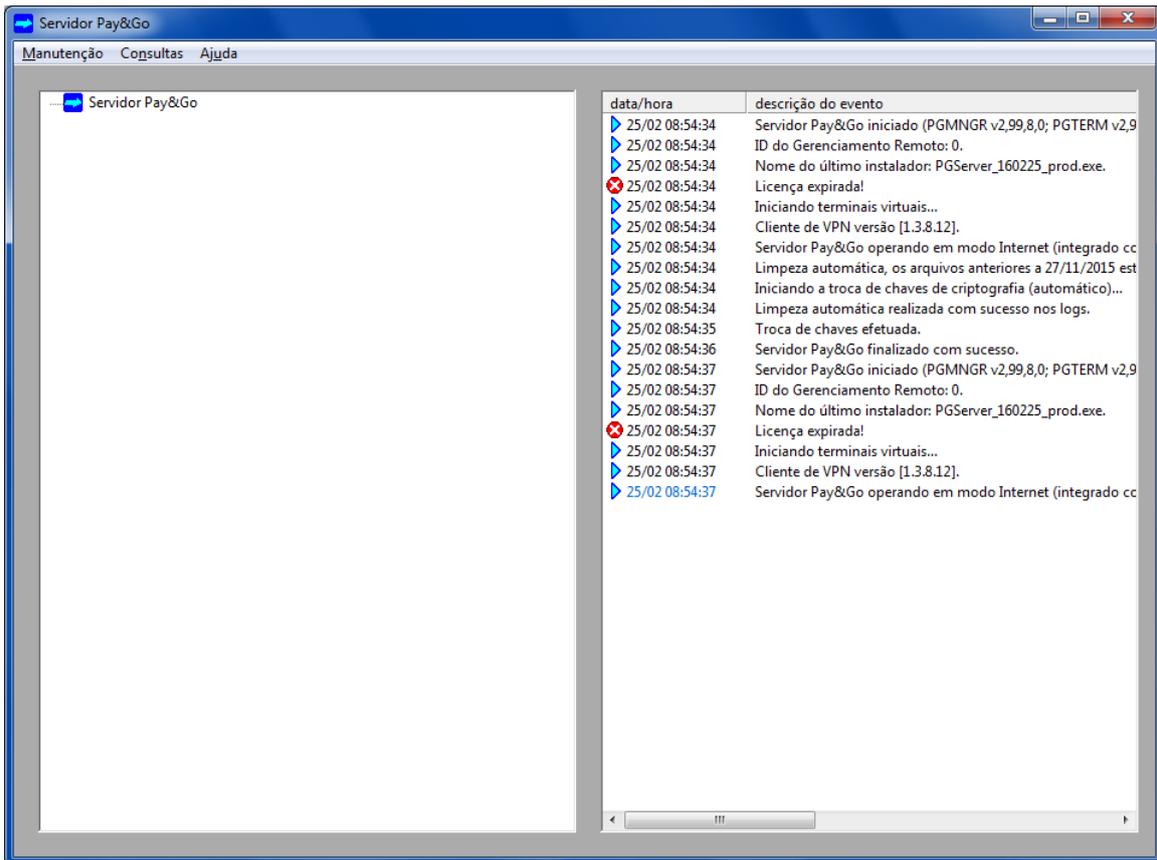
Aguarde que o Pay&Go faça a troca das chaves de criptografia, pois logo em seguida ele será finalizado e iniciado.

A primeira configuração que deve ser efetuada é a comunicação com o **CGR (Central de Gerenciamento Remoto)**, onde iremos baixar a licença do terminal, os Endereços IP para comunicação com as Redes Adquirentes e validar o número de série do PIN-pad.

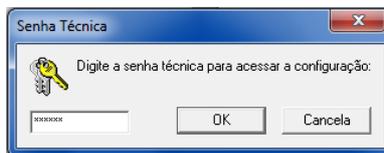
Caso ocorra falha no teste de conectividade com o CGR ou com o TunnelSSL, será apresentada uma janela informando todos os endereços que o produto utiliza para comunicação.



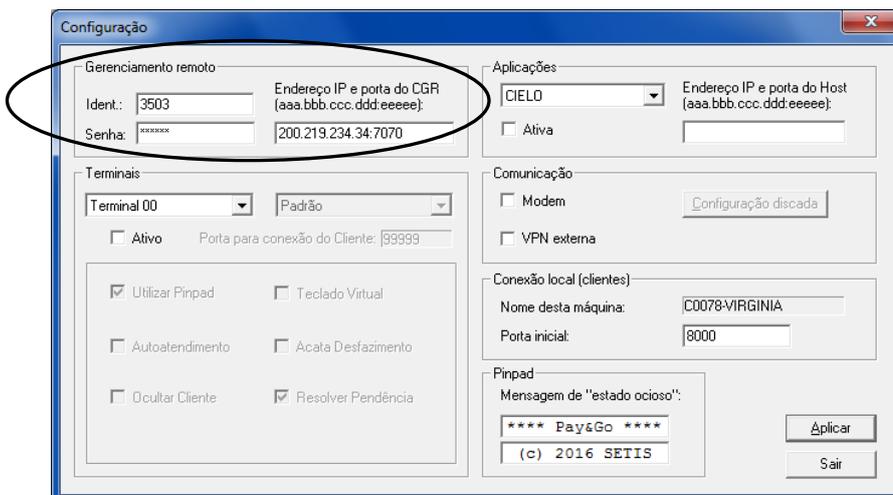
Clique no botão **“OK”**.



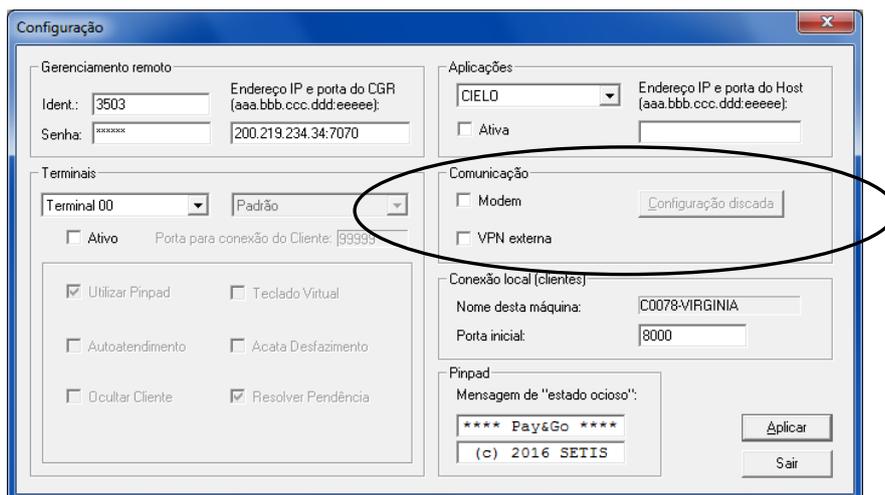
Clique em “Manutenção” – “Configuração”.



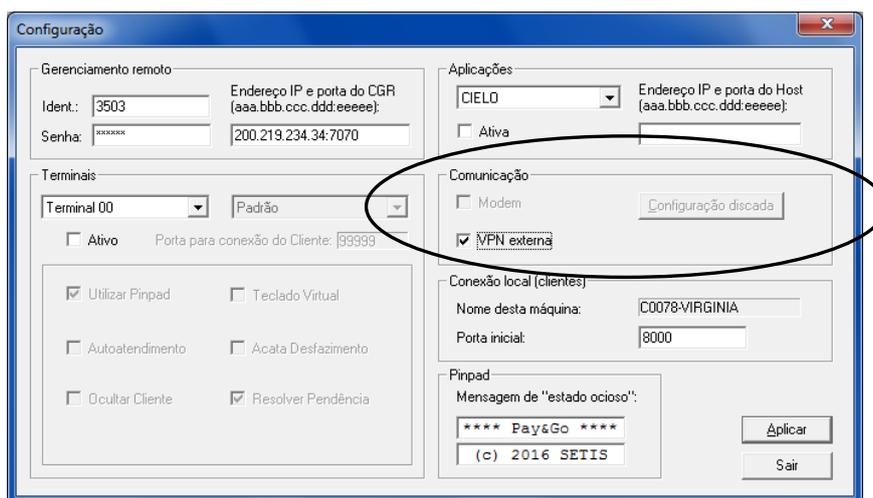
Digite a senha técnica **314159** para acessar o painel de configurações do Pay&Go e clique no botão “OK”.



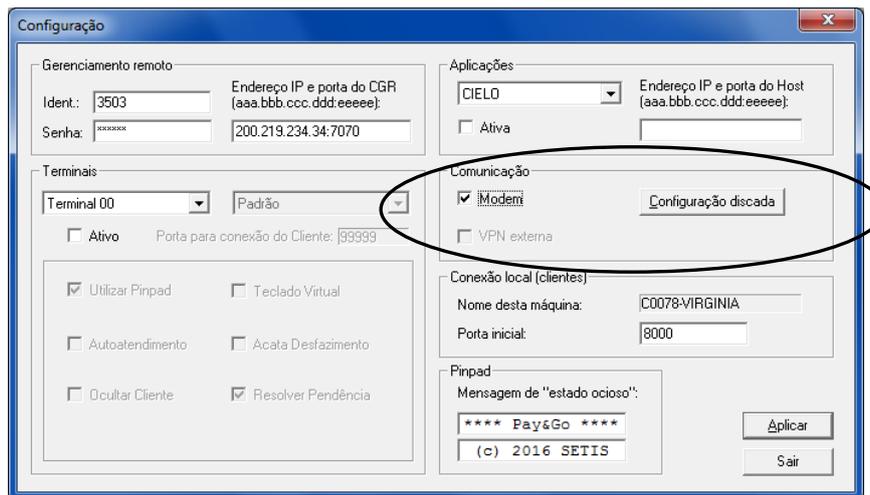
No campo **Ident**, insira o código fornecido para instalação, de acordo com a OS. No campo **Senha**, insira a senha fornecida para instalação, de acordo com a OS. **OBS.: O campo “Endereço IP e porta do CGR” já é preenchido automaticamente.**



O campo **Comunicação** possui as opções **Modem** (modem CIS) e **VPN externa**, que devem ser selecionadas de acordo com o modo de comunicação que o estabelecimento for utilizar, de acordo com a Ordem de Serviço. **OBS.: Deixando as opções "Modem" e "VPN externa" desmarcadas: o botão "Configuração discada" ficará desabilitado. O modo de comunicação será: "Somente TCP/IP, com TunelSSL".**



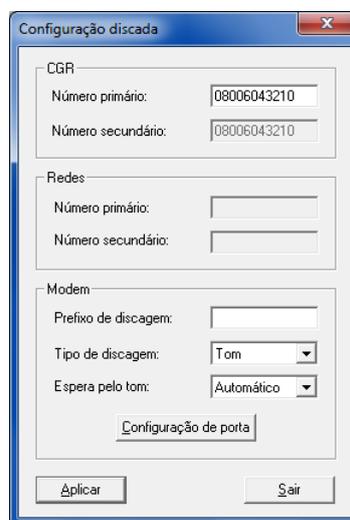
OBS.: Selecionando apenas a opção "VPN externa": a opção "Modem" e o botão "Configuração discada" ficarão desabilitados. O modo de comunicação será: "Somente TCP/IP, com VPN Externa".



OBS.: Selecionando apenas a opção "Modem": a opção "VPN externa" ficará desabilitada e o botão "Configuração discada" será habilitado. Os modos de comunicação possíveis serão: "TCP/IP com contingência discada" e "Somente discado".

Clique no botão "Configuração discada".

Configuração discada



- No campo **NÚMERO PRIMÁRIO CGR** consta o telefone para conexão ao CGR, **não alterar**.
- O campo **NÚMERO SECUNDÁRIO CGR** não pode ser alterado.
- O campo **NÚMERO PRIMÁRIO DISCAGEM CENTRALIZADA (REDES)** não precisa ser preenchido, pois será atualizado assim que ocorrer a primeira conexão com o CGR.
- O campo **NÚMERO SECUNDÁRIO DISCAGEM CENTRALIZADA (REDES)** não pode ser alterado.

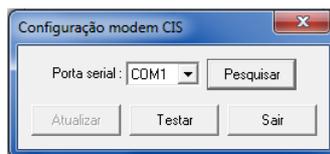
- Para os estabelecimentos que possuírem PABX, inserir o(s) dígito(s) de discagem necessário(s) para obter uma linha externa no campo **PREFIXO DE DISCAGEM**.
- **TIPO DE DISCAGEM**, deixar preferencialmente a opção “Tom”.
- **ESPERA PELO TOM**, como padrão, deixar “Automático”.

Importante: Os valores padrão para “TIPO DE DISCAGEM” e “ESPERA PELO TOM” devem funcionar na grande maioria das instalações. Somente alterar estes em caso de falha na conexão ao CGR.

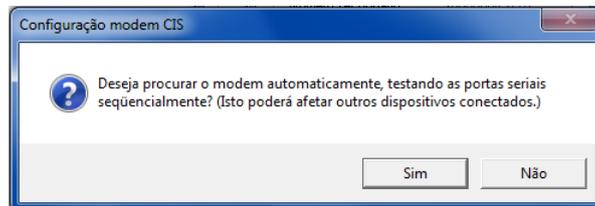
Clique no botão "Configuração de porta".

Configuração do modem

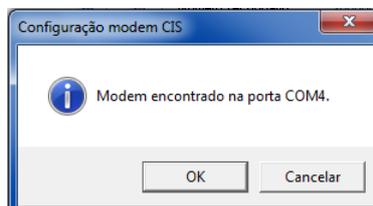
Sempre que o estabelecimento for trabalhar com os modos de comunicação: "TCP/IP com contingência discada" ou "Somente discado", será necessário configurar o modem CIS.



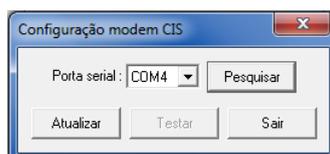
Clique no botão “Pesquisar”.



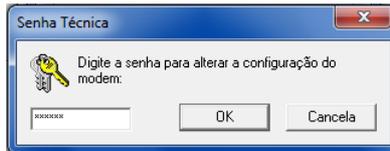
Clique no botão “Sim”.



Clique em “OK” para finalizar a configuração do modem.



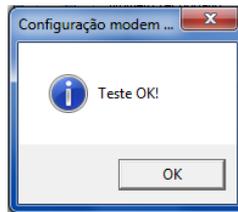
Clique no botão “Atualizar”.



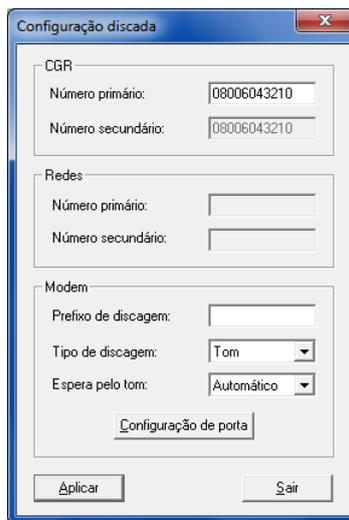
Digite a senha **314159** e em seguida em **“OK”**.



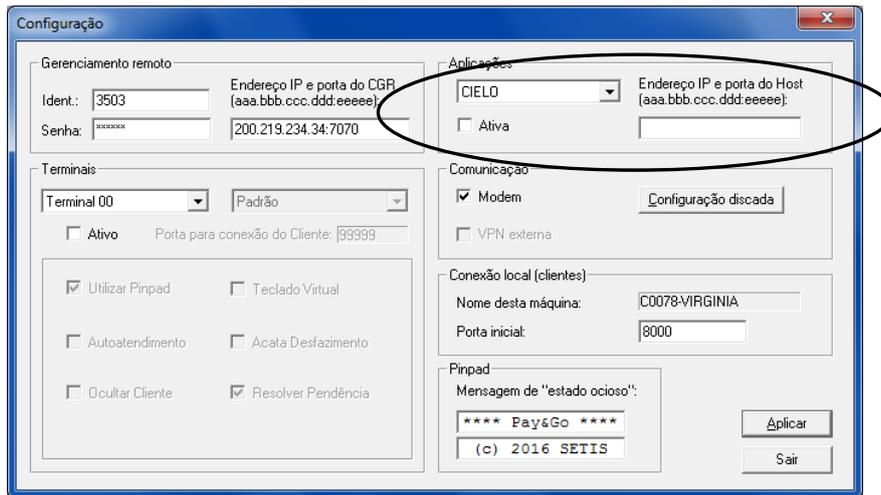
Clique em **“Testar”**, para efetuar teste de comunicação com o modem.



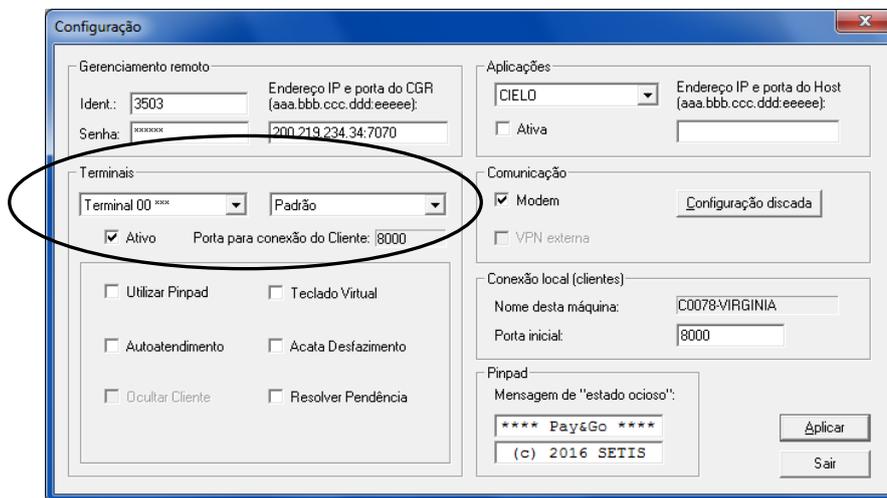
Clique no botão **“OK”** e logo em seguida em **“Sair”**, para fechar a janela de configuração do modem CIS.



Em seguida, clique também no botão **"Aplicar"** para salvar as configurações realizadas, fechar a janela de configuração discada e continuar na configuração do Pay&Go Servidor.

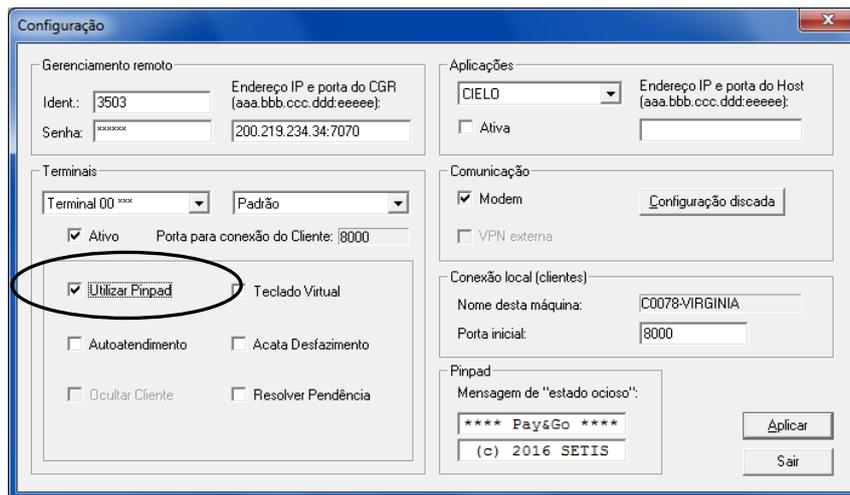


No campo Aplicações, selecione as Redes Adquirentes com as quais o lojista vai trabalhar, marcando a opção **“Ativa”** para cada uma delas, de acordo com a Ordem de Serviço. OBS.: Deixar o campo **“Endereço IP e porta do Host”** em branco.

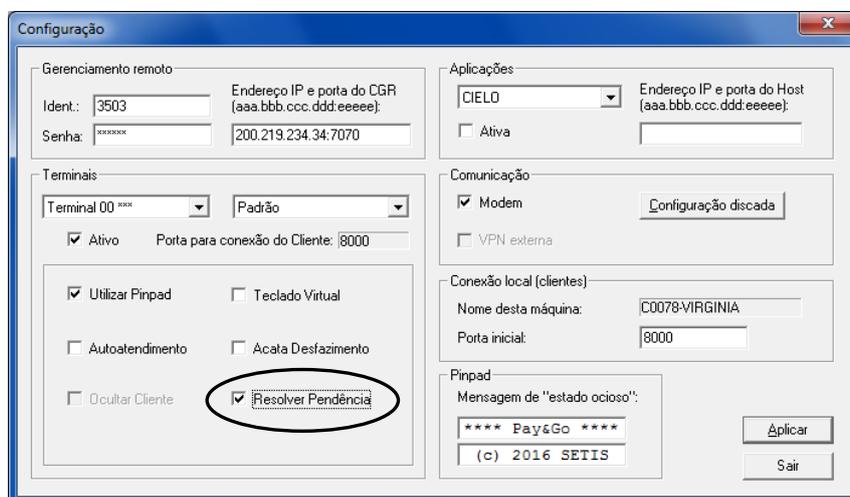


Marque a opção **“Ativo”**, para habilitar a quantidade de terminais (Checkouts) que o estabelecimento vai utilizar, de acordo com a Ordem de Serviço.

IMPORTANTE: A opção **“Ocultar Cliente”** somente ficará disponível para terminais configurados como **“autoatendimento”**.

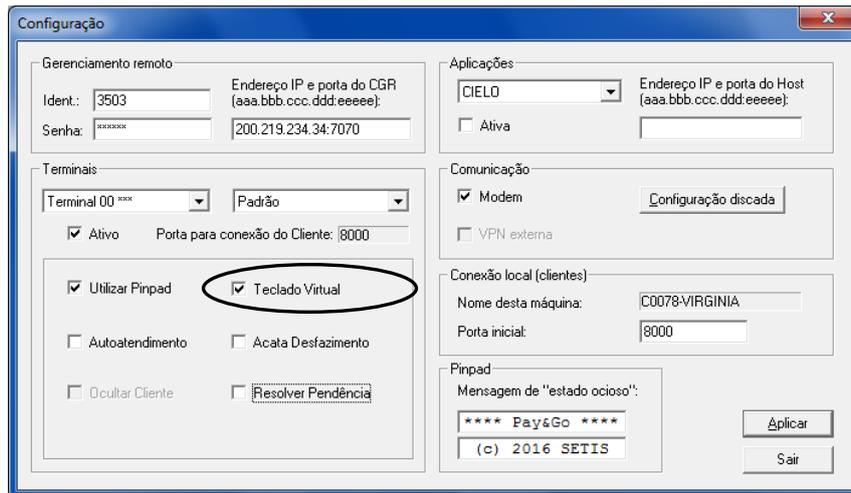


Marque a opção “**Utilizar Pinpad**”, caso seja necessário o uso do Pinpad.

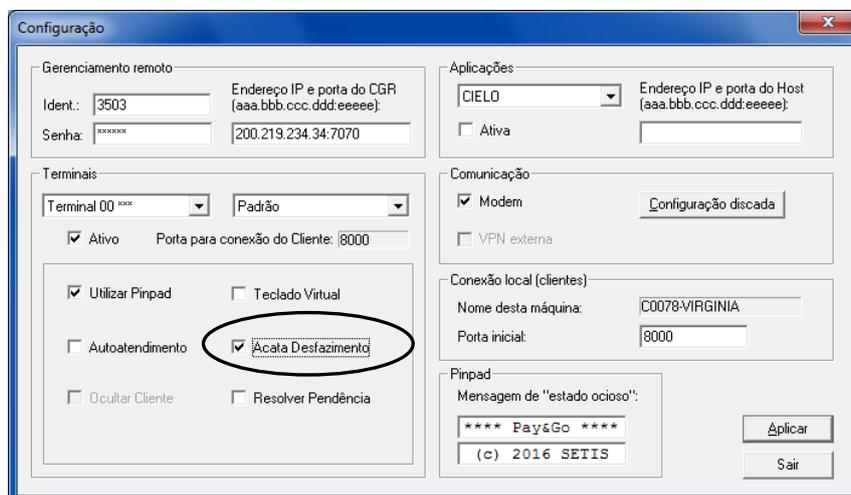


Marque a opção “**Resolver Pendência**”, esta funcionalidade permite que as transações pendentes sejam resolvidas através do checkout.

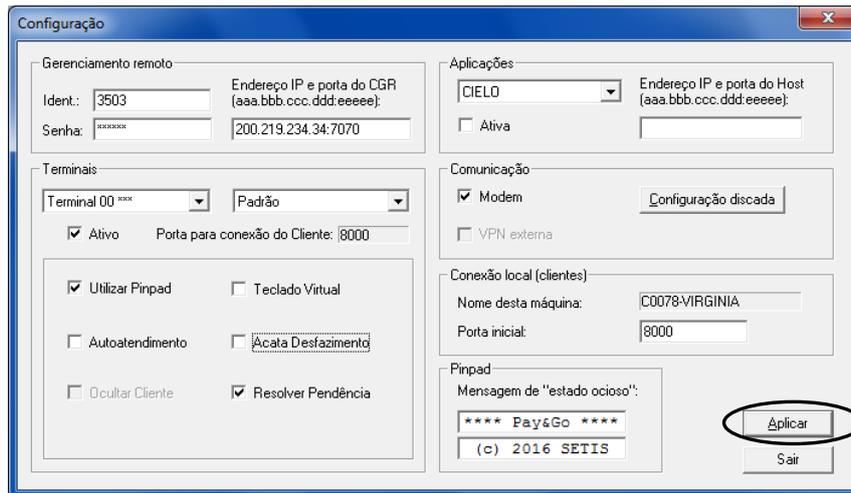
IMPORTANTE: Caso seja a primeira instalação, esta opção virá selecionada por padrão. Entretanto, se já existir um Pay&Go instalado, a opção não é alterada, pois cada terminal pode possuir uma característica particular no estabelecimento. Com isso é necessário realizar a ativação manualmente.



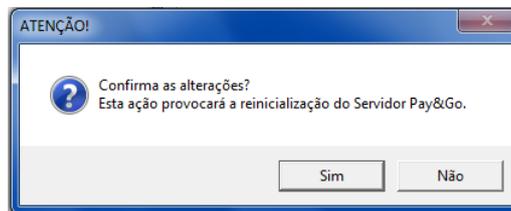
A opção **Teclado virtual** deve ser habilitada caso o estabelecimento utilize monitor Touch Screen ou não possua teclado.



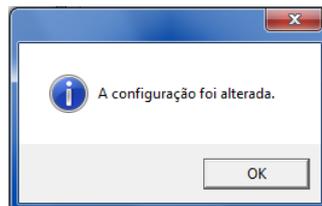
A opção **Acata Desfazimento** deve ser habilitada caso queira que o desfazimento seja enviado direto após desfazer uma transação, ou seja, não exibe a janela de confirmação do desfazimento.



Para finalizar as configurações, clique no botão “**Aplicar**”.

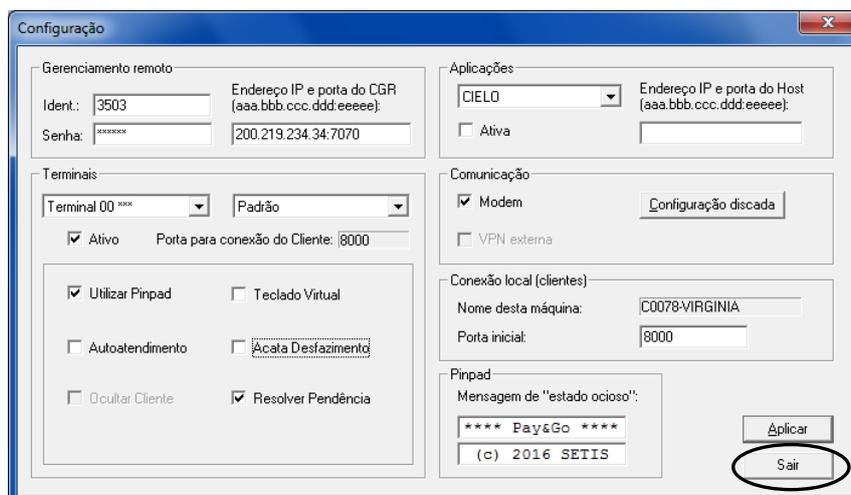


Clique em “**Sim**”, para confirmar as alterações.

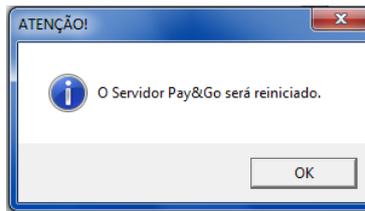


Clique em “**OK**”.

O Painel de Configuração do Pay&Go não será fechado automaticamente.



Clique em “**Sair**” para fechar o Painel de Configuração do Pay&Go.



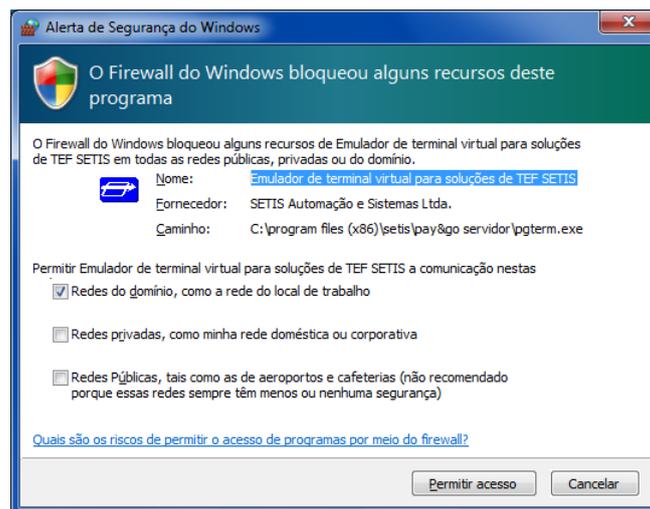
Clique em “OK”. Em seguida o Pay&Go Servidor será reiniciado.

Firewall do Windows

Após finalização da configuração, o Pay&Go Servidor abrirá novamente, apresentando os terminais virtuais.

Para entender melhor a janela principal do Pay&Go Servidor e o significado dos seus componentes, consulte o Guia de Administração.

Logo em seguida o Windows poderá apresentar um alerta de segurança quanto ao executável do Pay&Go Servidor.



O firewall do Windows bloqueia o executável PGTerm.exe após ter sido iniciado pela primeira vez. Clique em “Permitir acesso”.

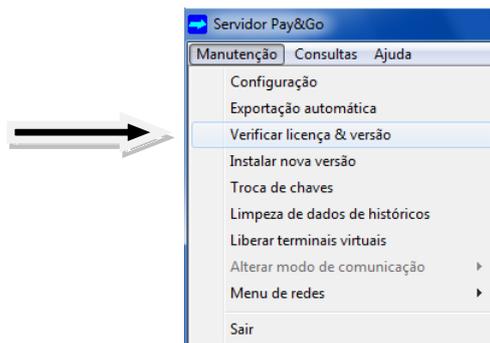
7. EFETUANDO A PRIMEIRA CONEXÃO COM O CGR

Importante: No caso de o estabelecimento estar configurado para modo de comunicação "Somente TCP/IP com VPN Externa", antes de efetuar uma conexão ao CGR, certifique-se que a VPN esteja conectada.

Antes de iniciarmos as configurações e inicializações das Redes Adquirentes, devemos efetuar uma conexão com CGR para atualização da licença e configuração dos Endereços IP das Redes Adquirentes.

Sem esse primeiro acesso ao CGR, é possível que ocorram erros como LICENÇA INVÁLIDA ou CONFIGURE POS, dependendo da Rede utilizada. A sequência de operações deve ser respeitada para evitar conexões desnecessárias ao CGR.

Selecione a opção **Verificar licença & versão** do menu **Manutenção**:



Clique na opção **Verificar licença & versão** do menu **Manutenção**.

```
▶ 25/02 08:56:40 Iniciando terminais virtuais...
▶ 25/02 08:56:40 Servidor Pay&Go operando em modo Internet (sem integração com a VPN).
▶ 25/02 08:56:40 Terminal 00 iniciado.
▶ 25/02 08:56:55 Teste de conectividade com o CGR realizado com sucesso.
▶ 25/02 08:57:05 Iniciando conexão à Central (manual)...
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado senha de manutenção.
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado telefone primário com a Central: [31019044].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado telefone secundário com a Central: [ 31019047 ].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado telefone primário (disc. centralizada): [237].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado telefone secundário (disc. centralizada): [237].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço CIELO: [200.188.200.3:9006].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço REDE: [10.0.0.222:5200].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço VERO: [10.0.112.10:6017].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço CREDI-SHOP: [200.254.127.188:12005].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço TRICARD: [172.17.190.70:859].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço POLICARD: [200.233.142.18:2048].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço FANCARD: [201.76.149.34:2048].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço BANCRED-CARD: [187.115.160.12:4321].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço BANESECARD: [186.227.191.33:840].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço ACCORD: [192.168.102.1:11101].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço COOPERCRED: [172.30.112.21:3550].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço ORGCARD: [187.72.4.33:7870].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço GETNET: [201.87.163.23:8005].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço REDE ESTRADA: [200.189.164.84:2526].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço VALECARD: [172.30.112.21:2058].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço PAY&GO NET: [10.0.0.228:17650].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço TICKET CAR: [201.90.81.163:8192].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço NEUS: [172.30.112.21:9004].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço ALGORIX: [200.140.195.90:5000].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço SENFF: [200.203.188.134:4001].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço VERYCARD: [201.86.138.215:8221].
▶ 25/02 08:57:28 Atualizado endereço FITCARD: [186.202.38.179:80].
▶ 25/02 08:57:29 Atualizado endereço (PayReport): [201.20.32.99:80].
▶ 25/02 08:57:29 Licença atualizada.
```

Observe no painel de eventos as informações recebidas do CGR, verificando se a licença foi atualizada e se os Endereços IP das Redes foram atualizados. Na última linha temos a data e hora da próxima conexão automática agendada ao CGR.

OBSERVAÇÃO: Esse período é configurado pela NTK.

O Pay&Go Servidor está configurado e pronto para utilização. Clique em “Fechar”.



8. CONFIGURANDO E INICIALIZANDO AS REDES

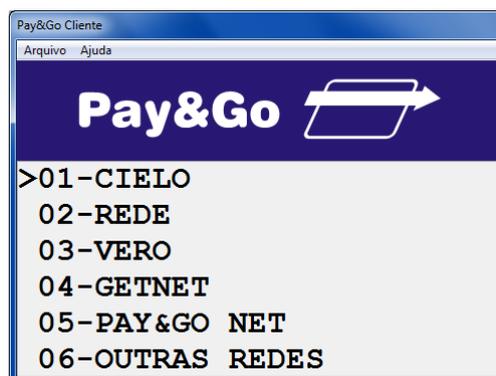
Antes de efetuar o processo de configuração, certifique-se que a Conexão dial-up GPRS e a VPN Externa (quando aplicável) estão conectadas.

IMPORTANTE: Cada terminal virtual comporta-se como um terminal POS distinto, portanto cada terminal virtual deverá ser configurado com um número lógico distinto, mesmo que estejam no mesmo estabelecimento.

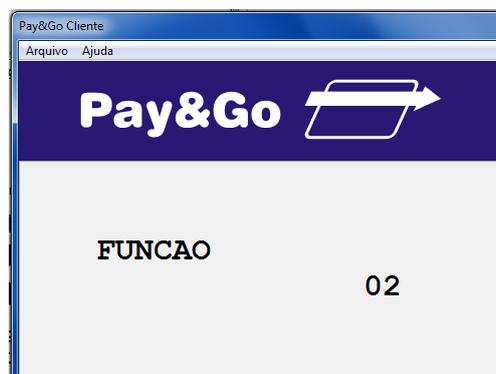
Neste momento, trocar por um usuário Windows padrão do Estabelecimento, para garantir que todas as instalações estão funcionando corretamente.

Configuração Terminal CIELO

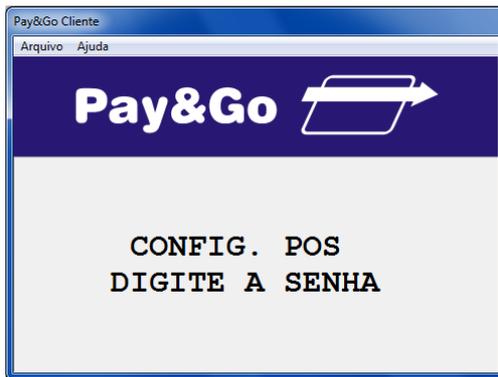
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



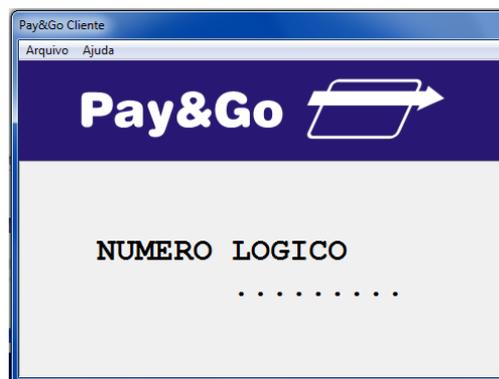
Selecione “CIELO” e pressione “Enter”.



Digite o código “2” e pressione “Enter”.



Digite a senha "000000" e pressione "Enter".

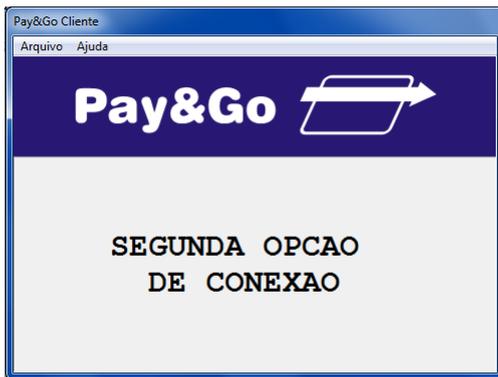


Digite o número lógico fornecido na Ordem de Serviço pela NTK e pressione "Enter".
Caso a tecla **Enter** não passe para a próxima janela, significa que o número lógico não foi digitado corretamente.

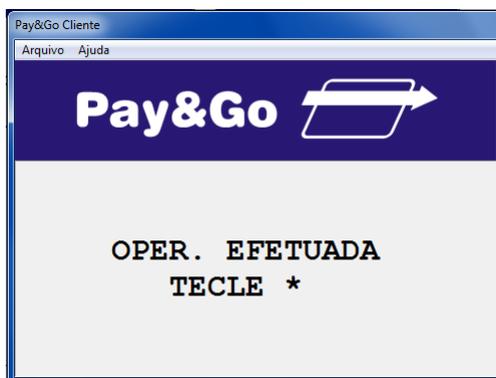


Digite o número do telefone primário para conexão, informado pela CIELO (*para Capitais é 4002-8031 e para outras regiões 0800 570 1031 opção 2 ATENDIMENTO ÀS BASES E TÉCNICOS*) e pressione "Enter".

OBS.: Os números de telefone para conexão com a CIELO somente serão solicitados se o Pay&Go estiver operando nos modos: "TCP/IP com contingência discada" e "Somente discado".



Digite o número do telefone secundário para conexão, informado pela CIELO (*para Capitais é 4002-8031 e para outras regiões 0800 570 1031 opção 2 ATENDIMENTO ÀS BASES E TÉCNICOS*) e pressione “Enter”.



Pressione “*” (asterisco) para confirmar as configurações realizadas.
As teclas “-” (hífen) e “=” (igual) também podem ser utilizadas.

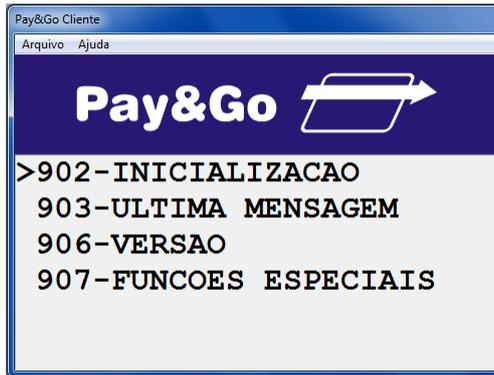
Inicialização Terminal CIELO

Entrar em contato com a CIELO caso não seja a primeira inicialização do terminal, pelo telefone (para Capitais é 4002-8031 e para outras regiões 0800 570 1031 opção 2 ATENDIMENTO ÀS BASES E TÉCNICOS). Nesse momento, serão solicitados pela CIELO os dados do técnico (Nome completo, integrador, RG ou CPF).

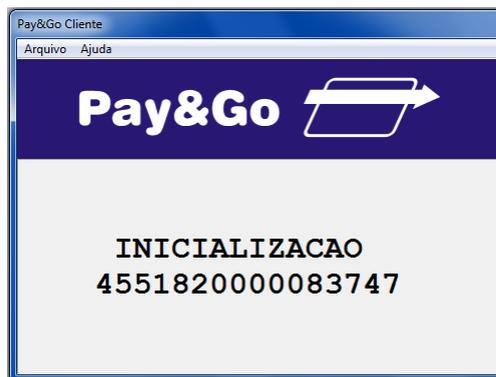
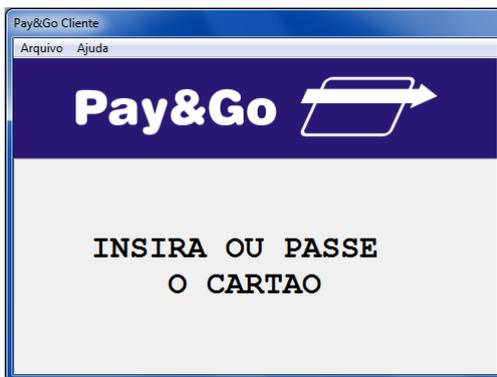
Acesse o Pay&Go via automação comercial, acionando a função Administrativa.



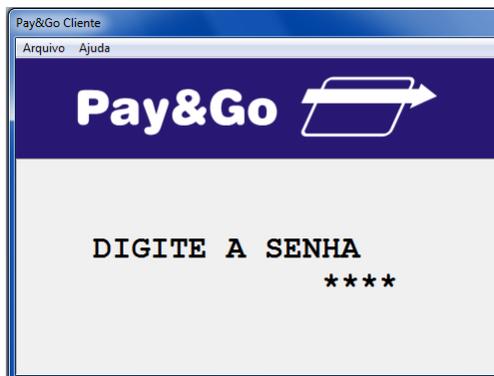
Selecione “CIELO” e pressione “Enter”.



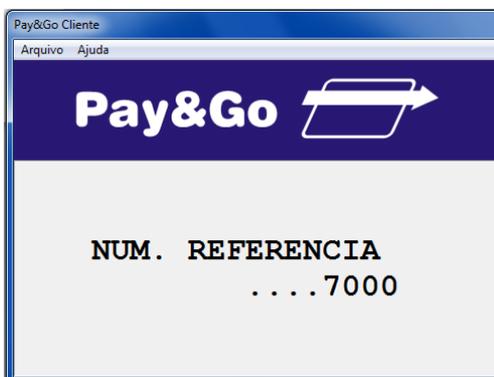
Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



Digite o número do cartão **4551820000083747** e pressione “Enter”.



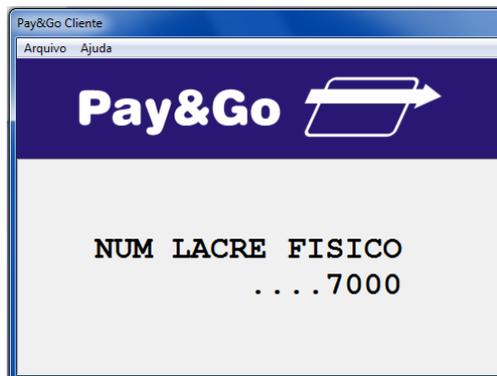
Digite a senha do cartão **2849** e pressione “Enter”.



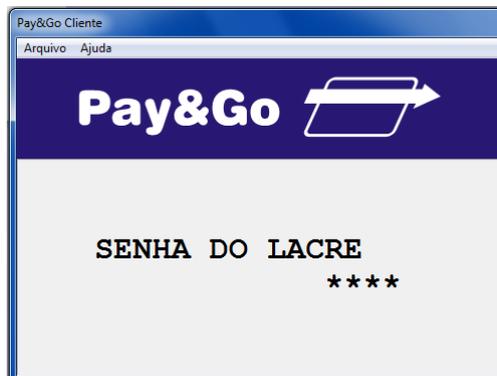
Digite “7000” e pressione “Enter”.



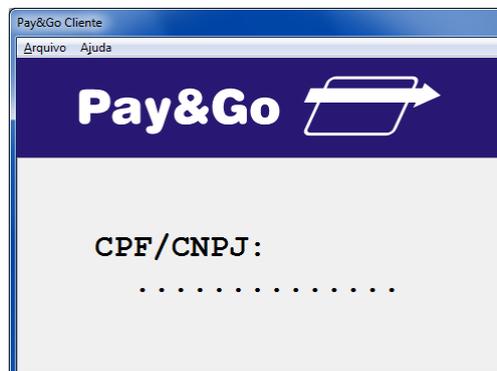
O nº de série do Pinpad é recuperado automaticamente. Pressione **"Enter"**.



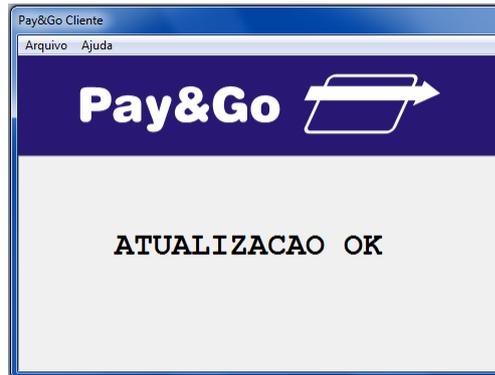
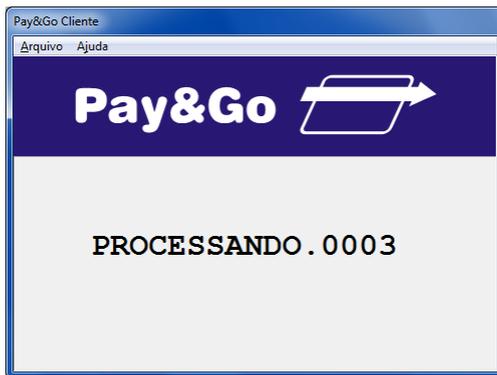
Digite **"7000"** e pressione **"Enter"**.



Digite **"7000"** e pressione **"Enter"**.



Digite o Número do **CPF/CNPJ** fornecido na ordem de serviço e pressione **"Enter"**.



Aguarde até que as tabelas de inicialização sejam baixadas e atualizadas.

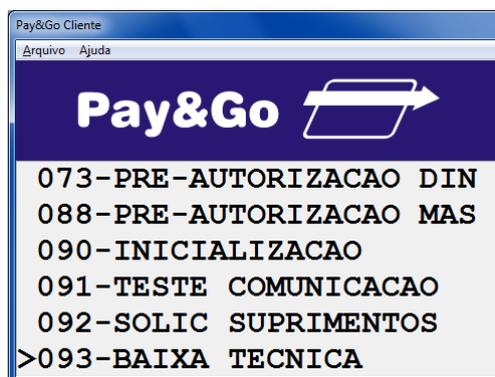
Baixa Técnica Terminal CIELO

Após a inicialização do terminal CIELO, obrigatoriamente deve-se efetuar a baixa técnica do terminal.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



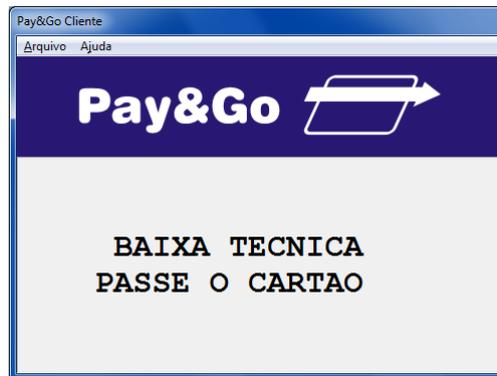
Selecione “CIELO” e pressione “Enter”.



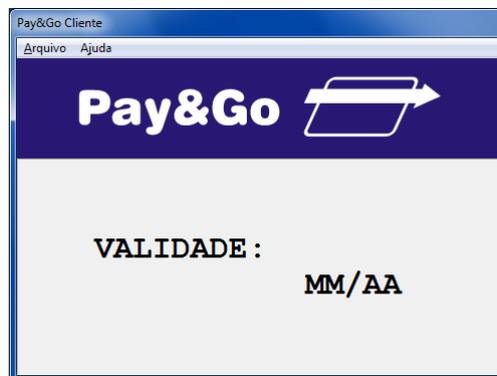
Selecione a opção “BAIXA TECNICA” e pressione “Enter”.



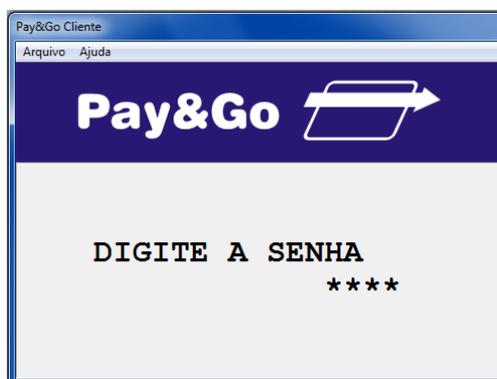
Digite a senha técnica "314159" e pressione "Enter".



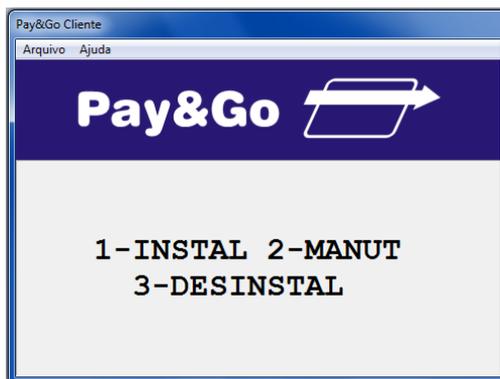
Digite o número do cartão "4551820000083747" e pressione "Enter".



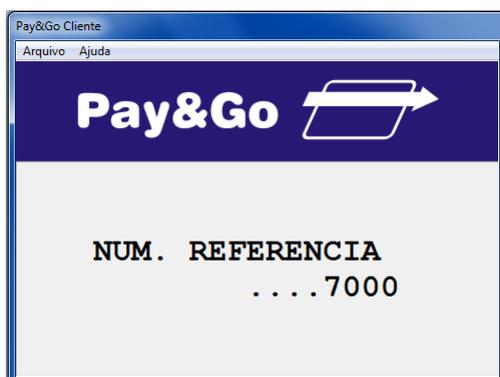
Digite a validade do cartão como sendo "12/20" e pressione "Enter".



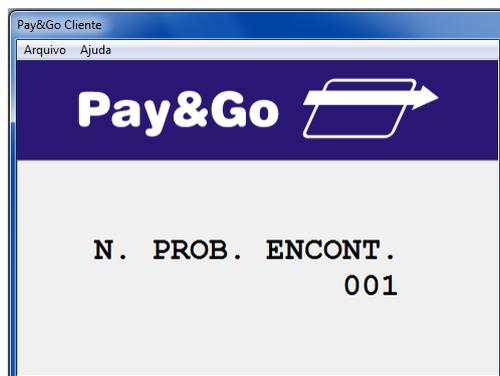
Digite a senha do cartão "2849" e pressione "Enter".



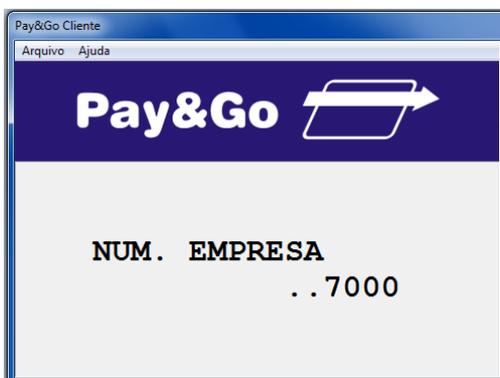
Pressione o número **1** no teclado numérico.



Digite **"7000"** e pressione **"Enter"**.



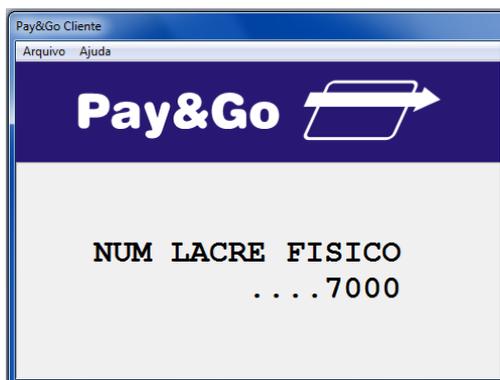
Digite **"001"** e pressione **"Enter"**.



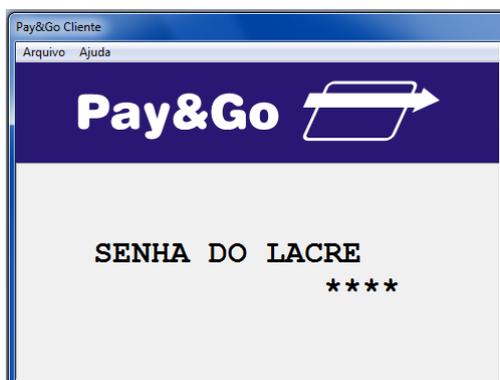
Digite **"7000"** e pressione **"Enter"**.



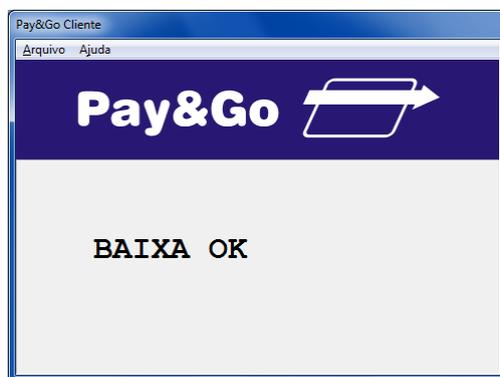
O número de série do Pinpad é recuperado automaticamente. Pressione **“Enter”**.



Digite **“7000”** e pressione **“Enter”**.



Digite **“7000”** e pressione **“Enter”**.



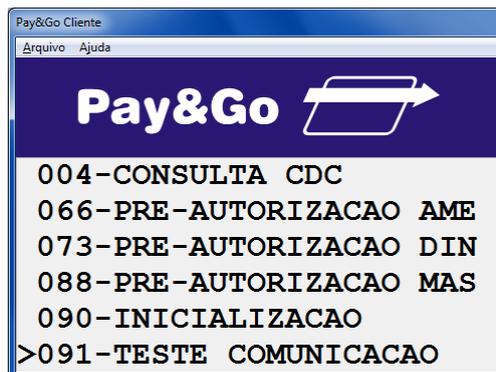
Aguarde o processamento da Baixa Técnica e impressão do comprovante.

Importante: Conferir todos os dados do estabelecimento e solicitar que o mesmo assine a baixa técnica. Guardar o comprovante para futuras conferências.

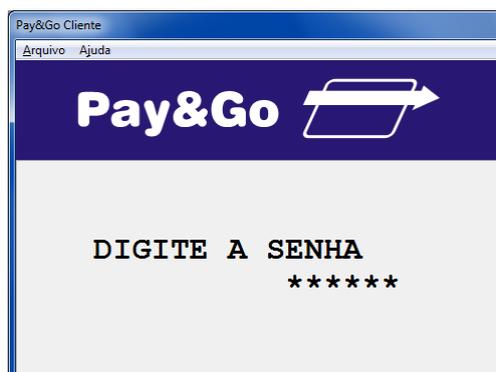
Teste de Comunicação CIELO



Selecione “CIELO” e pressione “Enter”.



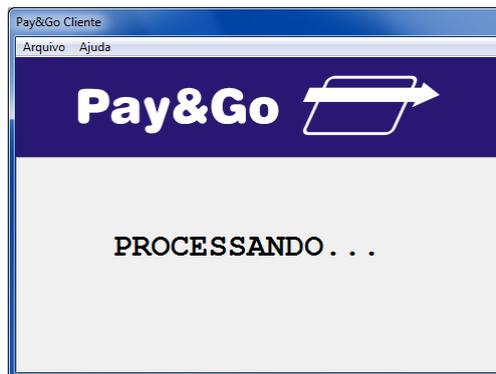
Selecione “TST COMUNIC” e pressione “Enter”.



Digite a senha “999999” e pressione “Enter”.



Pressione "Enter".



Aguarde Processamento.



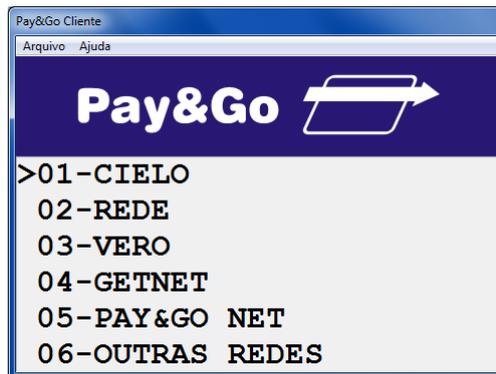
Teste de Comunicação realizado com sucesso.

Zerar Terminal CIELO

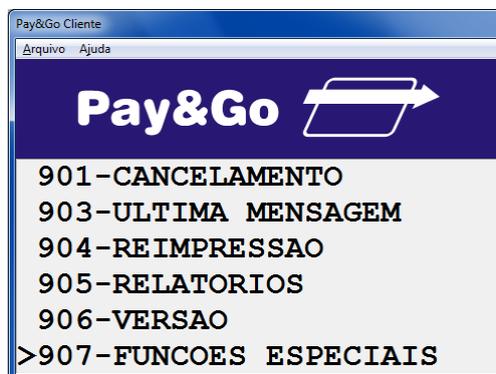
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual CIELO. Utilizamos essa opção principalmente quando o terminal CIELO apresenta a mensagem **Erro 90 Ligue 0800**.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma operação de Envio de Transações pendentes, através da FUNÇÃO 15, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na Rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“CIELO”** e pressione **“Enter”**.



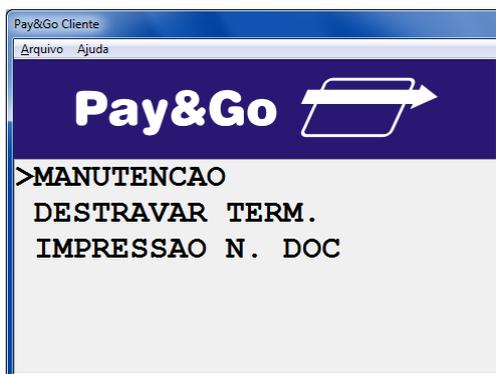
Selecione **“FUNCOES ESPECIAIS”** e pressione **“Enter”**.



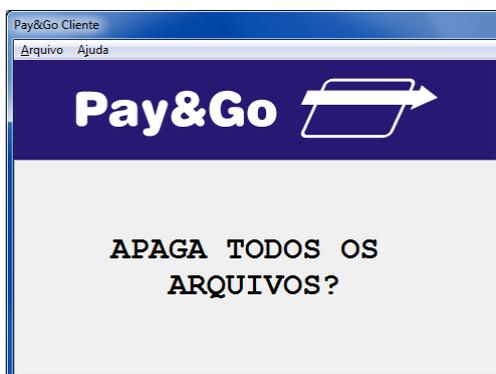
Digite o código **“99”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal. Pressione “Enter”.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

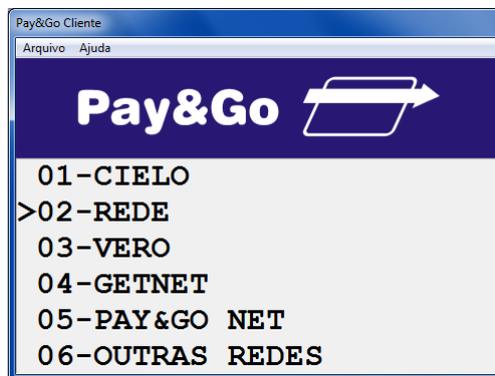


Inicialização Terminal REDE

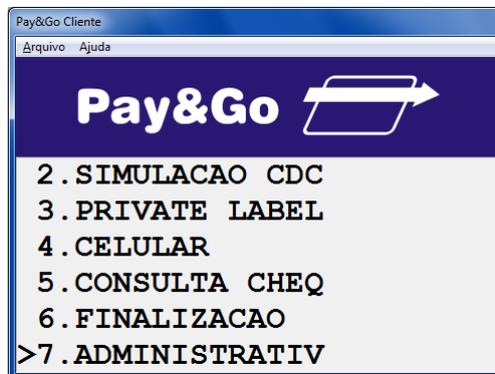
Essa nova versão da REDE tem a característica de incluir a função de configuração e inicialização em apenas uma função: a função de INICIALIZAÇÃO. O terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da REDE os parâmetros de operação.

Importante: Antes de efetuar a inicialização do terminal entre em contato com a REDE (0800-884-0044 ura 5 – Selecione a opção INSTALAÇÃO ou MANUTENÇÃO). Solicite a liberação do terminal para inicialização e que o terminal seja colocado em produção NA VERSÃO P06. Nesse momento será solicitado pela REDE o código RD do técnico, que foi fornecido anteriormente pela NTK, e que o identifica como um técnico autorizado da NTK.

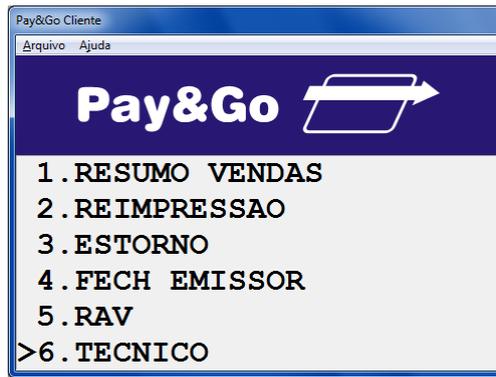
Acesse o Pay&Go via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



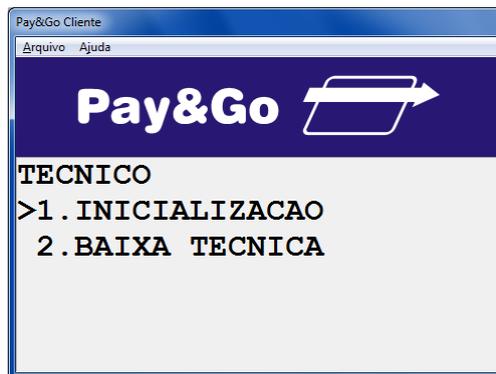
Selecione “REDE” e pressione “Enter”.



Selecione “ADMINISTRATIV” e pressione “Enter”.



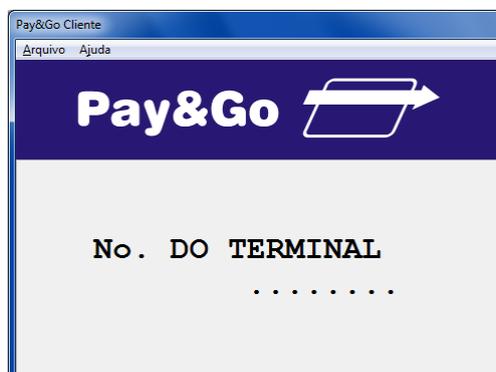
Selecione a opção “TECNICO” e pressione “Enter”.



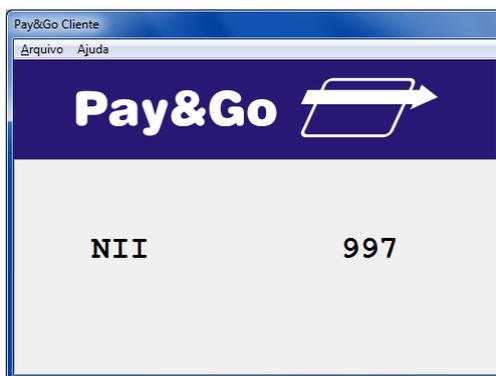
Selecione a opção “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



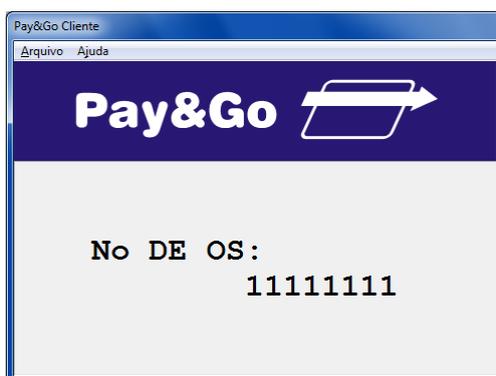
Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



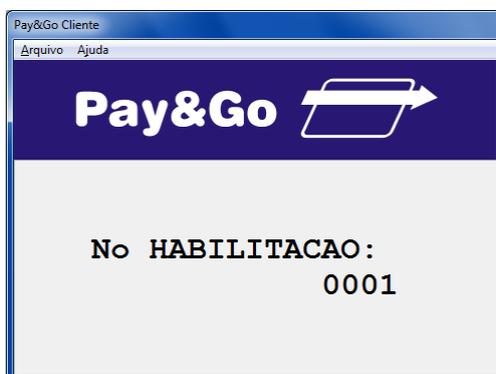
Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



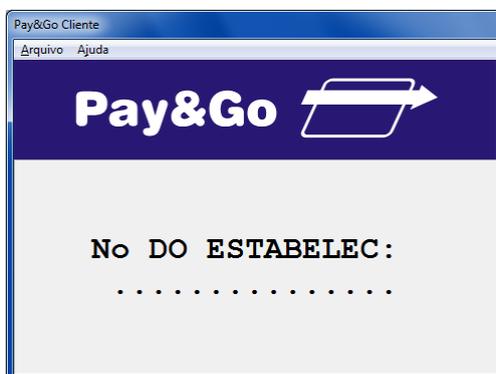
Mantenha o NII como sendo **"997"**, pressionando **"Enter"**.



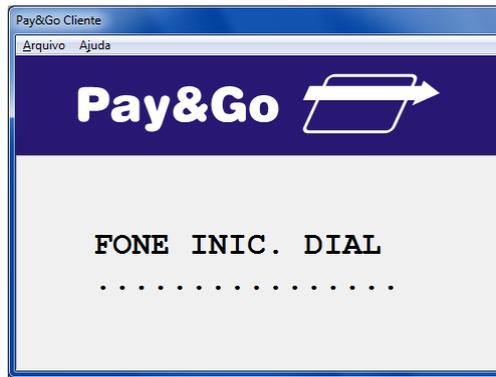
Mantenha o Nº de OS como sendo **"11111111"**, pressionando **"Enter"**.



Mantenha o Nº HABILITAÇÃO como sendo **"0001"**, pressionando **"Enter"**.

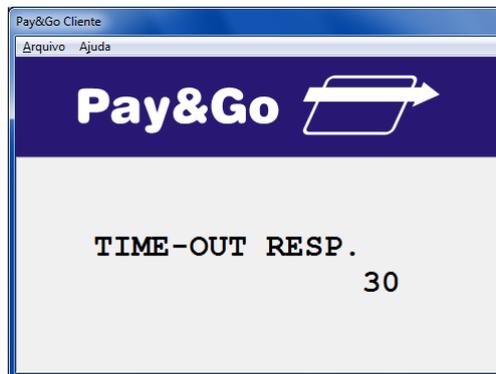


Digite o Número do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione **"Enter"**.

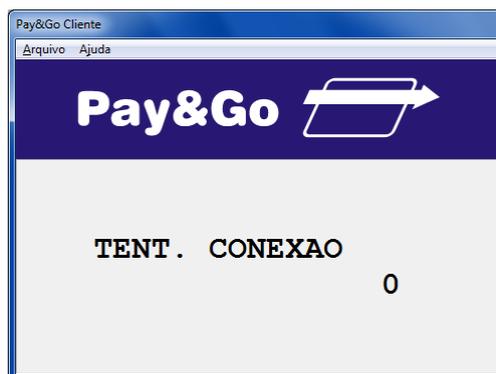


Digite o número do telefone primário para conexão com a REDE, conforme consta na Ordem de Serviço e pressione “Enter”.

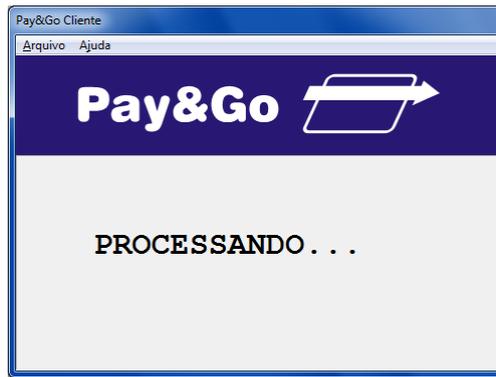
- “Atenção: O número de telefone será solicitado apenas **quando o modo de comunicação for alterado para Internet com contingência discada ou somente discado**, caso contrário, as telas para digitação do número de telefone, time-out e tentativas de conexão não serão apresentadas”.



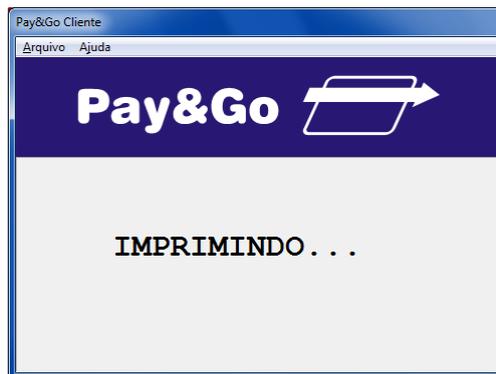
Mantenha o TIME-OUT de resposta conforme apresentado. Pressione “Enter”.



Digite as tentativas de conexão e tecla “Enter”.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



Ao final da INICIALIZAÇÃO o terminal irá imprimir o cupom referente à BAIXA TÉCNICA, que fará logo em seguida.

Importante: Conferir todos os dados do estabelecimento e solicitar que o mesmo assine a baixa técnica. Guardar o comprovante para futuras conferências.

INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

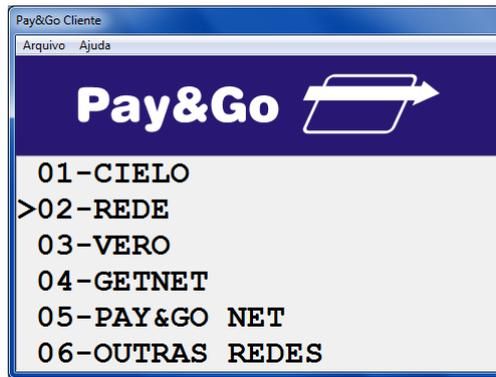
A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

Zerar Terminal REDE

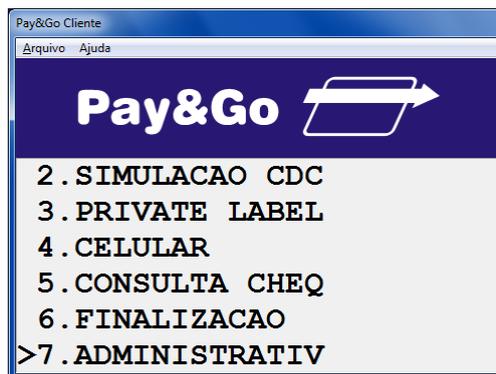
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual REDE.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de Finalização, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na Rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

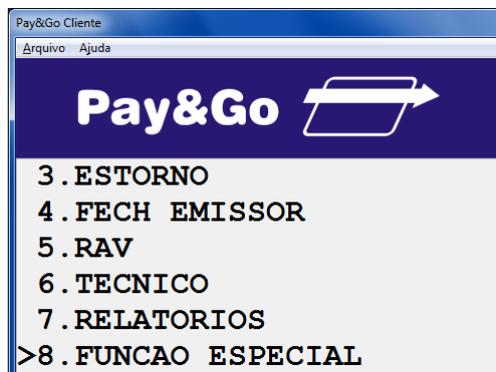
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



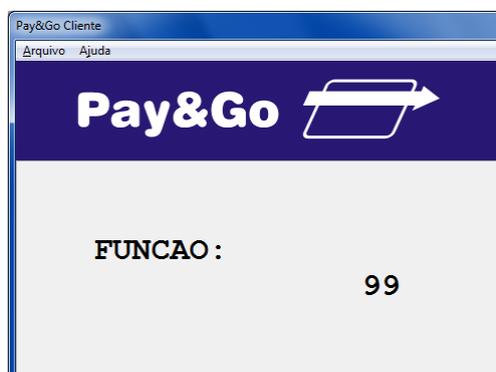
Selecione “REDE” e pressione “Enter”.



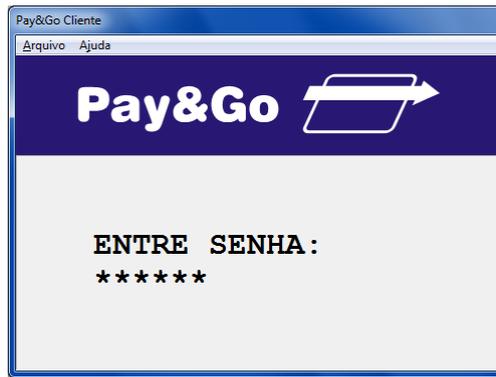
Selecione “ADMINISTRATIV” e pressione “Enter”.



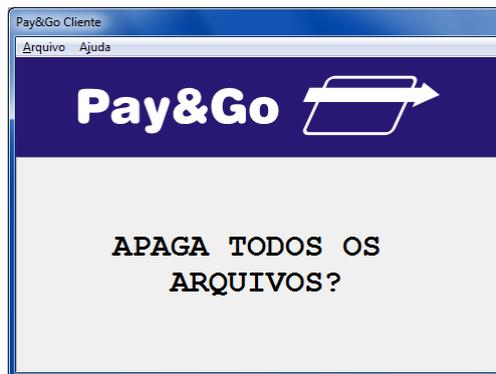
Selecione “FUNCAO ESPECIAL” e pressione “Enter”.



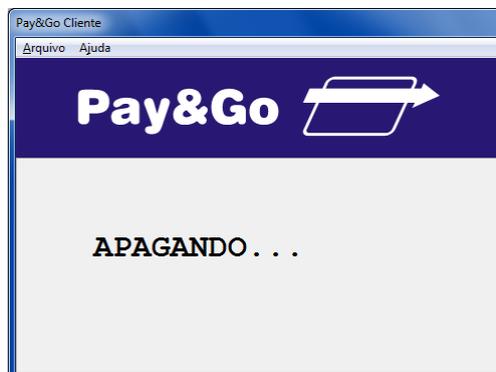
Digite a FUNÇÃO ESPECIAL “99” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração discada Terminal VERO

Esta seção descreve os passos necessários para configurar a rede VERO para operar com comunicação discada, seja para contingência ou como meio de comunicação principal.

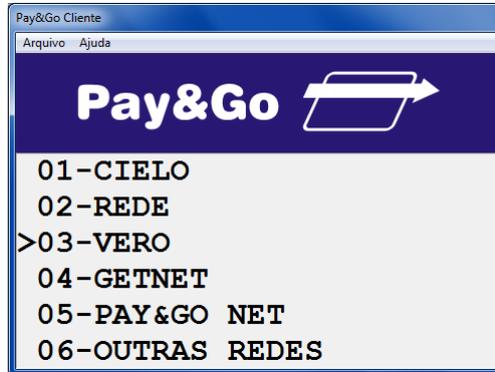
O terminal virtual será devidamente configurado, para permitir que a Rede VERO opere também no modo discado.

Esta seção somente se aplica a:

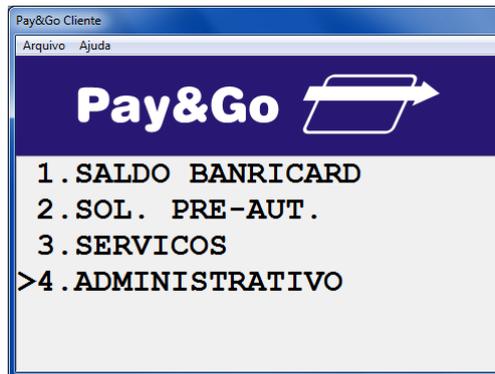
- Instalações com a opção “Modem” habilitada na janela de configuração do Pay&Go Servidor;

- O primeiro terminal virtual (número “00”).

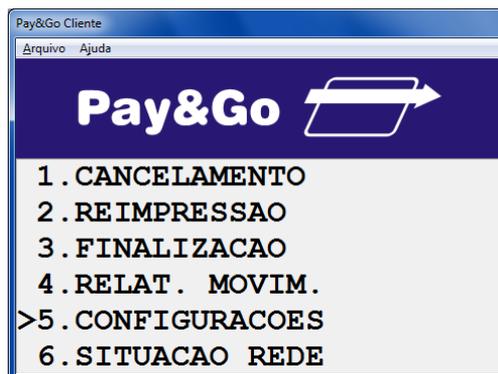
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



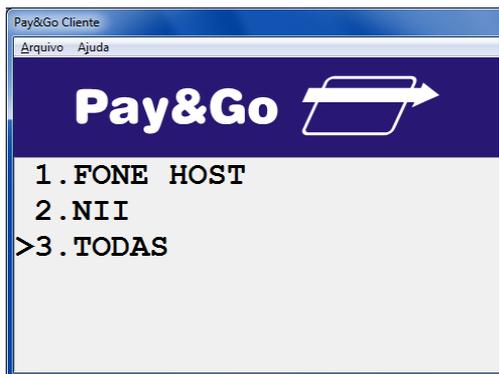
Selecione “**VERO**” e pressione “**Enter**”.



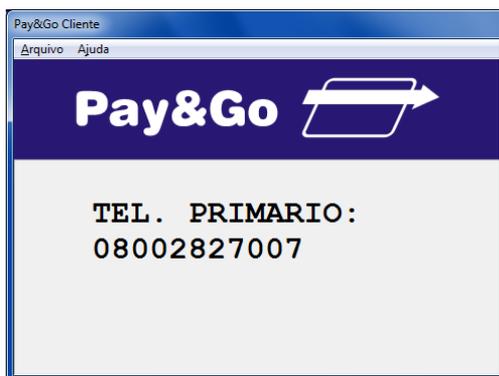
Selecione “**ADMINISTRATIVO**” e pressione “**Enter**”.



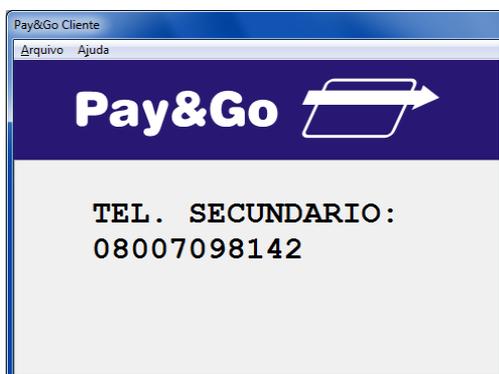
Selecione “**CONFIGURACOES**” e pressione “**Enter**”.



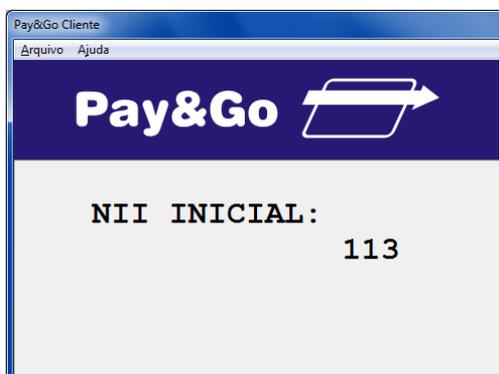
Selecione **"TODAS"** e pressione **"Enter"**.



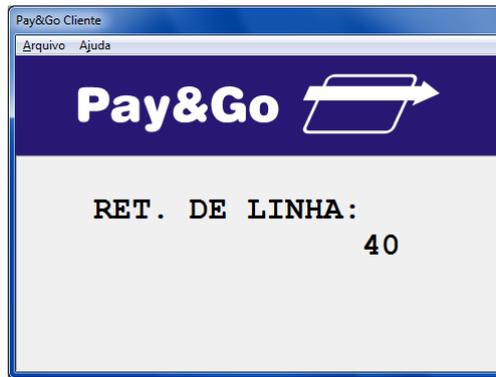
Confirme o TEL. PRIMARIO **"08002827007"**, pressionando **"Enter"**.



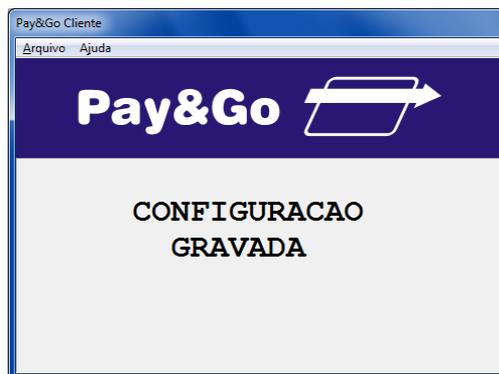
Confirme o TEL. SECUNDARIO **"08007098142"**, pressionando **"Enter"**.



Confirme o NII INICIAL **"113"**, pressionando **"Enter"**.



Confirme a RET. DE LINHA “40”, pressionando “Enter”.



CONFIGURAÇÃO GRAVADA.

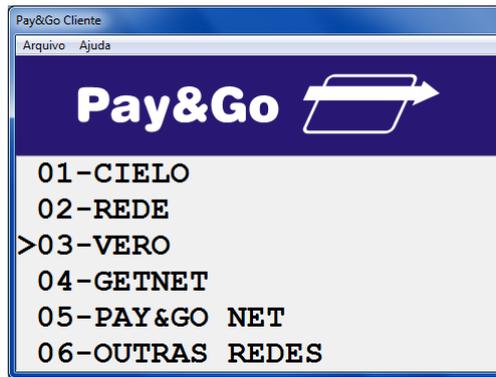
Importante: Essa função deverá ser executada apenas se o terminal virtual VERO operar também no modo discado. Neste caso, se esta função não for executada, a mensagem CONFIGURE O TERMINAL poderá ser apresentada.

Configuração e Inicialização Terminal VERO

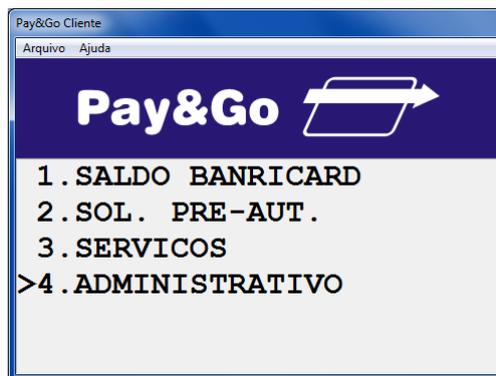
Juntamente com a opção de INICIALIZAÇÃO, o terminal virtual será devidamente configurado, para receber da Rede VERO os parâmetros de operação.

Os passos abaixo deverão ser executados independentemente do modo de comunicação escolhido.

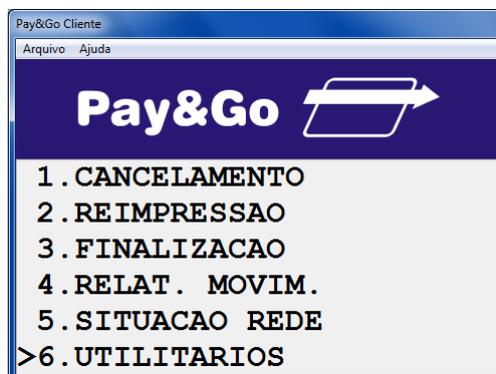
Acesse o Pay&Go via automação comercial, acionando a função Administrativa.



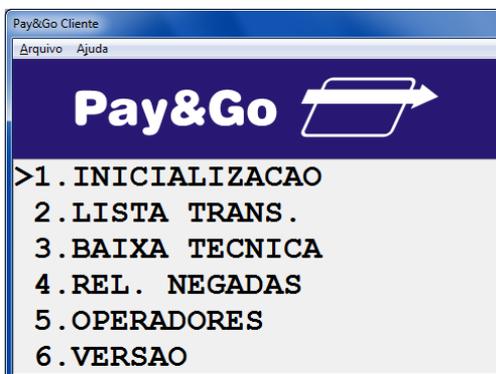
Selecione “**VERO**” e pressione “**Enter**”.



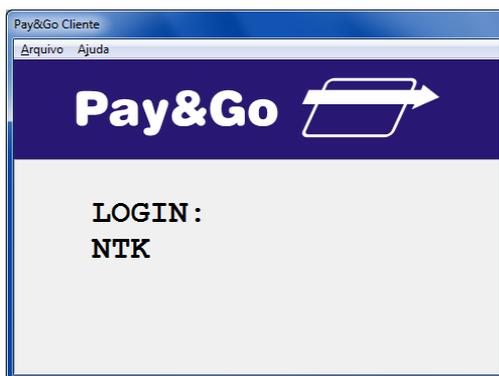
Selecione “**ADMINISTRATIVO**” e pressione “**Enter**”.



Selecione “**UTILITARIOS**” e pressione “**Enter**”.



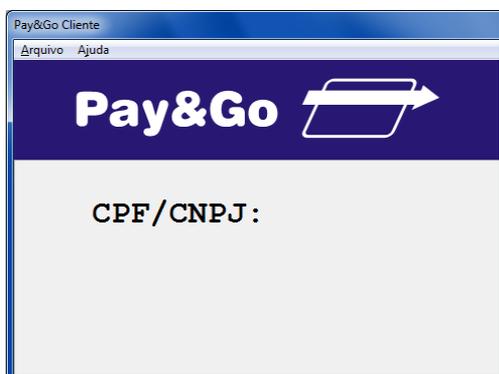
Selecione “**INICIALIZACAO**” e pressione “**Enter**”.



Digite **NTK** para o “**LOGIN**” e pressione “**Enter**”.



Digite a senha do supervisor **3141** e pressione “**Enter**”.

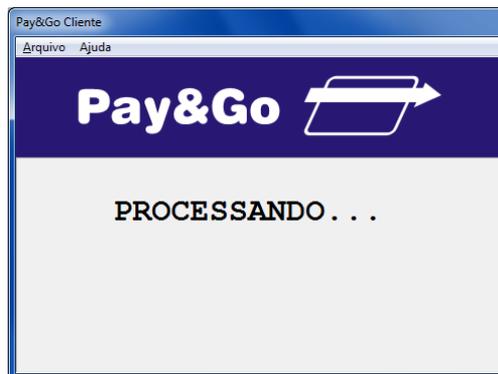


Digite o “**CNPJ**” do estabelecimento e pressione “**Enter**”.

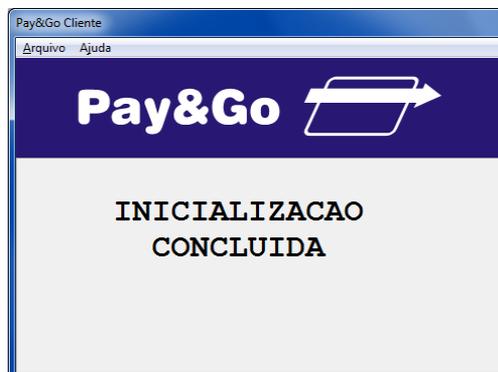
Caso a tecla **Enter** não passe para a próxima tela, significa que o CPF/CNPJ não foi digitado corretamente.



Confirme a Rede “00410338000”, pressionando “Enter”.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

Verifique se o cabeçalho do comprovante contém as informações correspondentes ao Estabelecimento.

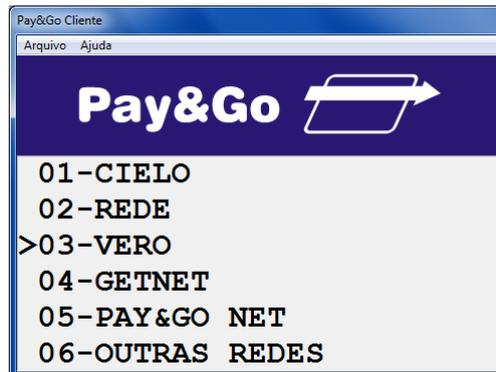
Importante: Essa função de inicialização deve ser executada SOMENTE PARA UMA NOVA INSTALAÇÃO. Caso seja necessário realizar uma nova inicialização, deve-se primeiramente entrar em contato com o atendimento do VERO, através do Telefone (51) 3213-0551 opção 5, solicitando a liberação do Terminal e, evitando assim, a mensagem TRANSAÇÃO INVÁLIDA.

Zerar Terminal VERO

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual VERO.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de **RELATÓRIO DE MOVIMENTO**, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na Rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

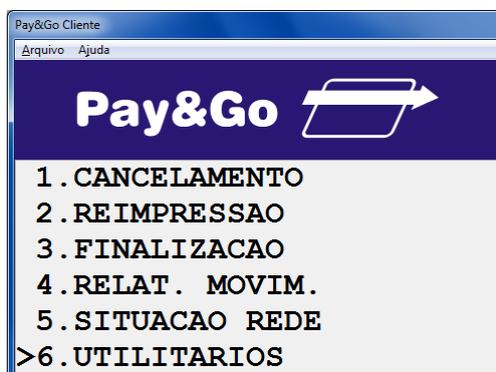
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



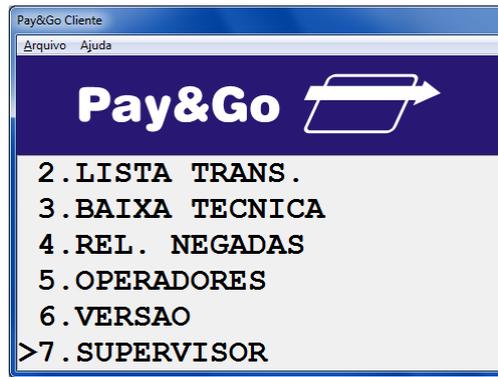
Selecione “**VERO**” e pressione “**Enter**”.



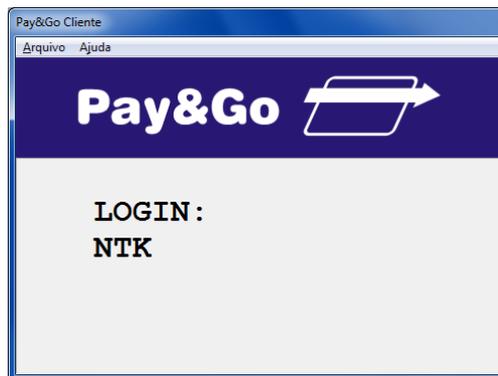
Selecione “**ADMINISTRATIVO**” e pressione “**Enter**”.



Selecione “**UTILITARIOS**” e pressione “**Enter**”.



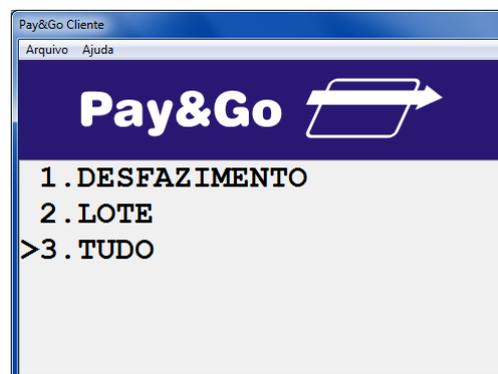
Selecione “SUPERVISOR” e pressione “Enter”.



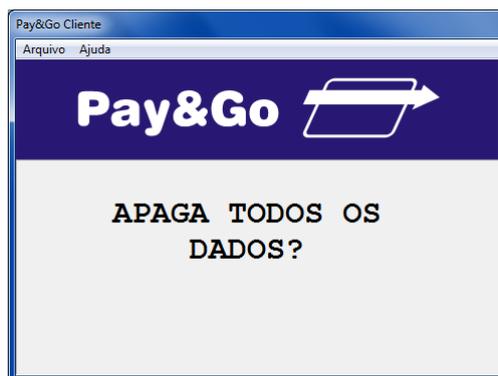
Digite NTK para o “LOGIN” e pressione “Enter”.



Digite a senha do supervisor **3141** e pressione “Enter”.



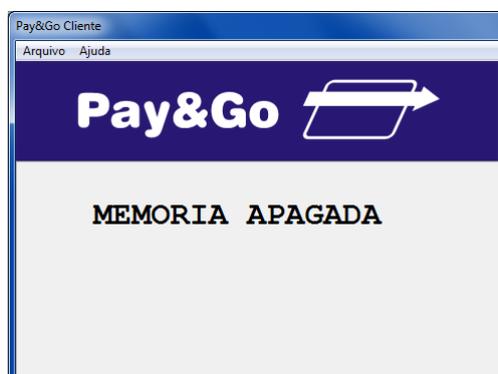
Selecione “TUDO” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



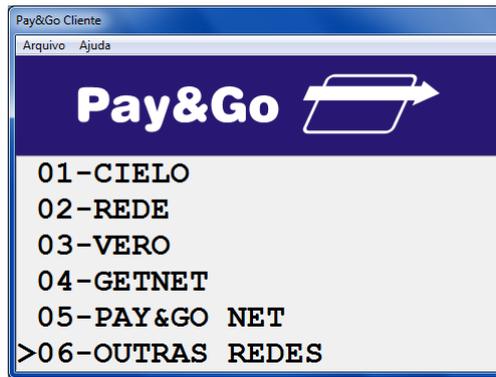
O TERMINAL SERÁ ZERADO.



MEMÓRIA DO TERMINAL APAGADA COM SUCESSO.

Configuração Terminal CREDI-SHOP

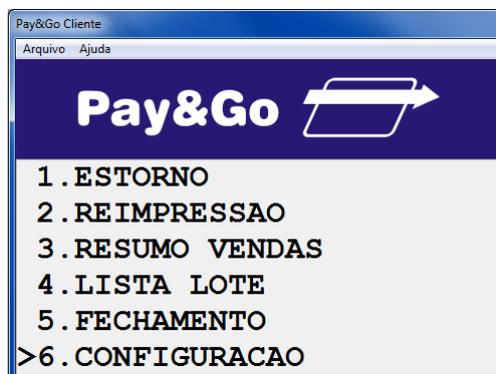
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



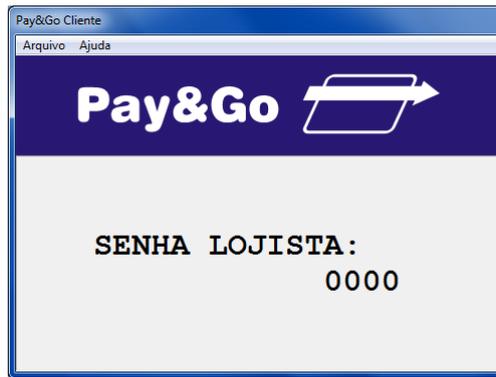
Selecione **“CREDI-SHOP”** e pressione **“Enter”**.



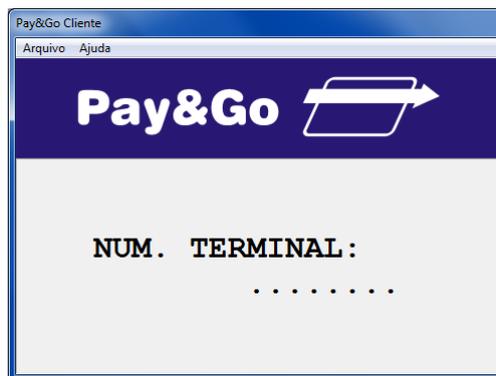
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.

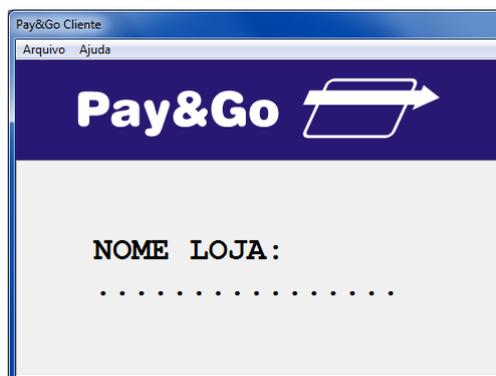


Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.

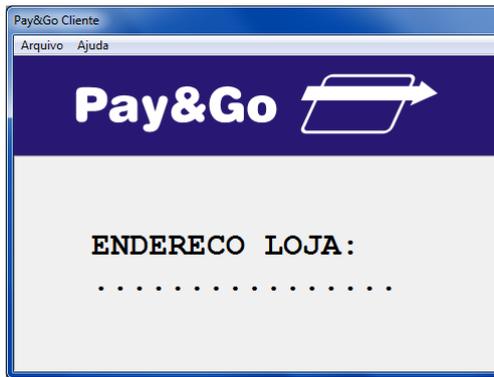


Digite o número lógico fornecido na ordem de serviço.

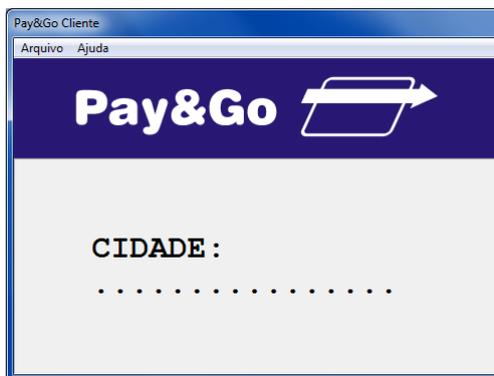
Importante: Esse campo possui 8 (Oito) posições e todos devem estar preenchidos, por exemplo, se o número lógico do estabelecimento for 20 (Vinte), devemos preencher os campos restantes com 0 (Zero). Nesse caso a configuração seria **00000020**



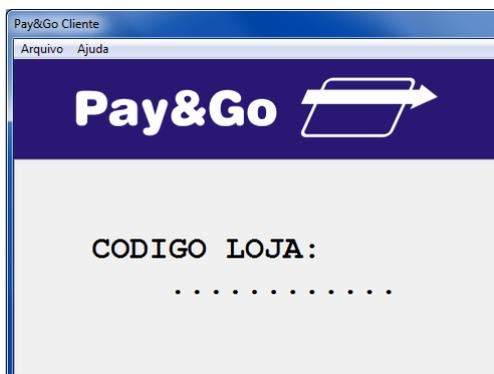
Digite a **Razão Social** do estabelecimento e pressione “Enter”.



Digite a **Endereço** do estabelecimento e pressione “Enter”.

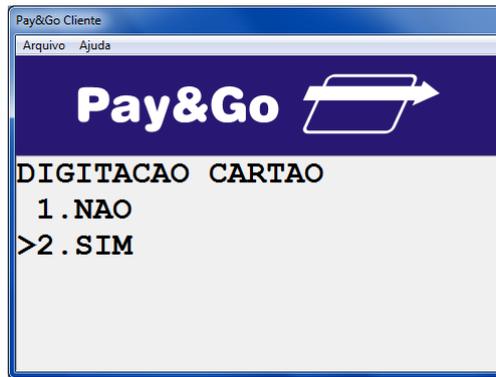


Digite a **Cidade** e pressione “Enter”.

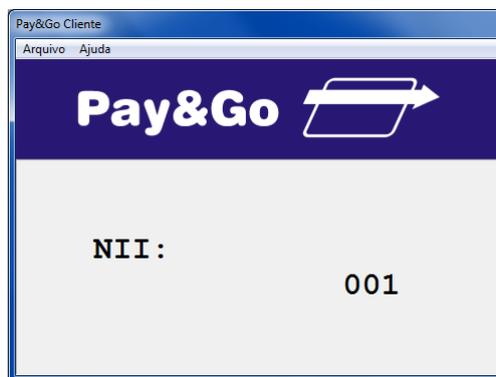


Digite o número de afiliação do EC fornecido na ordem de serviço.

Importante: Esse campo possui 12 (Doze) posições e todos devem estar preenchidos, por exemplo, se o número de afiliação do estabelecimento for 20 (Vinte), devemos preencher os campos restantes com 0 (Zero). Nesse caso a configuração seria **00000000020**

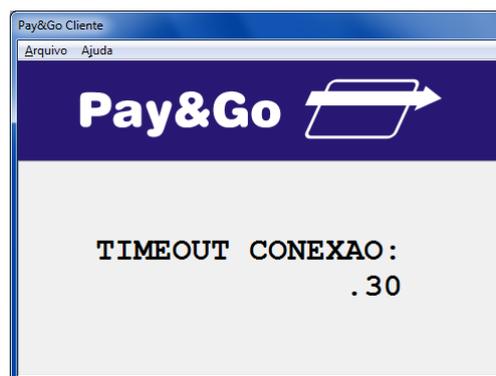


A opção **"2.SIM"** deve ser selecionada somente se o estabelecimento for efetuar vendas digitadas, caso contrário, selecione **"1"** e pressione **"Enter"**.

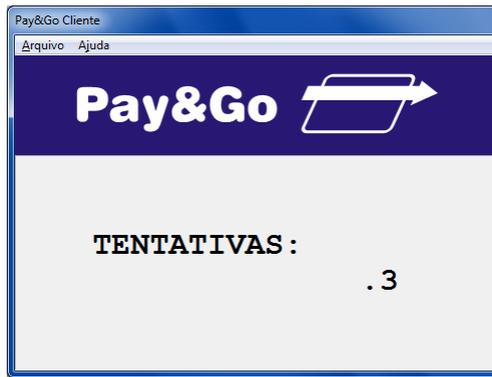


Digite o número do telefone primário para conexão com a CREDI-SHOP, conforme consta na Ordem de Serviço e pressione **"Enter"**.

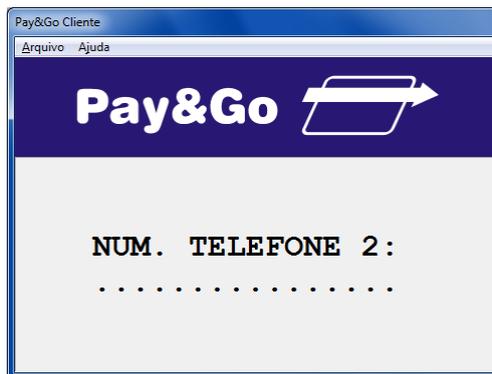
OBS.: Os números de telefone para conexão com a CREDI-SHOP somente serão solicitados se o Pay&Go estiver operando nos modos: "TCP/IP com contingência discada" e "Somente discado".



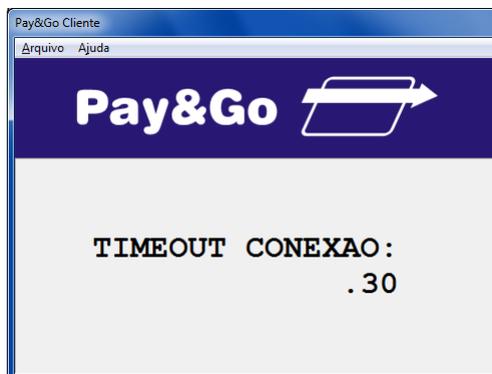
Mantenha o TIMEOUT CONEXÃO e pressione **"Enter"**.



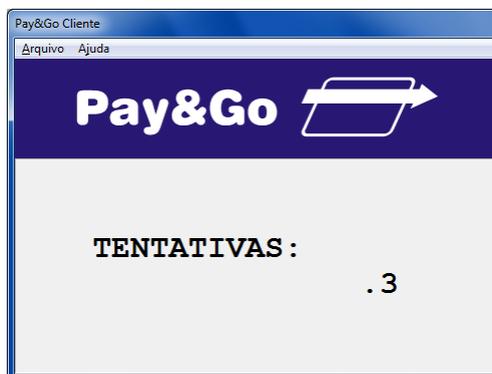
Mantenha as TENTATIVAS e pressione “Enter”.



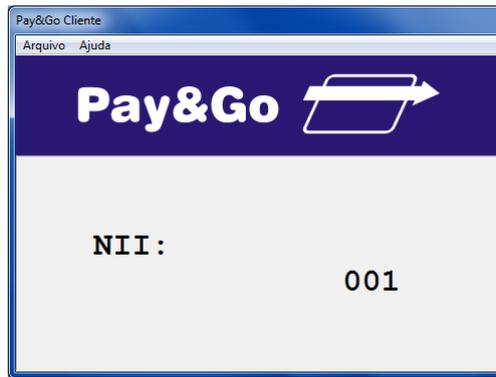
Digite o número do telefone secundário para conexão com a CREDI-SHOP, conforme consta na Ordem de Serviço e pressione “Enter”.



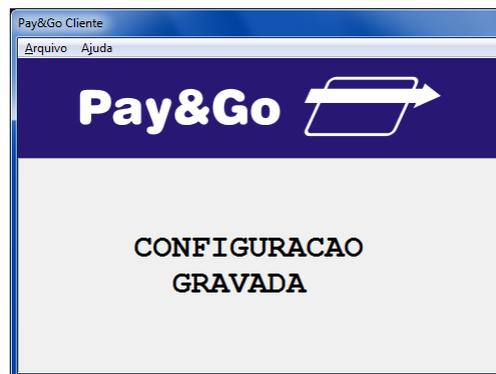
Mantenha o TIMEOUT CONEXÃO e pressione “Enter”.



Mantenha as TENTATIVAS e pressione “Enter”.



Mantenha o NII como sendo "001" e pressione "Enter".



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Zerar Terminal CREDI-SHOP

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual CREDI-SHOP.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de Fechamento, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na Rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

Acesse o Pay&Go via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



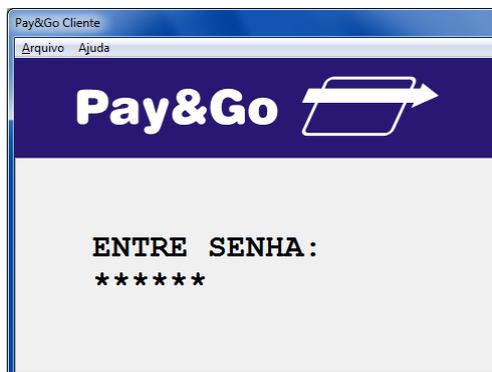
Selecione "OUTRAS REDES" e pressione "Enter".



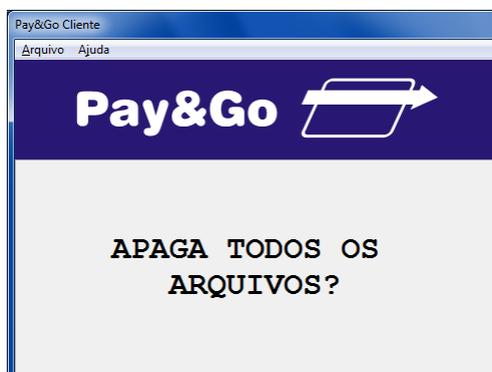
Selecione “CREDI-SHOP” e pressione “Enter”.



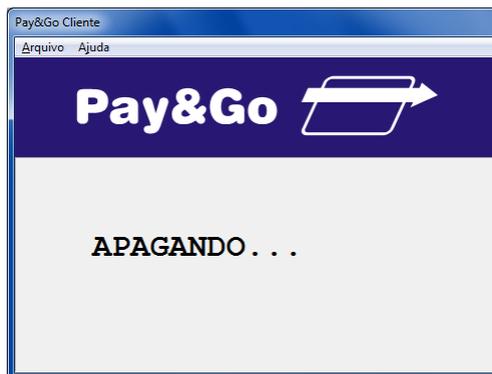
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

Configuração Terminal TRICARD

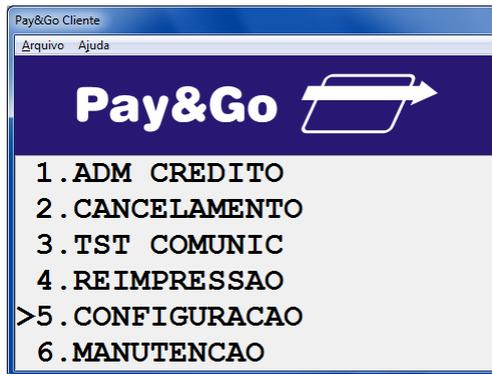
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.

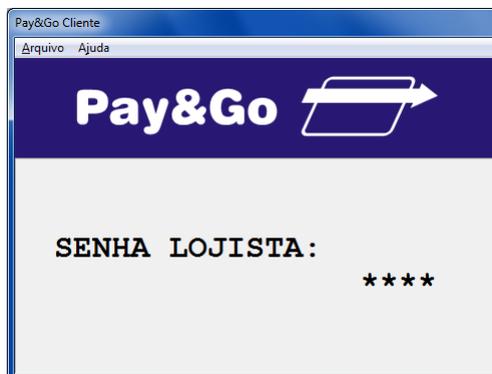


Selecione **"TRICARD"** e pressione **"Enter"**.

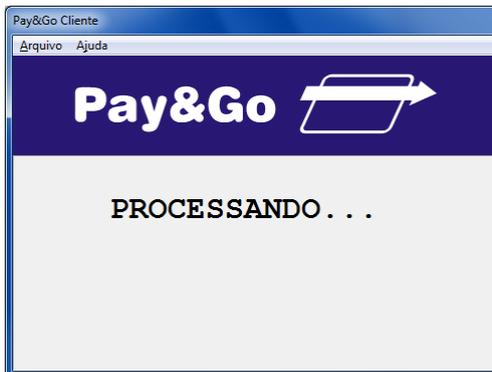


Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.

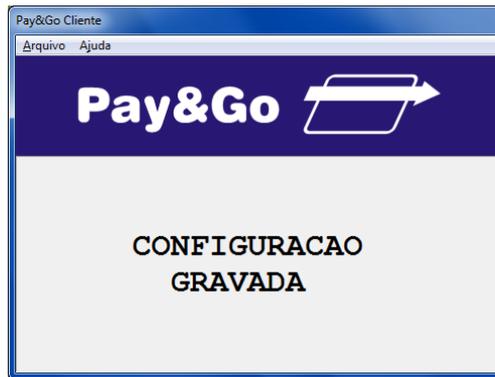
A configuração do Terminal TRICARD é feita de forma automática, dispensando a digitação das informações. O Terminal é identificado pela TRICARD através de uma combinação do ID do CGR com o número do Terminal Virtual.



Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Aguarde enquanto o Terminal é configurado automaticamente.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

A partir desse momento, o Terminal já está pronto para utilização.

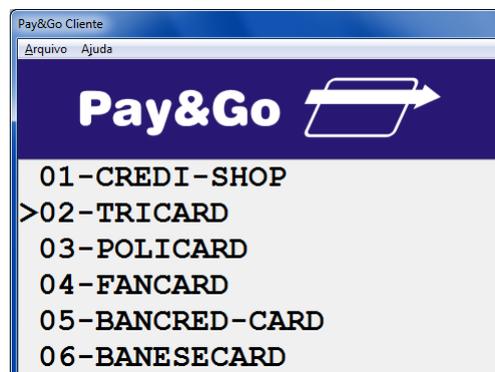
Teste de Comunicação Terminal TRICARD

Essa função é utilizada para garantir que o Terminal Virtual TRICARD está funcional e que as configurações automáticas foram realizadas com sucesso.

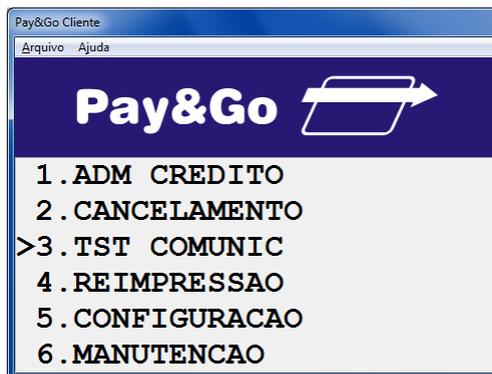
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



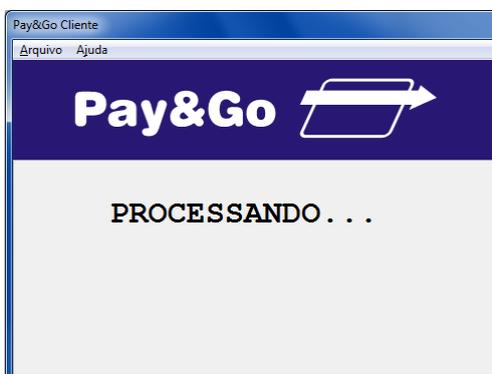
Selecione “TRICARD” e pressione “Enter”.



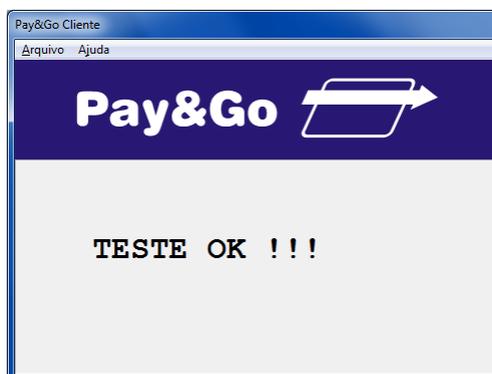
Selecione “TST COMUNIC” e pressione “Enter”.



Aguarde, o Teste de Comunicação está sendo iniciado.



Aguarde o processamento da transação.

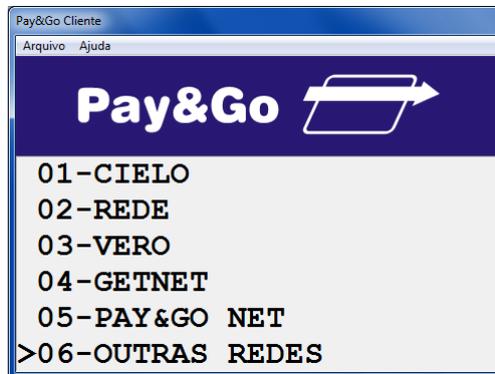


TESTE DE COMUNICAÇÃO EFETUADO COM SUCESSO.

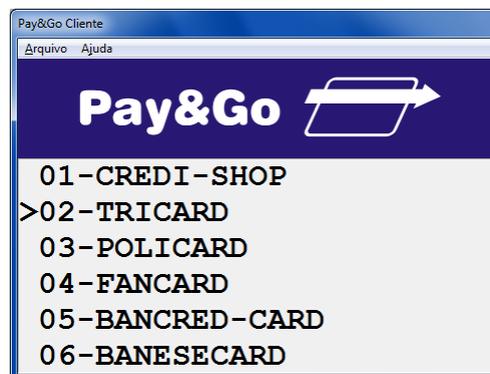
Zerar Terminal TRICARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual TRICARD.

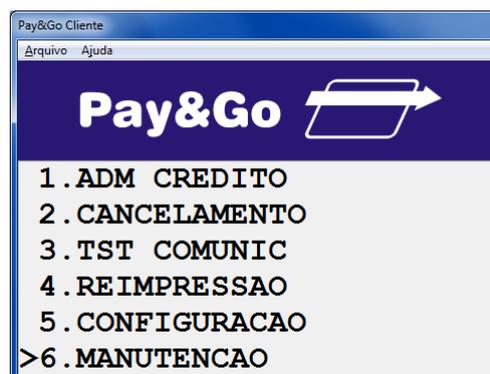
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



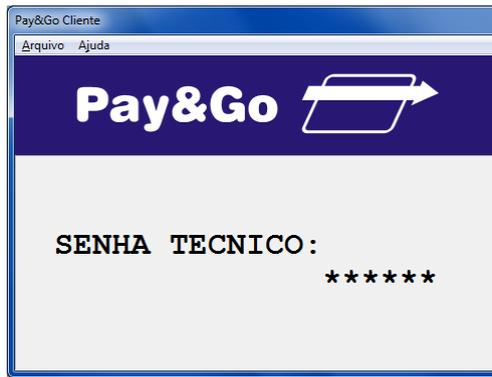
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



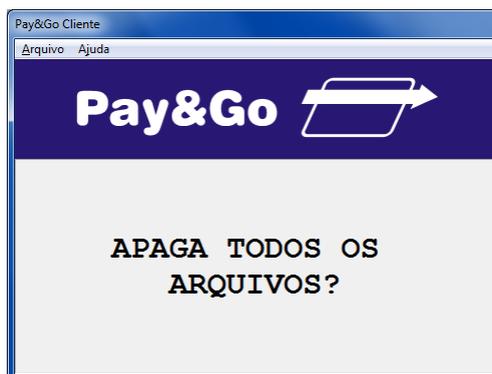
Selecione **“TRICARD”** e pressione **“Enter”**.



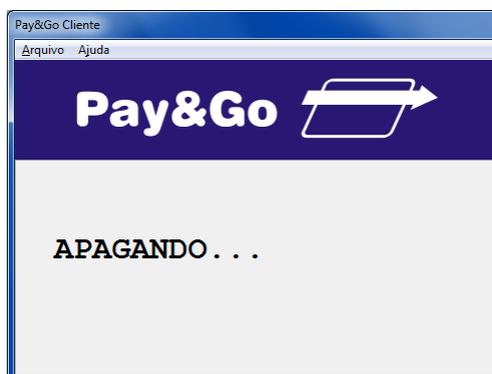
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.

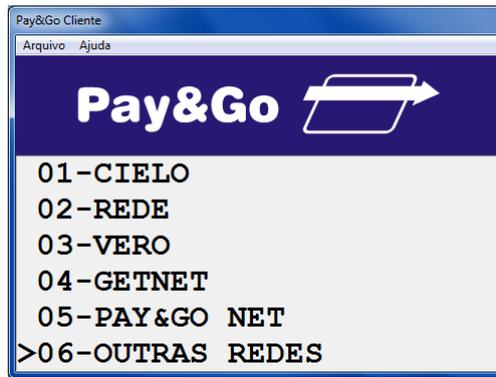


O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

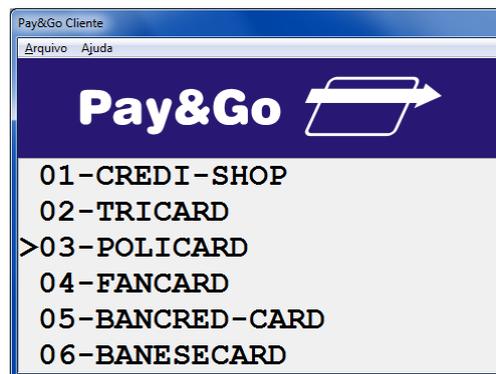
Configuração Terminal POLICARD

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

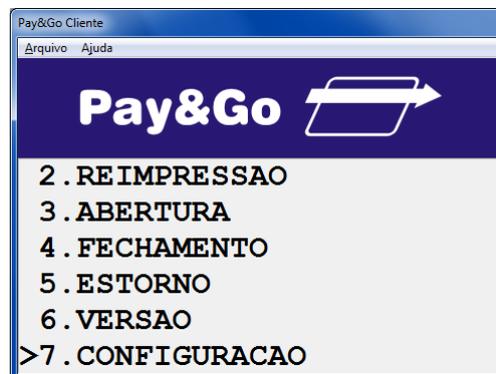
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



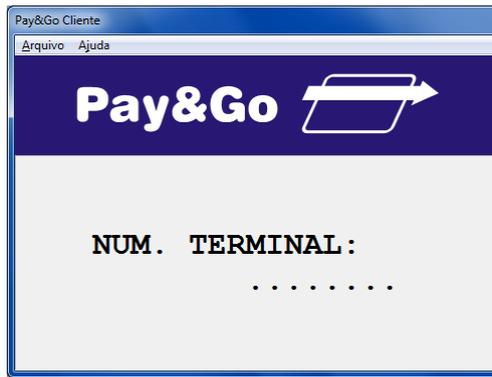
Selecione “POLICARD” e pressione “Enter”.



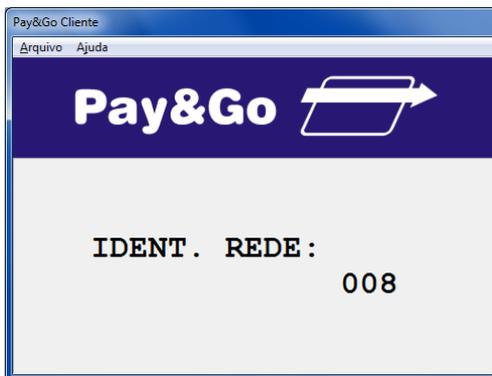
Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



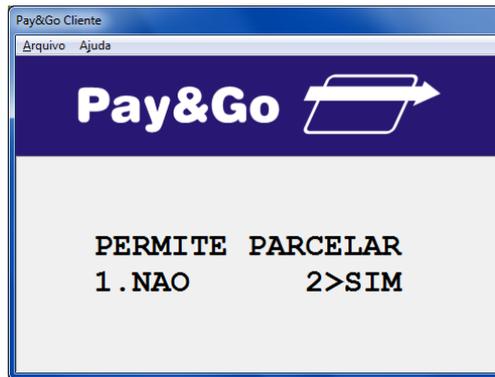
Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço. Pressione **“Enter”**.



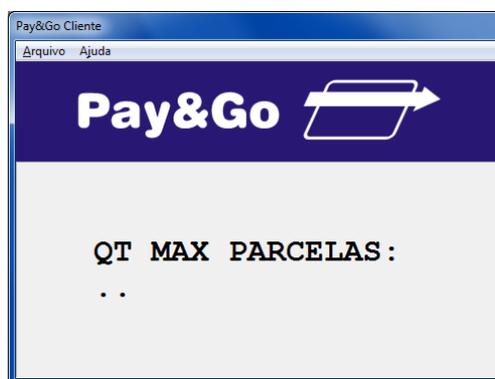
Digite **“008”** para a Identificação da Rede e pressione **“Enter”**.



Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione **“Enter”**.

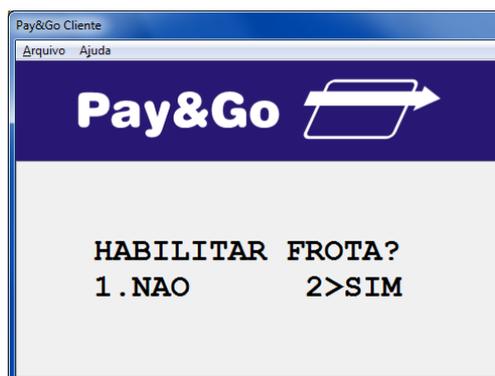


Selecione a opção desejada pelo lojista, pressionando **“1”** caso o estabelecimento não queira a opção de PAGAMENTO PARCELADO ou **“2”** caso queira a opção de PAGAMENTO PARCELADO.

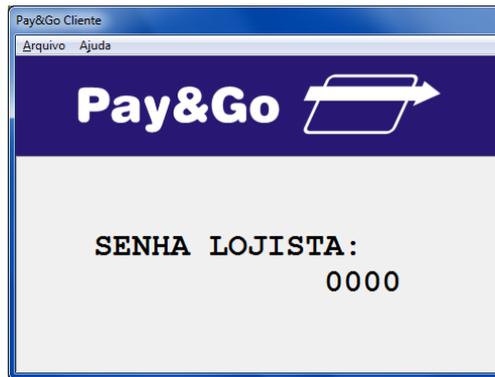


Digite a quantidade máxima de parcelas de acordo com a necessidade do lojista e pressione **“Enter”**.

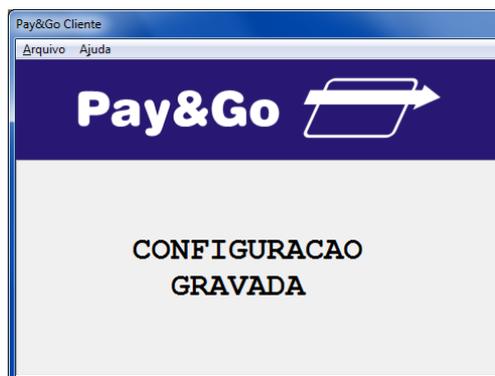
Essa opção somente será visualizada se a opção PERMITE PARCELAR tiver sido habilitada anteriormente.



Selecione a opção desejada pelo lojista, pressionando **“1”** caso o estabelecimento não queira a opção de PAGAMENTO FROTA ou **“2”** caso queira a opção de PAGAMENTO FROTA.



Digite a senha do lojista como sendo **“0000”** e pressione **“Enter”**.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

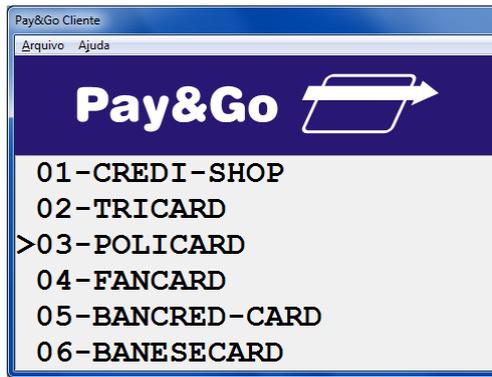
Abertura do Terminal POLICARD

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar abertura e fechamento do terminal.

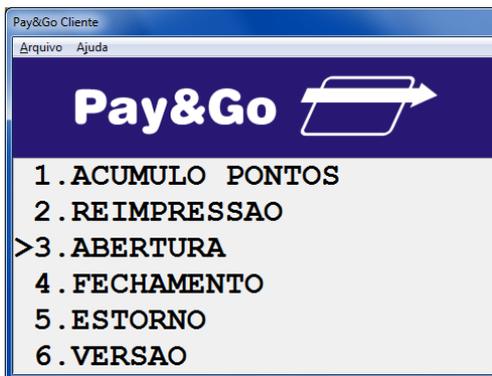
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



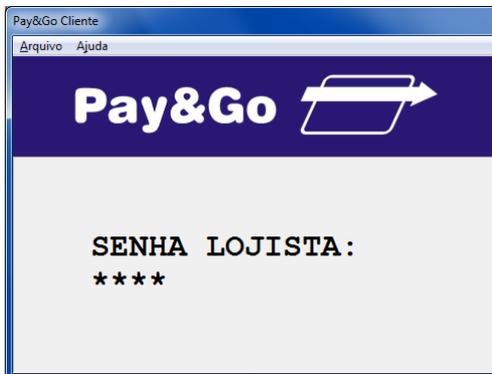
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



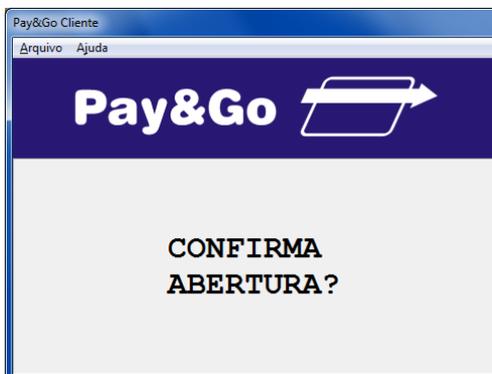
Selecione “POLICARD” e pressione “Enter”.



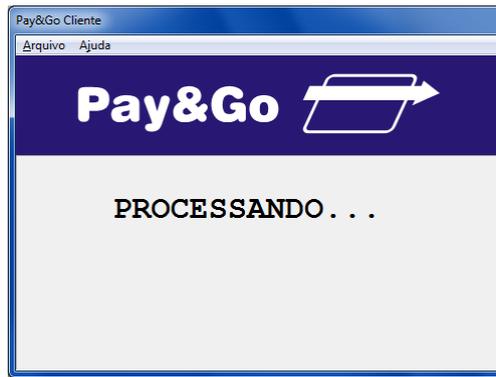
Selecione “ABERTURA” e pressione “Enter”.



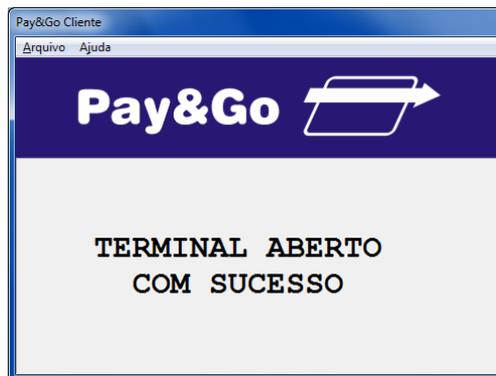
Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo “0000” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter” para confirmar a abertura do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento do Terminal POLICARD

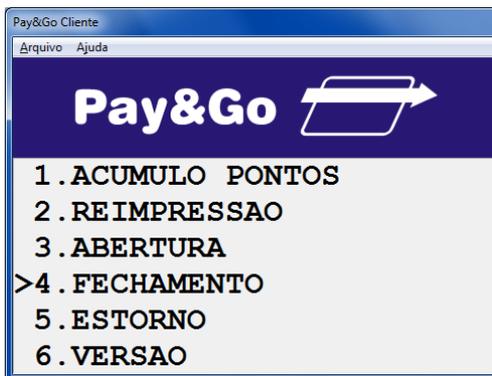
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



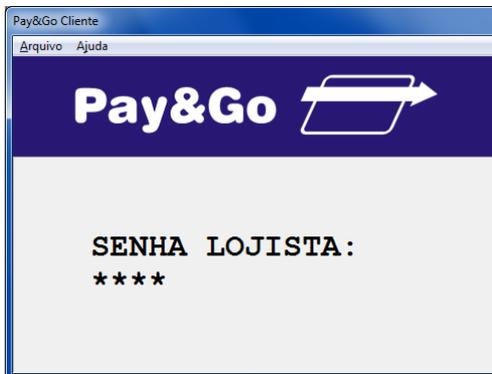
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



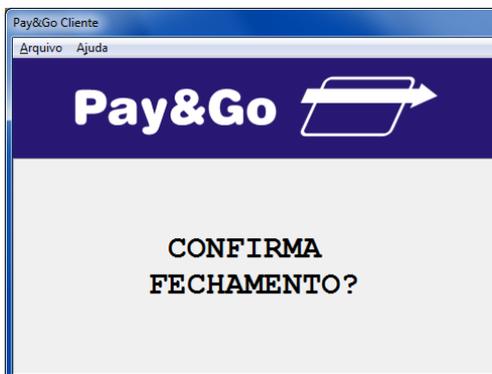
Selecione **“POLICARD”** e pressione **“Enter”**.



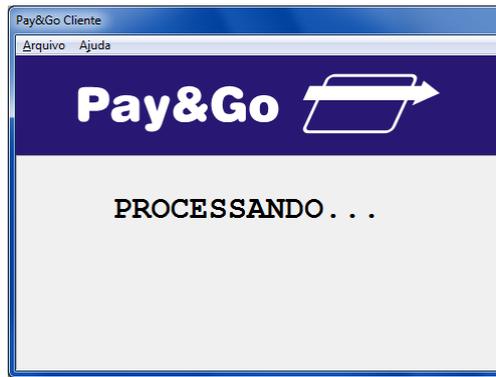
Selecione **“FECHAMENTO”** e pressione **“Enter”**.



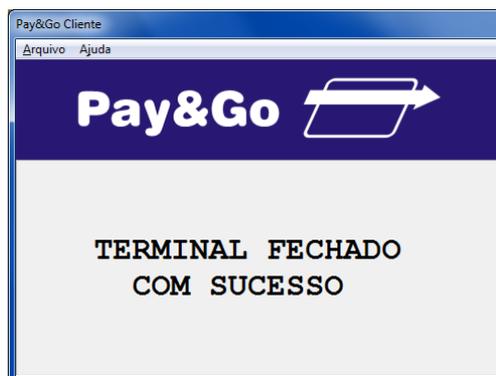
Digite a senha **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Pressione **“Enter”** para confirmar o fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

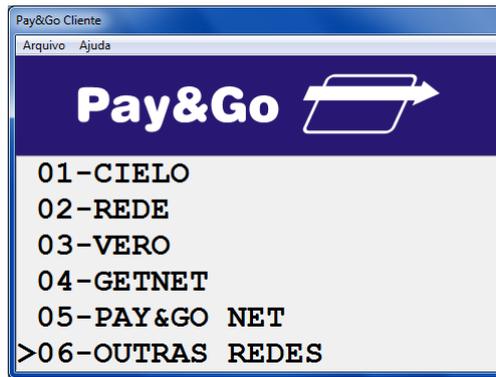
Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede POLICARD devem ser feitas diariamente.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para POLICARD

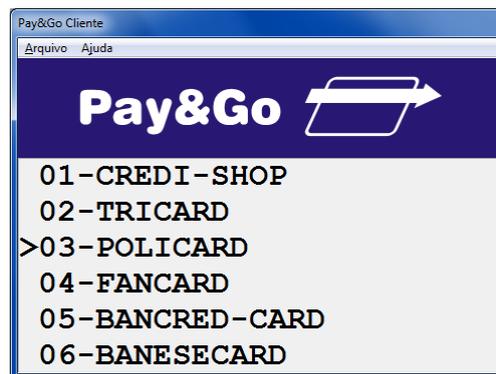
Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Zerar Terminal POLICARD

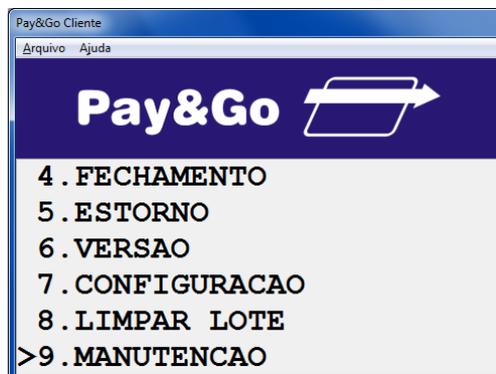
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual POLICARD. Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



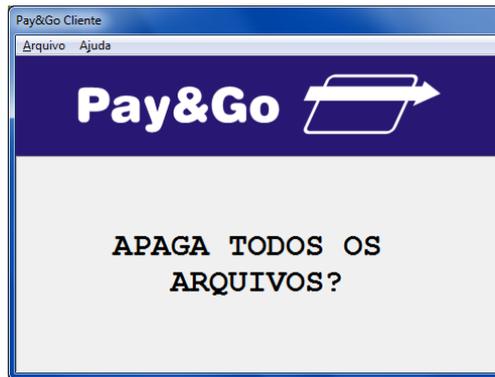
Selecione **“POLICARD”** e pressione **“Enter”**.



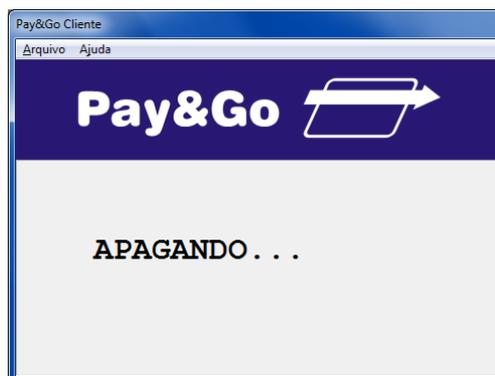
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

Configuração Terminal FANCARD

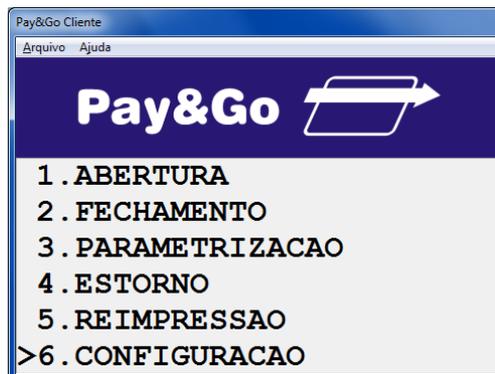
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



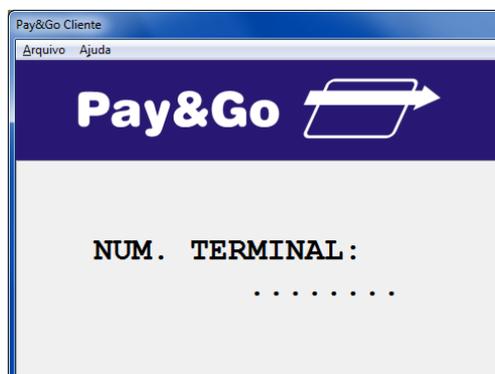
Selecione “FANCARD” e pressione “Enter”.



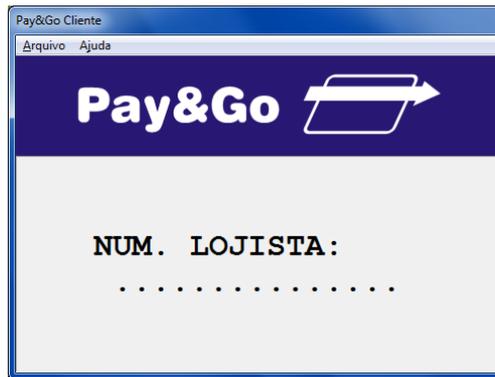
Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.



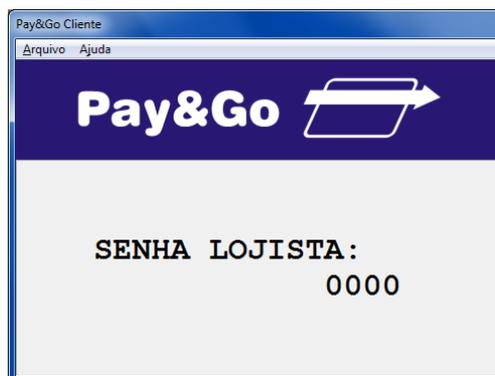
Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



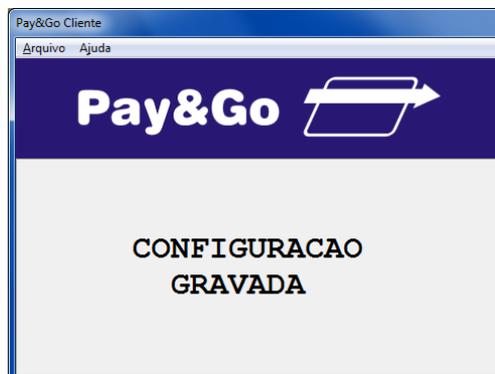
Digite o número lógico fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



Digite o número do Lojista fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo “0000” e pressione “Enter”.

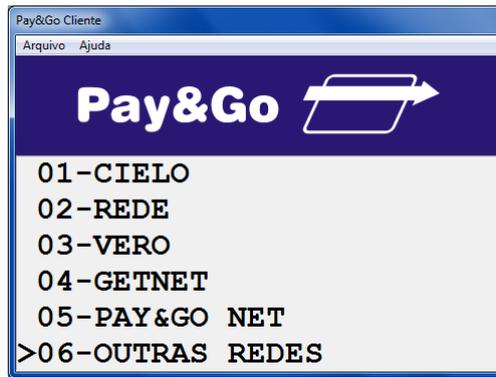


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

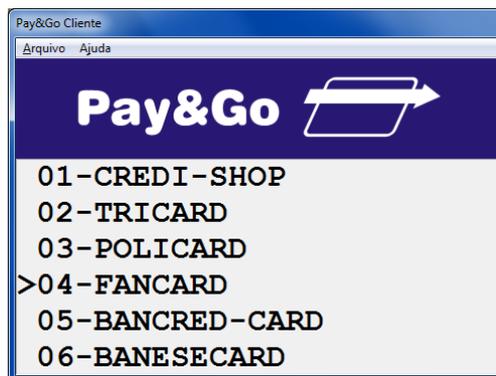
Parametrização Terminal FANCARD

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Parametrizado” (inicializado) para receber da **Rede FANCARD** os parâmetros de operação.

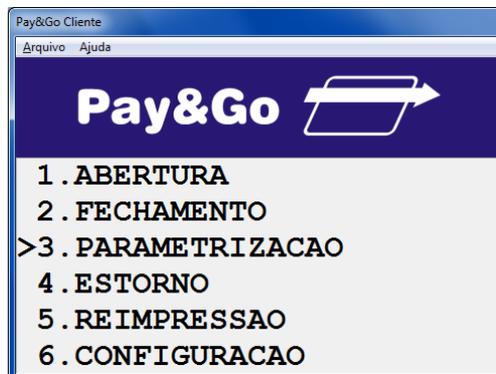
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



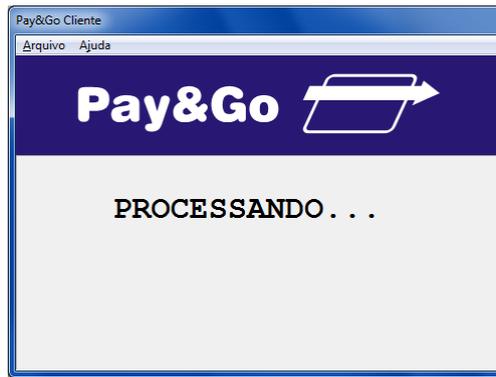
Selecione “FANCARD” e pressione “Enter”.



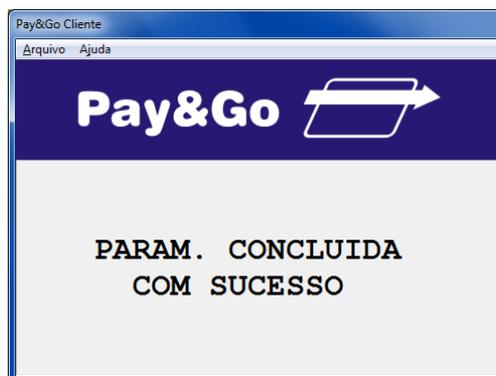
Selecione “PARAMETRIZACAO” e pressione “Enter”.



Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo “0000” e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Parametrização (inicialização) seja concluída.



PARAMETRIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

Abertura Terminal FANCARD

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar abertura e fechamento do terminal.

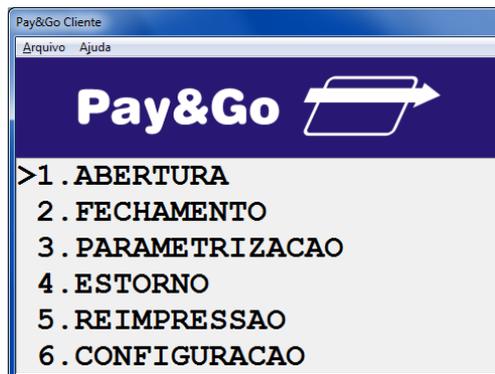
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



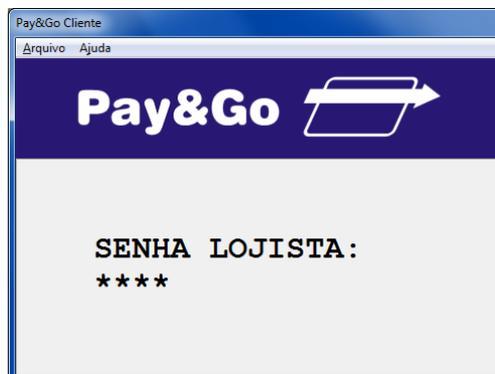
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



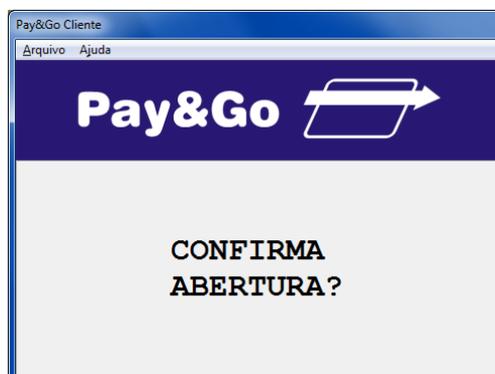
Selecione **"FANCARD"** e pressione **"Enter"**.



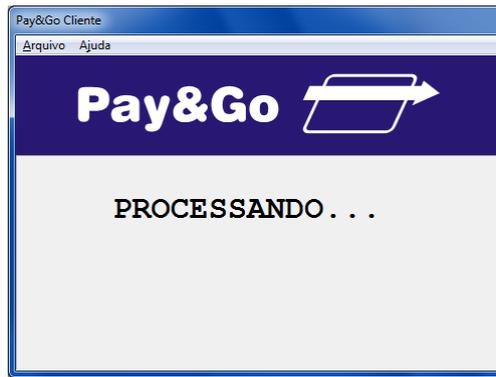
Selecione **"ABERTURA"** e pressione **"Enter"**.



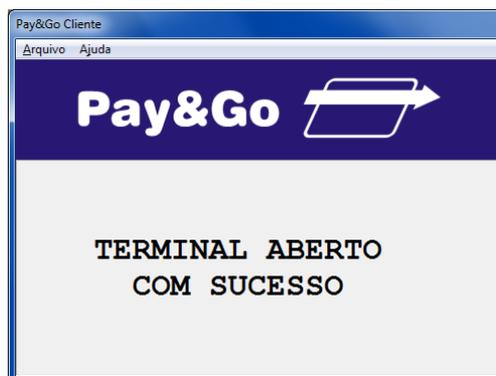
Digite a **SENHA DO LOJISTA** como sendo **"0000"** e pressione **"Enter"**.



Pressione **"Enter"** para confirmar a abertura do Terminal.



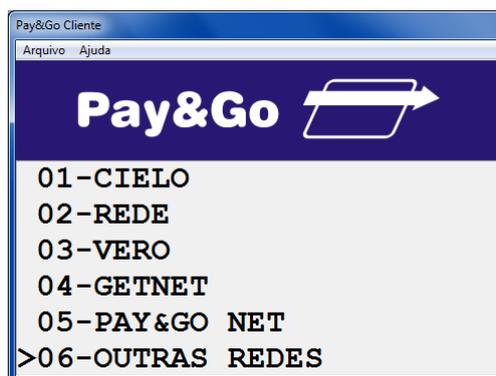
Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento Terminal FANCARD

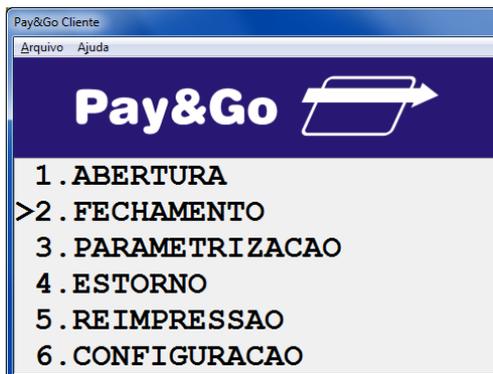
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



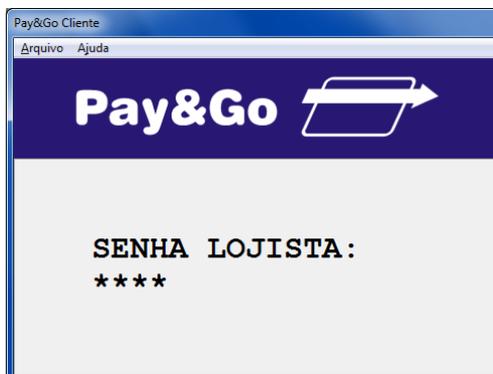
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



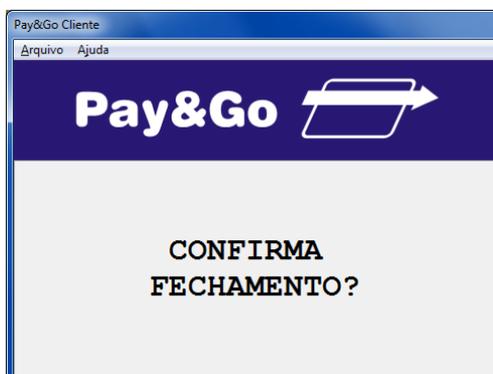
Selecione **"FANCARD"** e pressione **"Enter"**.



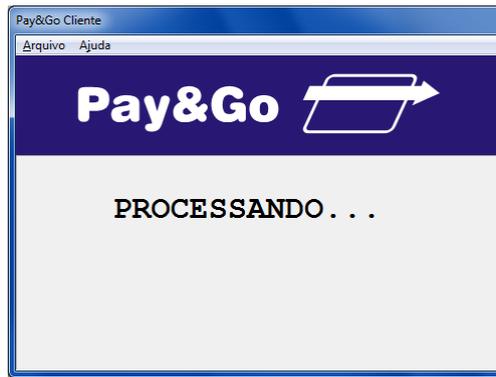
Selecione **"FECHAMENTO"** e pressione **"Enter"**.



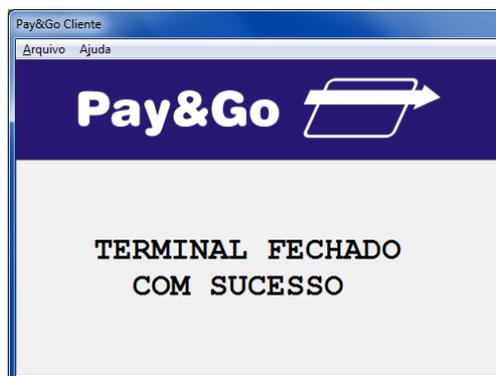
Digite a senha **"0000"** e pressione **"Enter"**.



Pressione **"Enter"** para confirmar o fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

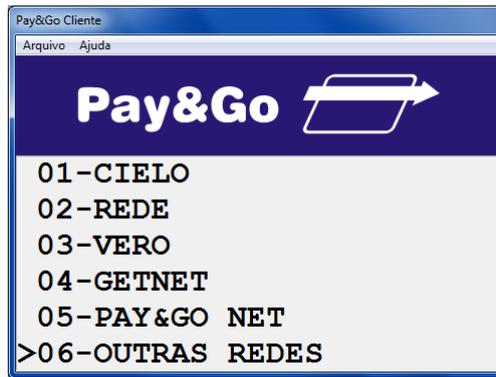
Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede FANCARD devem ser feitas diariamente.

Zerar Terminal FANCARD

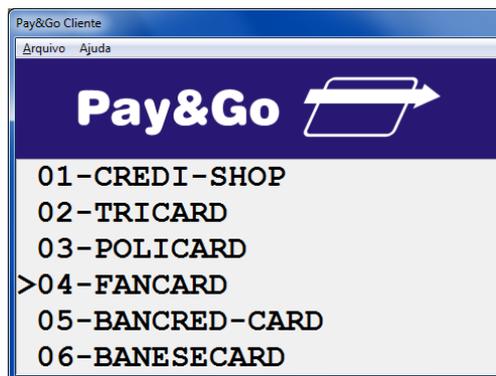
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual FANCARD.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de Fechamento, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

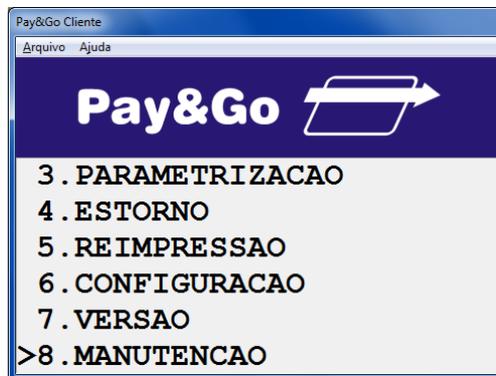
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



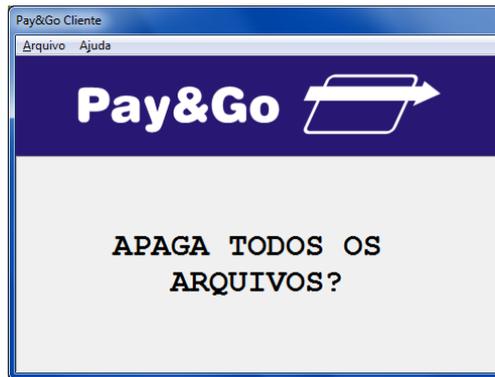
Selecione **“FANCARD”** e pressione **“Enter”**.



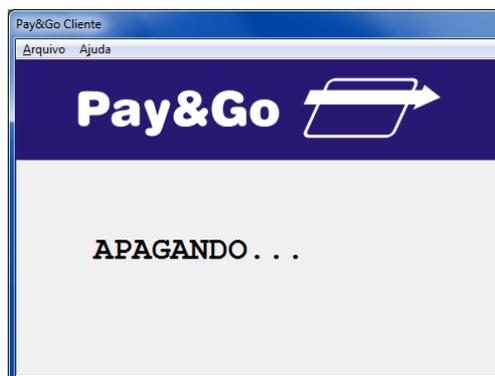
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



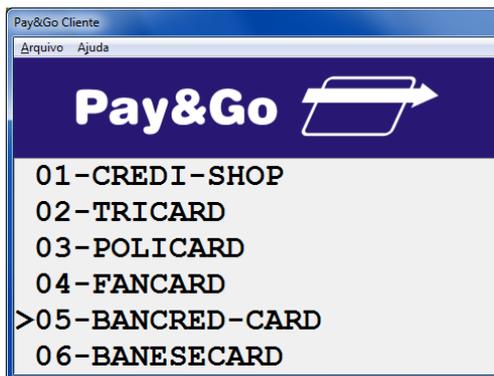
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal BANCRED-CARD

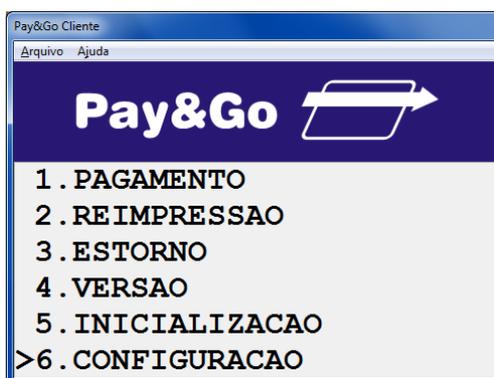
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



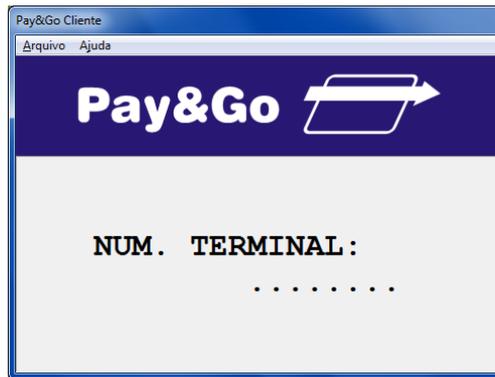
Selecione **“BANCRED-CARD”** e pressione **“Enter”**.



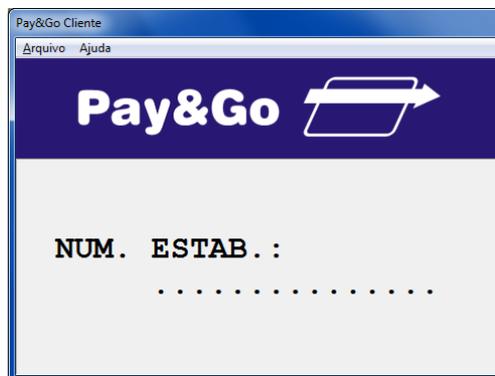
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



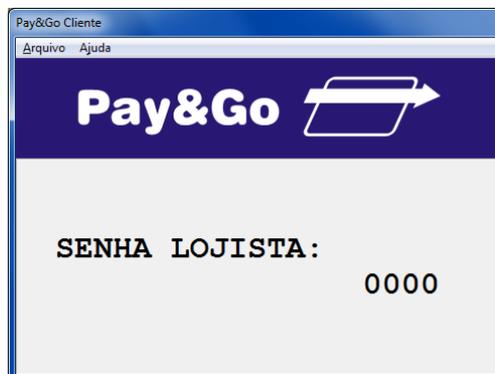
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



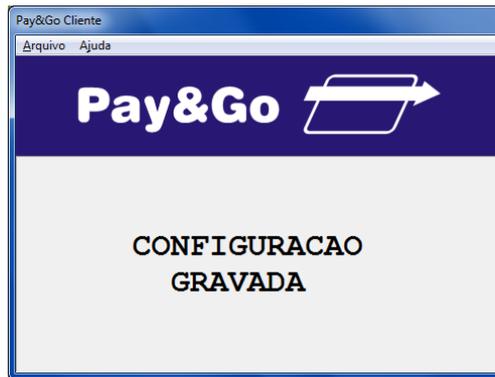
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Pay&Go Servidor, na opção "Gerenciamento Remoto". Pressione **"Enter"**.



Digite o Número Estabelecimento fornecido na ordem de serviço e pressione **"Enter"**.



Digite a Senha Lojista como sendo igual a **"0000"** e pressione **"Enter"**.

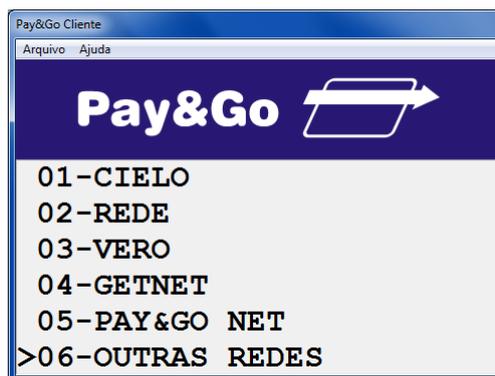


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Inicialização Terminal BANCRED-CARD

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da **Rede BANCRED-CARD** os parâmetros de operação.

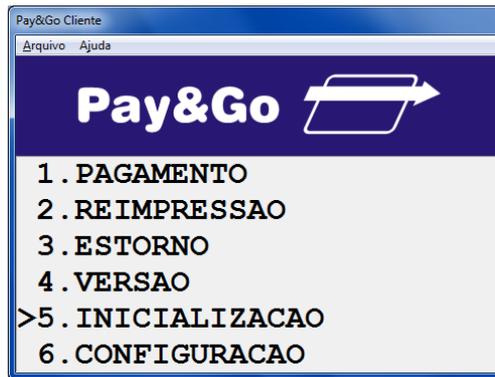
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



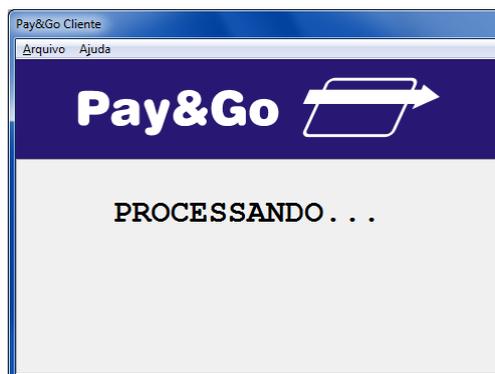
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



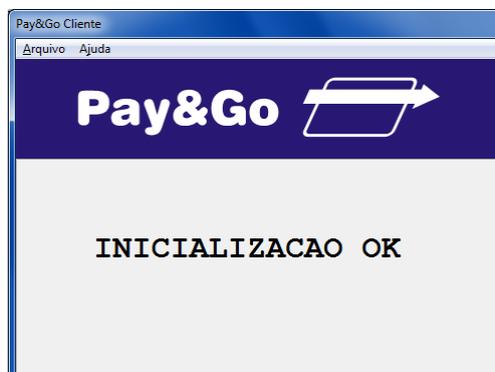
Selecione “BANCRED-CARD” e pressione “Enter”.



Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para BANCRED-CARD

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

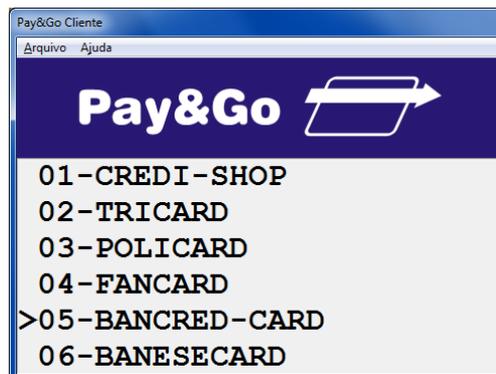
Zerar Terminal BANCRED-CARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual BANCRED-CARD.

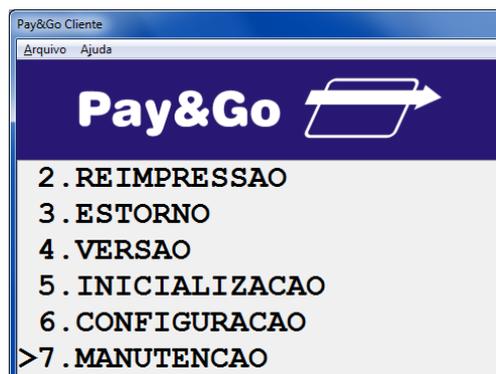
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



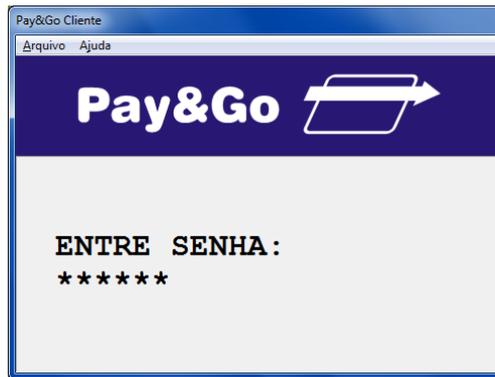
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



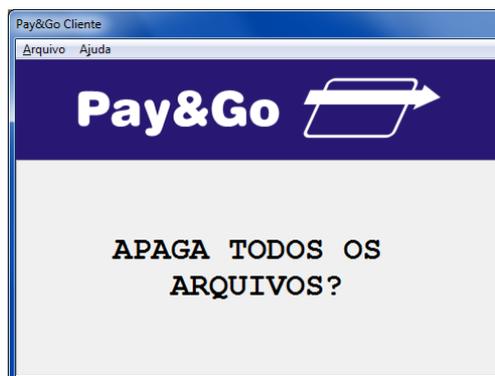
Selecione **"BANCRED-CARD"** e pressione **"Enter"**.



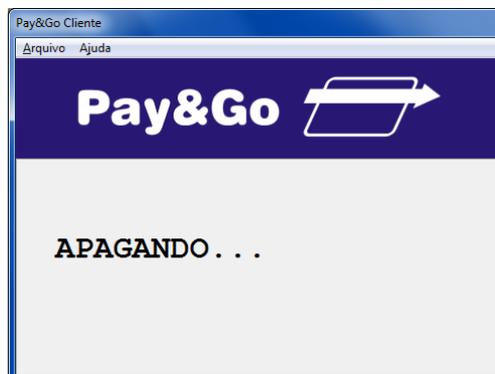
Selecione **"MANUTENCAO"** e pressione **"Enter"**.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



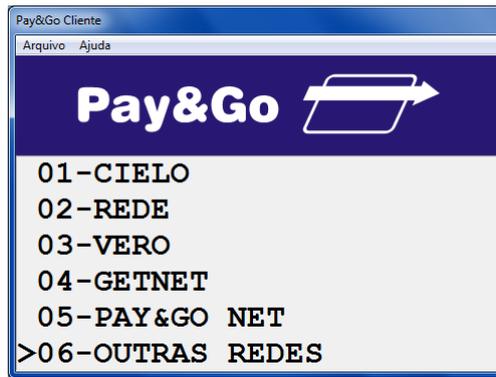
Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

Configuração Terminal BANESECARD

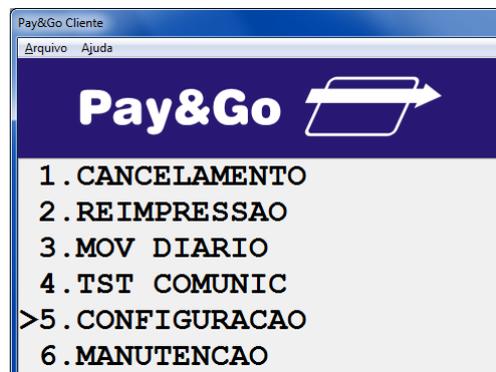
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



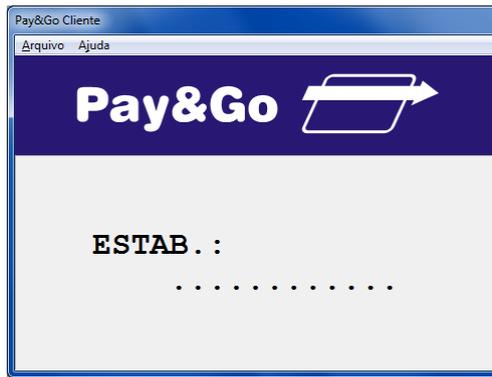
Selecione **“BANESECARD”** e pressione **“Enter”**.



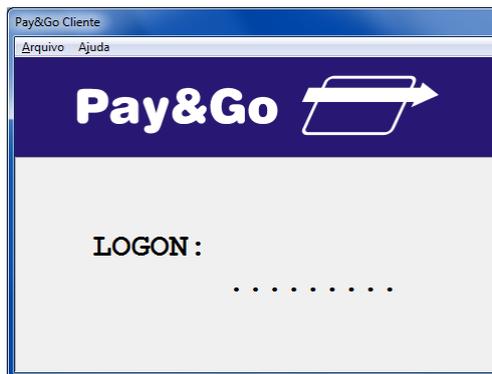
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



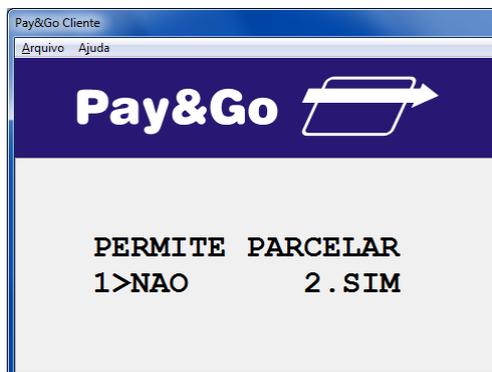
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



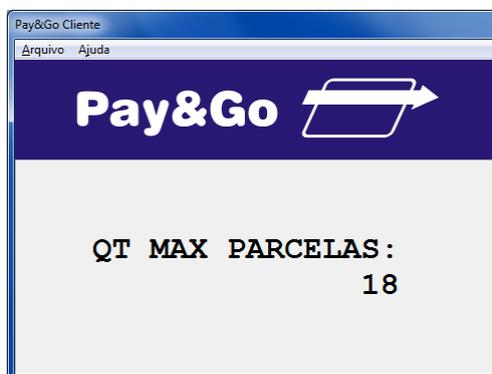
Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



Digite o código do Logon fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



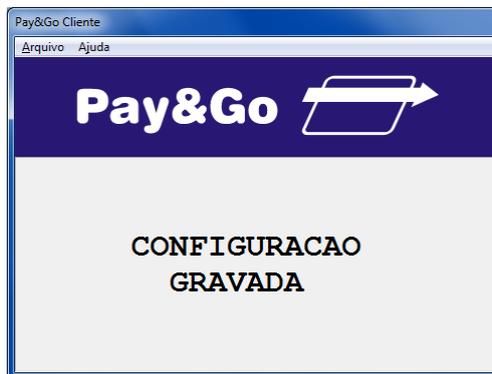
Selecione a opção desejada pelo lojista.



Digite a quantidade máxima de parcelas desejada pelo lojista e pressione “Enter”.

Atualmente, o número de Parcelas está limitado em 18 parcelas.

Essa opção somente será visualizada se a opção PERMITE PARCELAR tiver sido habilitada anteriormente.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

A partir desse momento, o Terminal já está pronto para utilização.

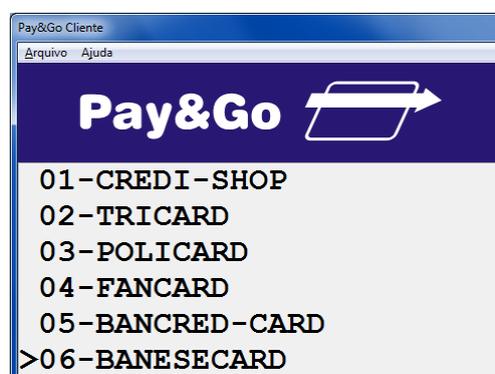
Teste de Comunicação Terminal BANESECARD

Essa função é utilizada para garantir que o Terminal Virtual BANESECARD está funcional.

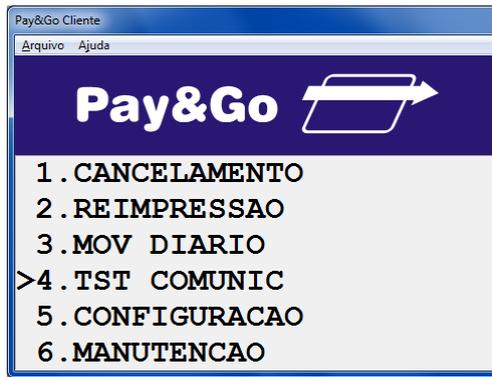
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



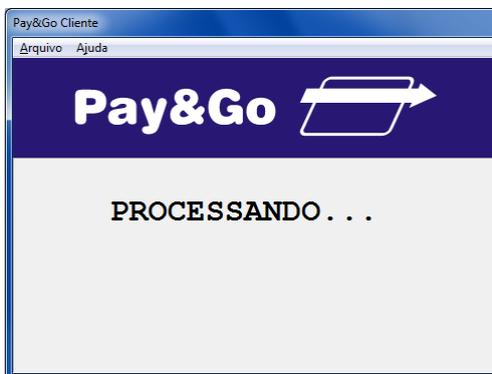
Selecione **“BANESECARD”** e pressione **“Enter”**.



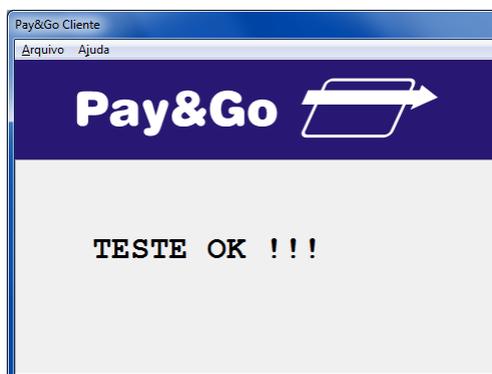
Selecione “TST COMUNIC” e pressione “Enter”.



Aguarde, o Teste de Comunicação está sendo iniciado.



Aguarde o processamento da transação.

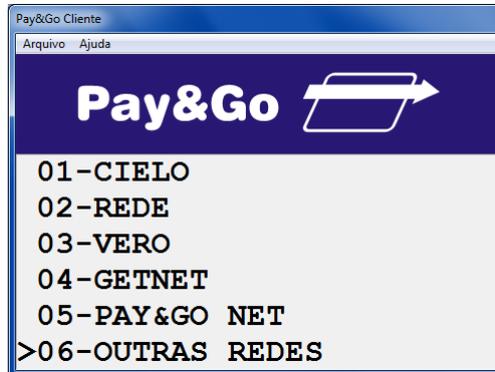


TESTE DE COMUNICAÇÃO EFETUADO COM SUCESSO.

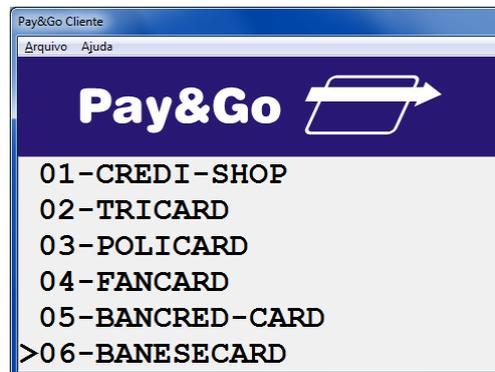
Zerar Terminal BANESECARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual BANESECARD.

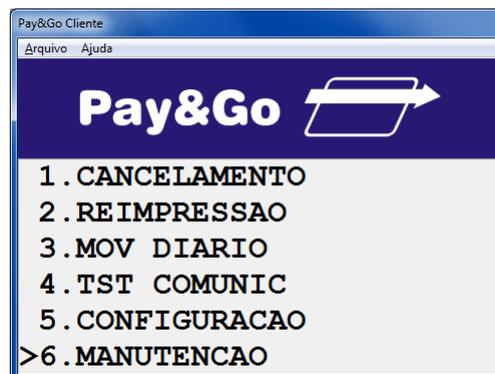
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



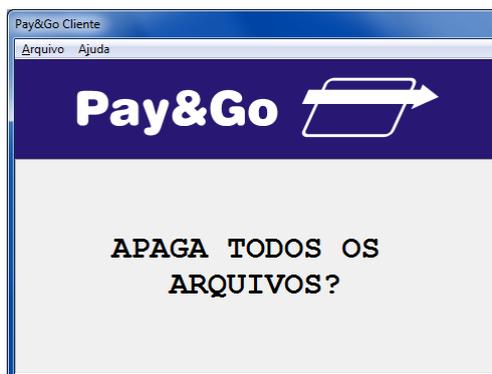
Selecione **“BANESECARD”** e pressione **“Enter”**.



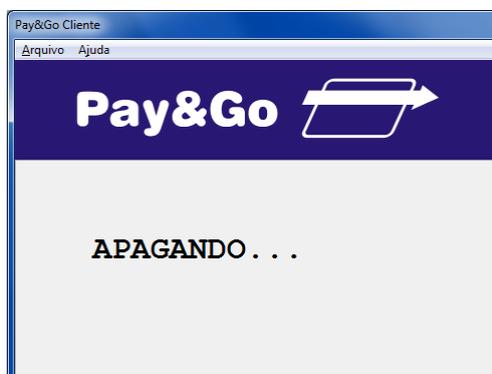
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **"314159"** e pressione **"Enter"**.



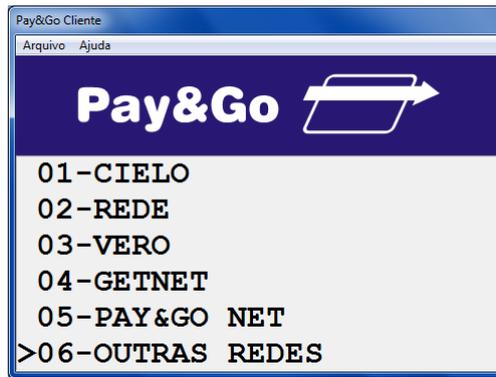
Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **"Enter"**.



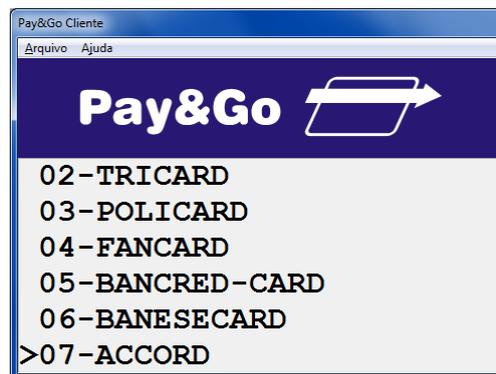
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal ACCORD

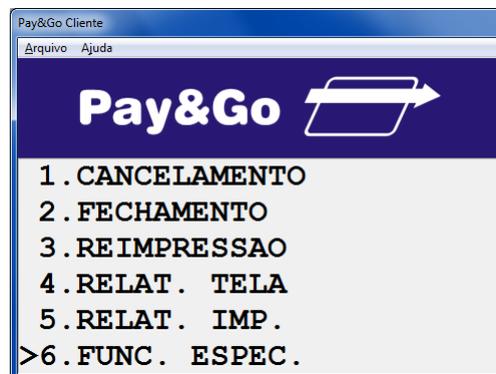
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



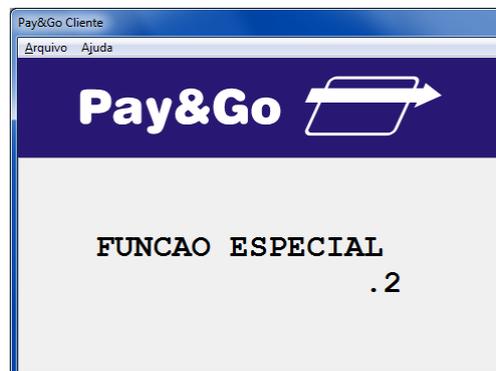
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



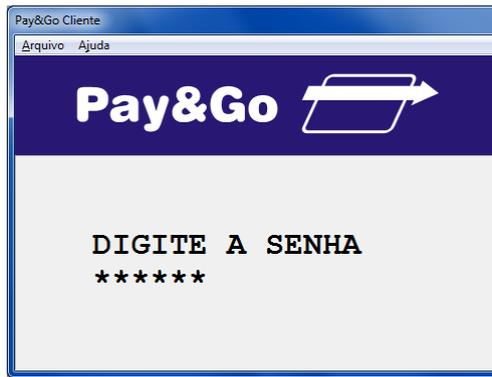
Selecione **“ACCORD”** e pressione **“Enter”**.



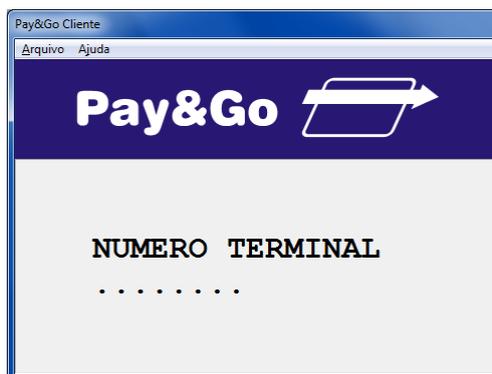
Selecione **“FUNC. ESPEC.”** e pressione **“Enter”**.



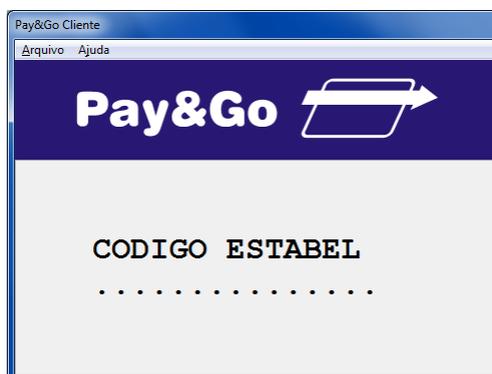
Digite **“2”** e pressione **“Enter”**.



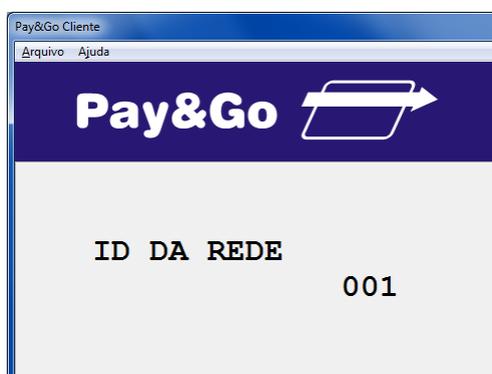
Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



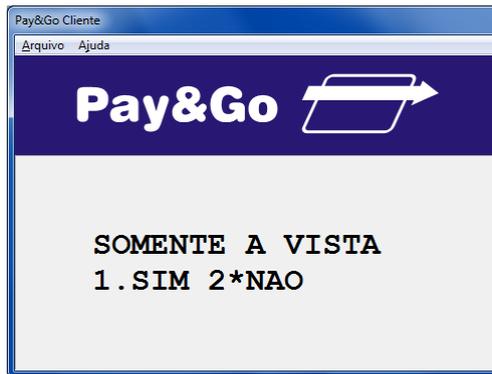
Digite o número lógico fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



Mantenha o ID da Rede como “001” e pressione “Enter”.



Selecione a opção desejada pelo lojista ou pressione “2”.

Habilita no Terminal a opção de se realizar pagamentos Parcelados.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

Fechamento Terminal ACCORD

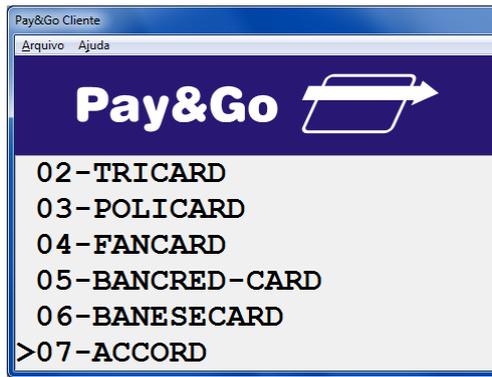
Utilize essa função apenas quando for necessário informar à Rede ACCORD os pagamentos e cancelamentos realizados ou quando for necessário zerar o Terminal.

Informe ao lojista que esta função deve ser realizada diariamente.

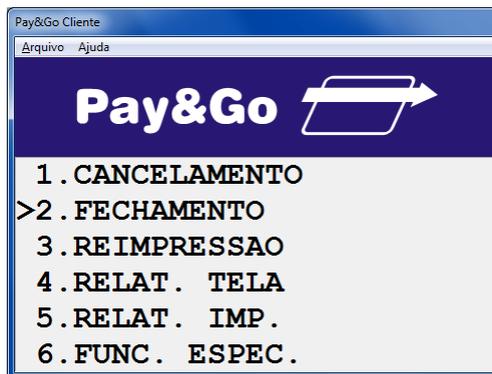
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



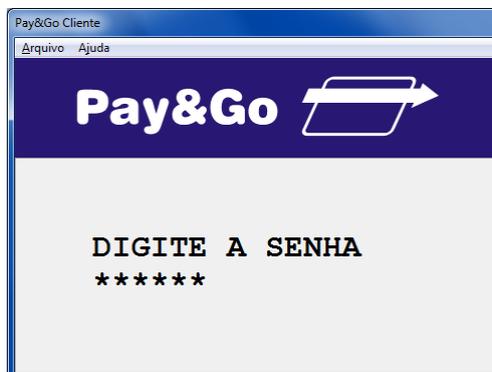
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



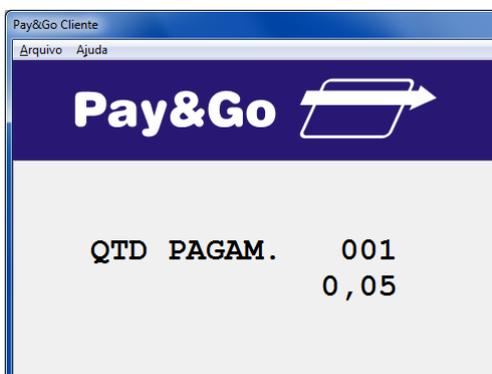
Selecione “**ACCORD**” e pressione “**Enter**”.



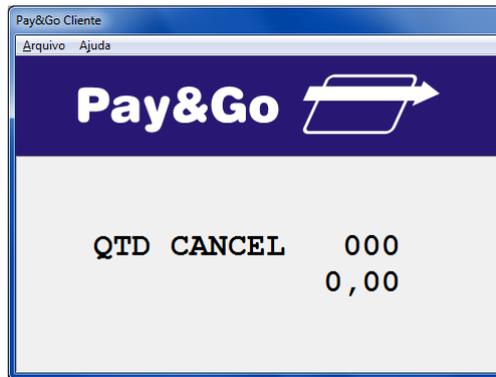
Selecione “**FECHAMENTO**” e pressione “**Enter**”.



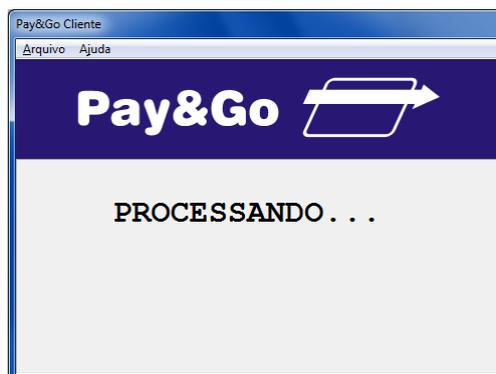
Digite a senha “**314159**” e pressione “**Enter**”.



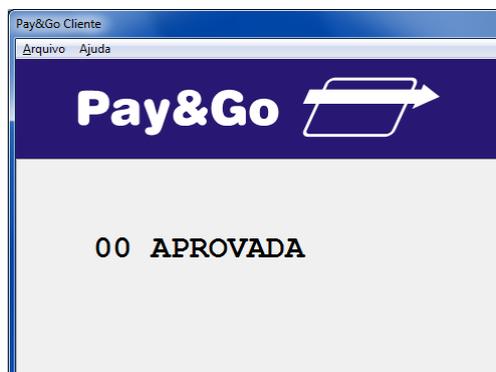
Confirme a quantidade de Pagamentos realizados, pressionando “**Enter**”.



Confirme a quantidade de Cancelamentos realizados, pressionando “Enter”.



Aguarde até que o Fechamento seja concluído.



FECHAMENTO CONCLUÍDO COM SUCESSO.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para ACCORD

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Zerar Terminal ACCORD

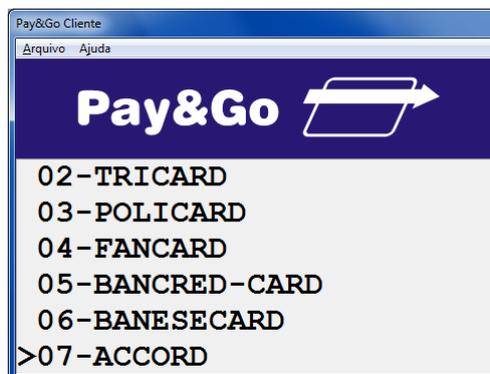
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual ACCORD.

IMPORTANTE: Antes de executar essa opção, faça uma transação de FECHAMENTO, caso contrário as últimas transações realizadas no Terminal poderão ficar com status incorreto na Rede adquirente, resultando em pagamentos divergentes ao estabelecimento.

Acesse o Pay&Go via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



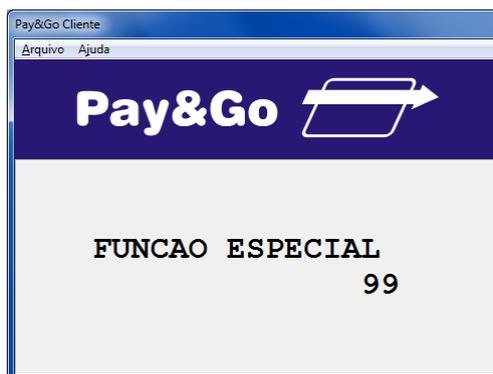
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



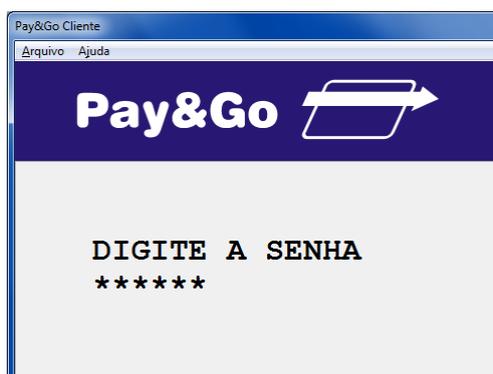
Selecione **"ACCORD"** e pressione **"Enter"**.



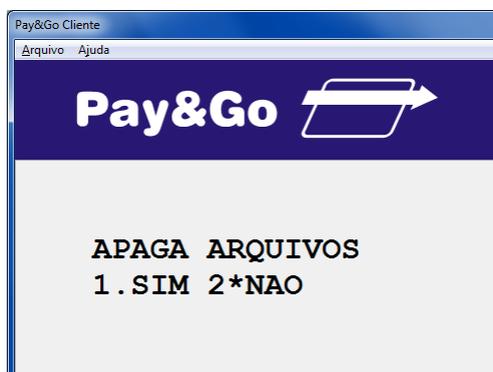
Selecione **"FUNC. ESPEC."** e pressione **"Enter"**.



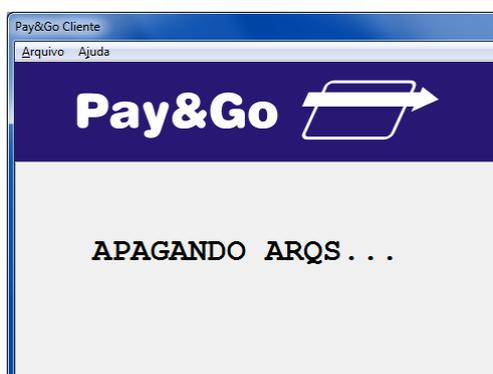
Digite “99” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “1”.

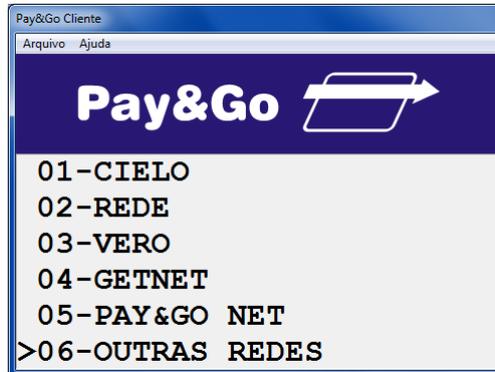


O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Abertura do Terminal COOPERCRED

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura dele. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar uma abertura e um fechamento.

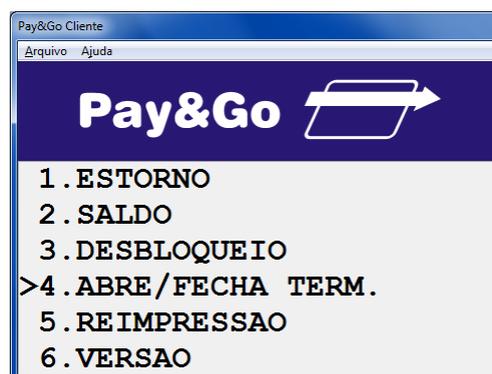
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



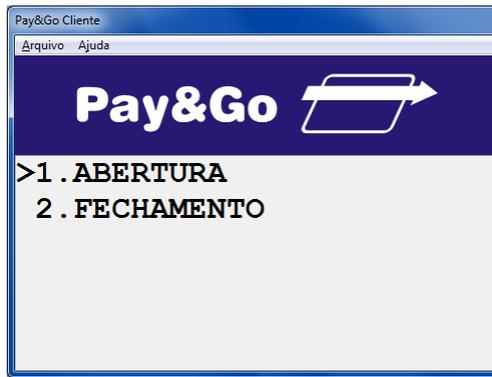
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“COOPERCRED”** e pressione **“Enter”**.



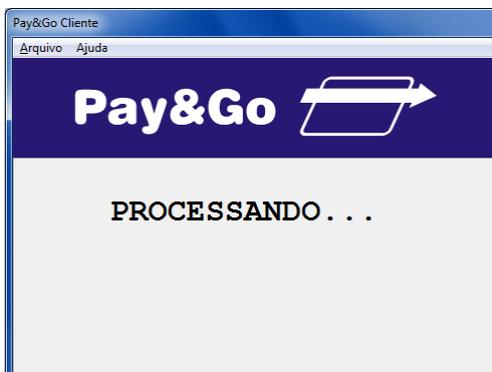
Selecione **“ABRE / FECHA TERM.”** e pressione **“Enter”**.



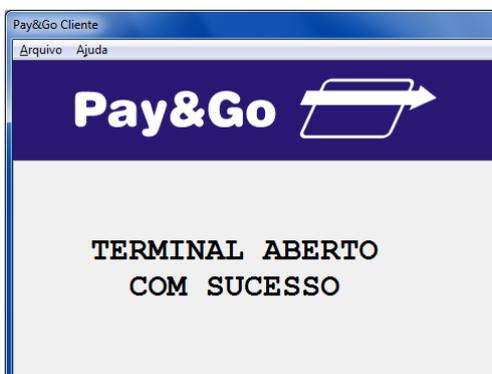
Selecione **“ABERTURA”** e pressione **“Enter”**.



Digite a Senha do Lojista como sendo **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Aguarde o processamento da solicitação.



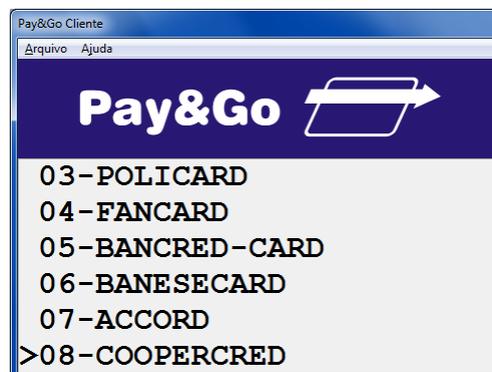
TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento do Terminal COOPERCRED

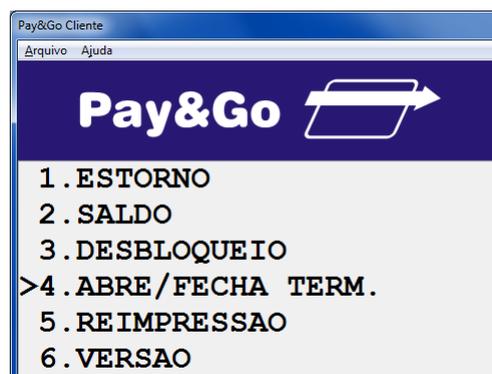
Acesse novamente o Pay&Go, via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



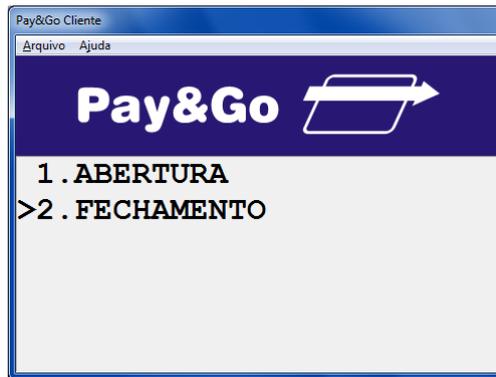
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



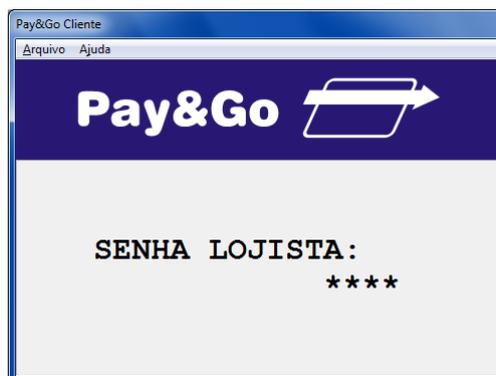
Selecione **“COOPERCRED”** e pressione **“Enter”**.



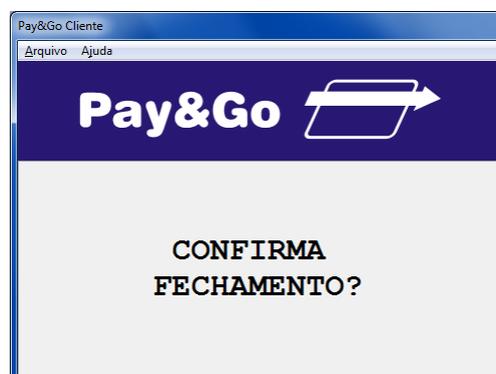
Selecione **“ABRE / FECHA TERM.”** e pressione **“Enter”**.



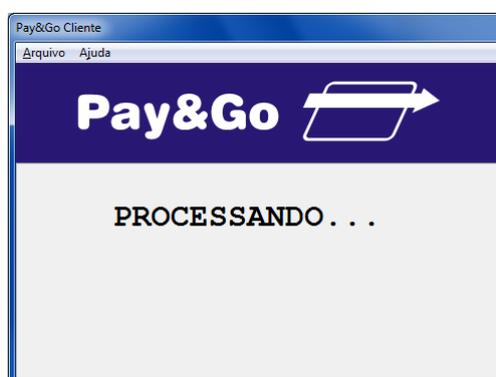
Selecione **“FECHAMENTO”** e pressione **“Enter”**.



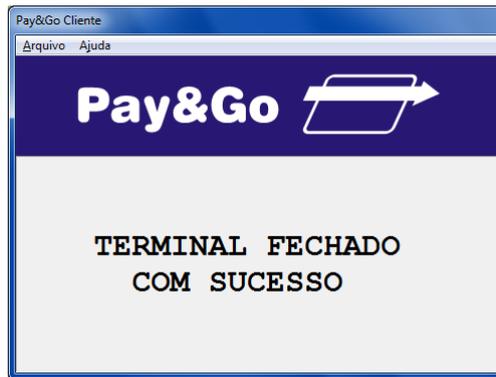
Digite a senha **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Pressione **“Enter”** para confirmar o fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede COOPERCRED devem ser feitas diariamente.

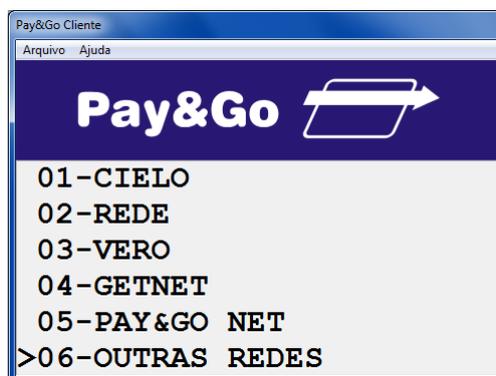
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para COOPERCRED

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

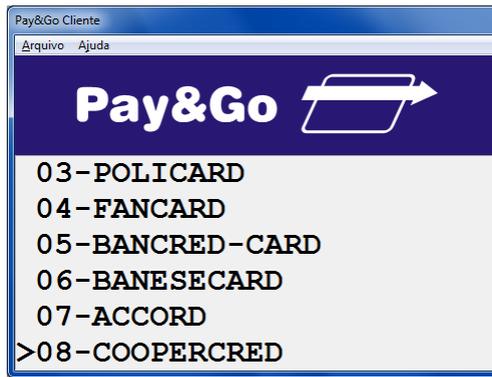
Zerar Terminal COOPERCRED

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual COOPERCRED.

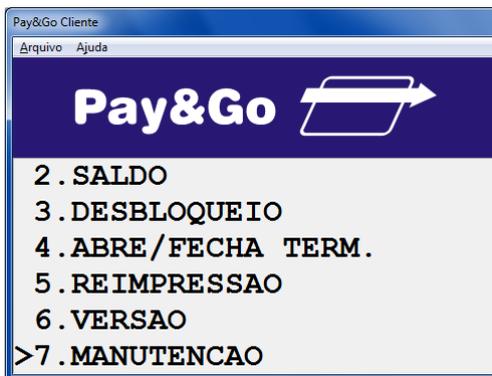
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



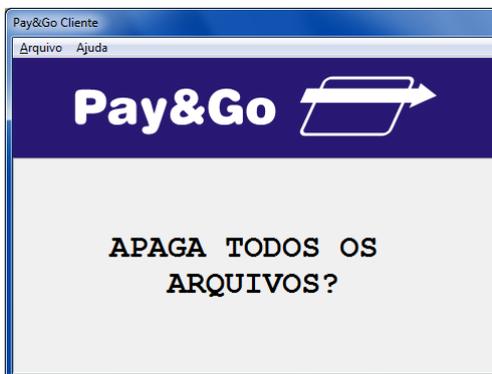
Selecione **“COOPERCREC”** e pressione **“Enter”**.



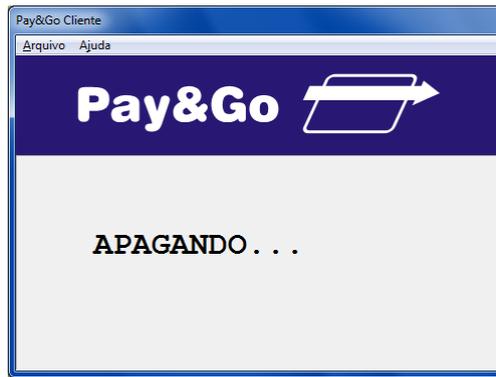
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

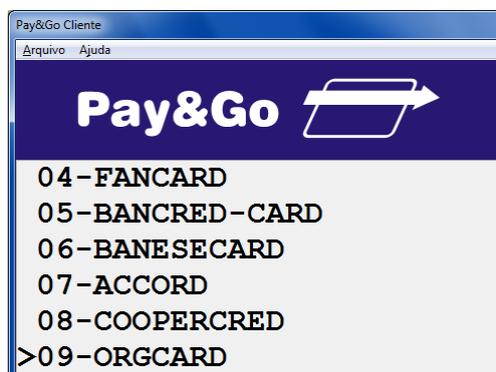
Configuração Terminal ORGCARD

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

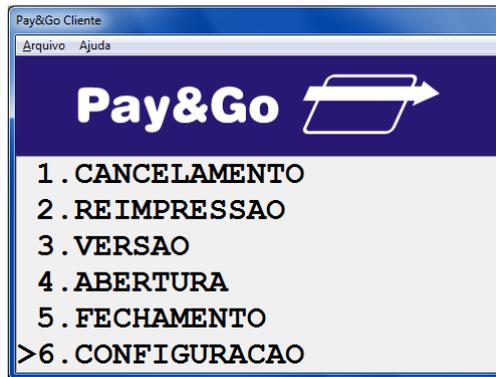
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



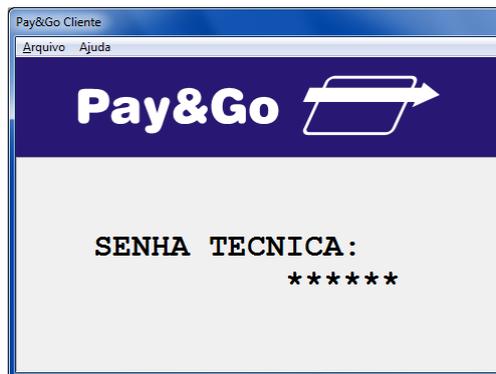
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



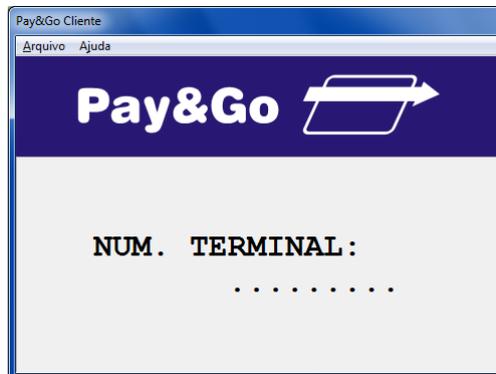
Selecione “ORGCARD” e pressione “Enter”.



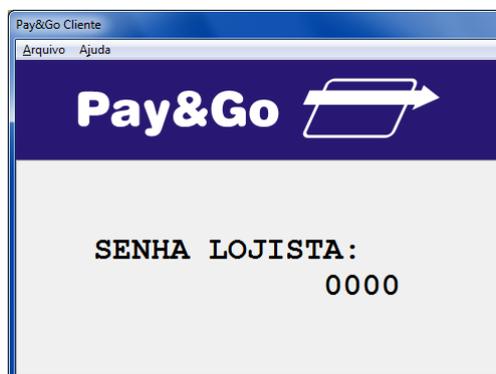
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



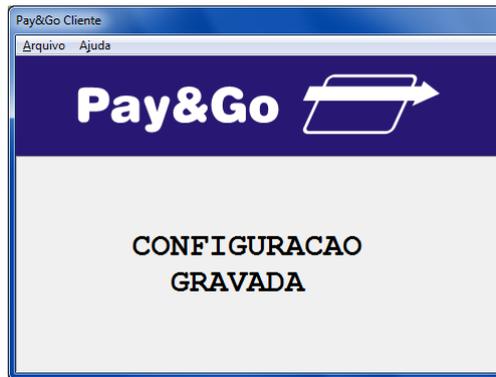
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço. Pressione **“Enter”**.



Digite a senha do lojista como sendo **“0000”** e pressione **“Enter”**.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

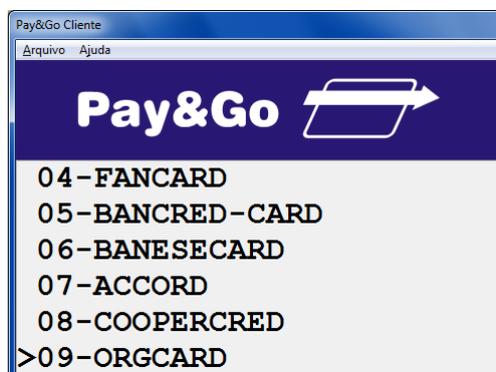
Abertura do Terminal ORGCARD

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar abertura e fechamento do terminal.

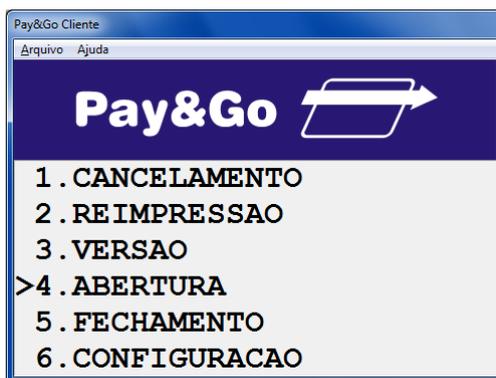
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



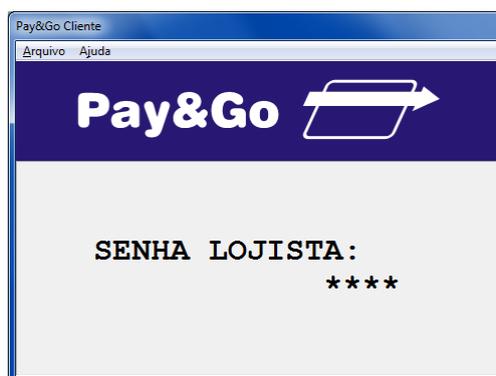
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



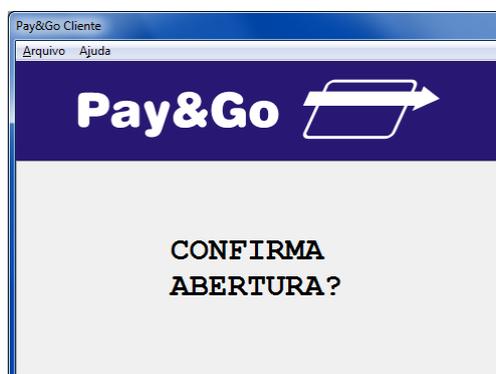
Selecione “ORGCARD” e pressione “Enter”.



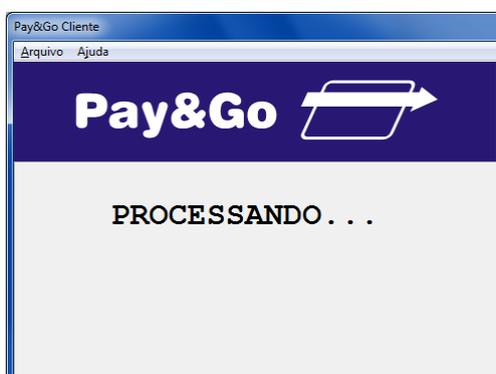
Selecione “**ABERTURA**” e pressione “**Enter**”.



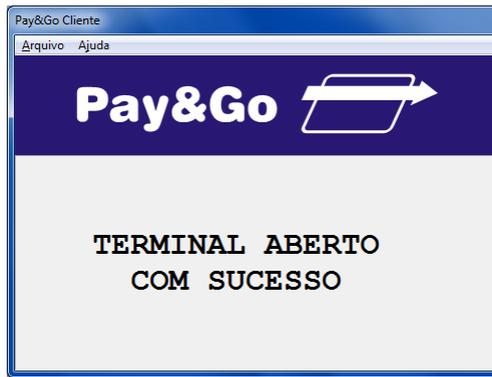
Digite a SENHA DO LOJISTA como sendo “**0000**” e pressione “**Enter**”.



Pressione “**Enter**” para confirmar a abertura do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



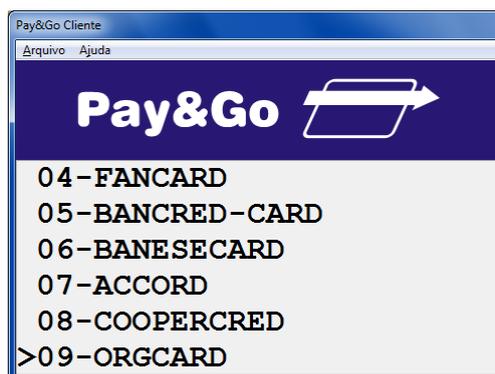
TERMINAL ABERTO COM SUCESSO.

Fechamento do Terminal ORGCARD

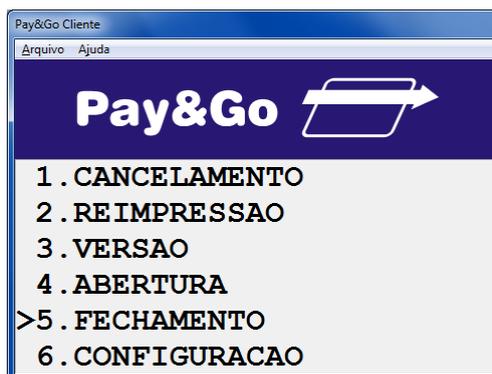
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



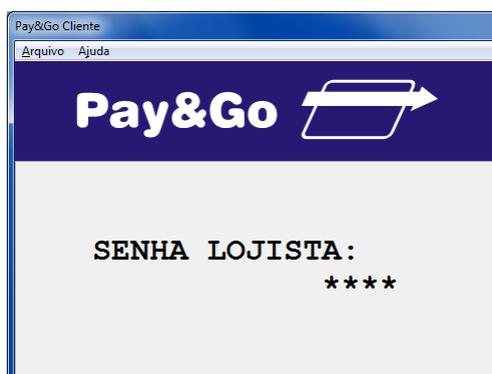
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



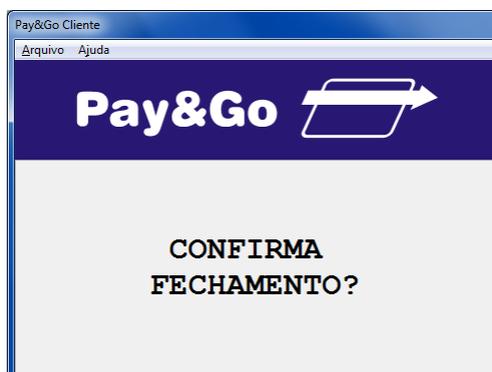
Selecione **"ORGCARD"** e pressione **"Enter"**.



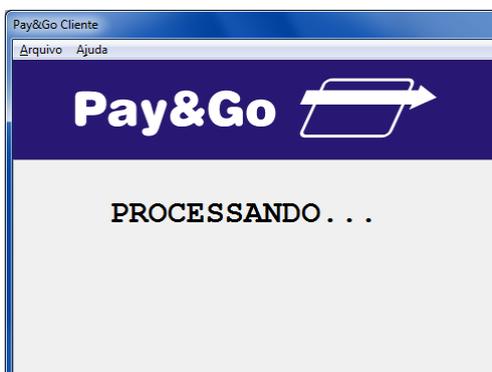
Selecione “FECHAMENTO” e pressione “Enter”.



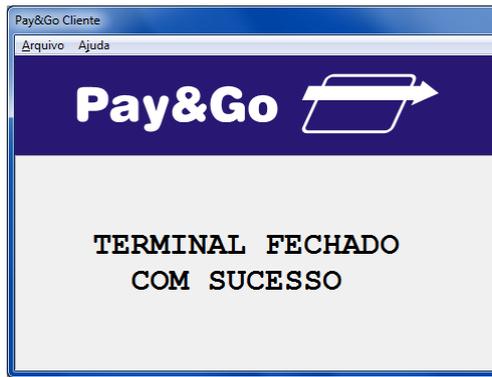
Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter” para confirmar o fechamento do Terminal.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Importante: Após efetuar o fechamento do Terminal, executar novamente a sua abertura, para deixá-lo operacional. Pedir para o próprio lojista fazê-lo.

Informar ao lojista que as funções de abertura e fechamento de Terminal para a Rede ORGCARD devem ser feitas diariamente.

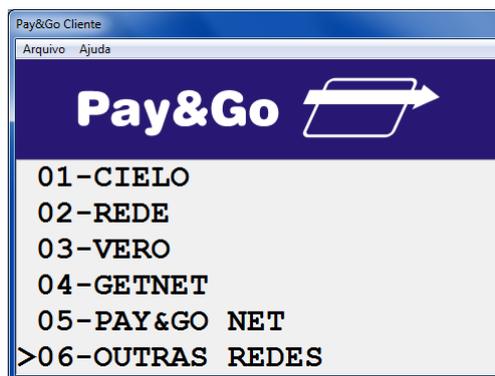
Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para ORGCARD

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

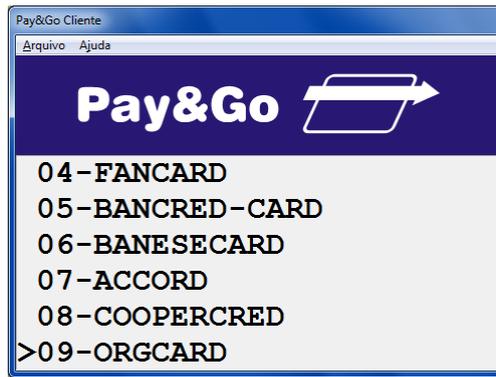
Zerar Terminal ORGCARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual ORGCARD.

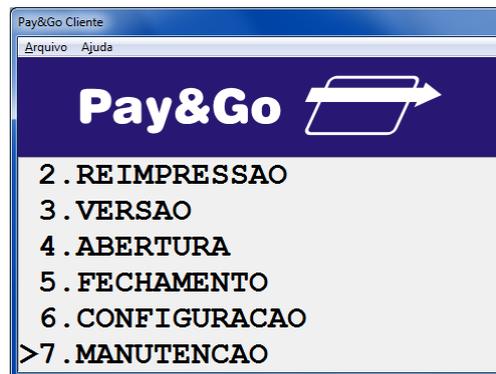
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



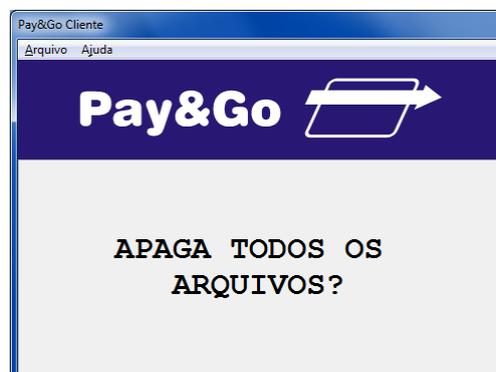
Selecione “**ORGCARD**” e pressione “**Enter**”.



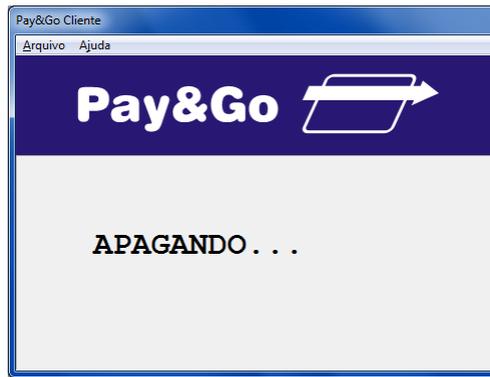
Selecione “**MANUTENCAO**” e pressione “**Enter**”.



Digite a senha “**314159**” e pressione “**Enter**”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “**Enter**”.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal GETNET

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

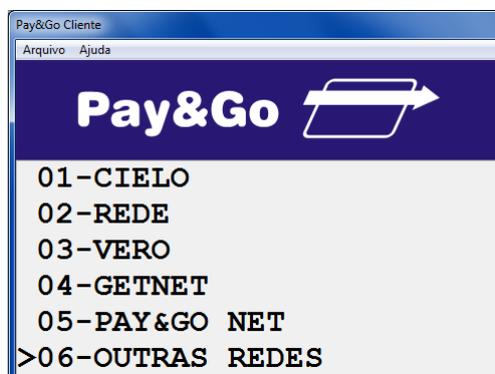
Não é necessário acionar a função técnica CONFIGURAÇÃO para que o terminal fique disponível para uso. Esse procedimento será realizado através da função INICIALIZAÇÃO.

Somente deve ser acionada essa função se for necessário trocar o NII (valor padrão 501).

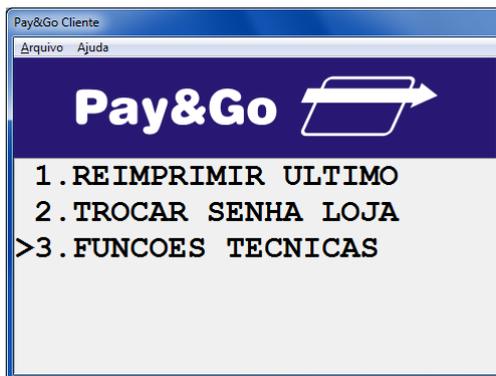
Inicialização do Terminal GETNET

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a sua inicialização.

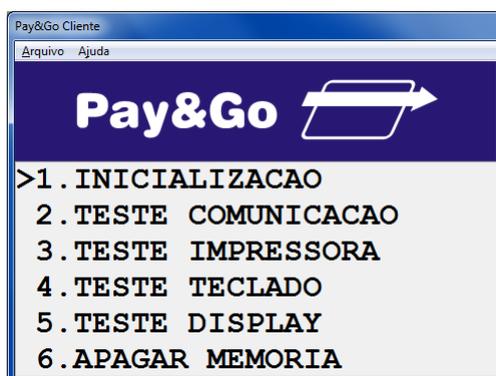
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



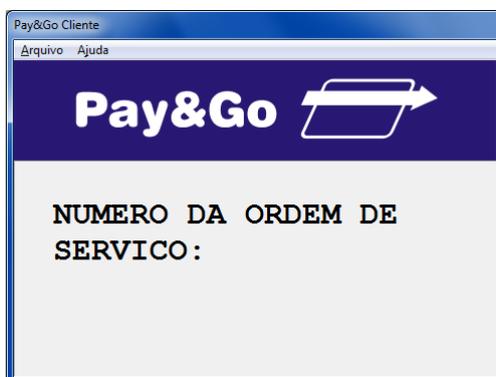
Selecione “GETNET” e pressione “Enter”.



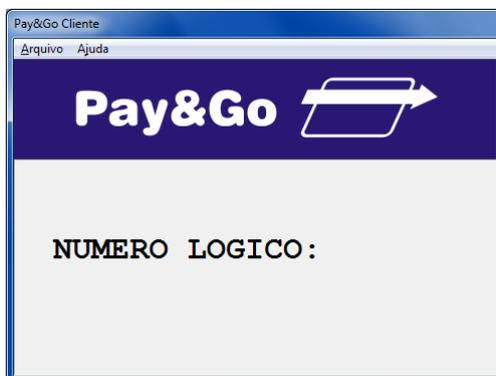
Selecione “FUNCOES TECNICAS” e pressione “Enter”.



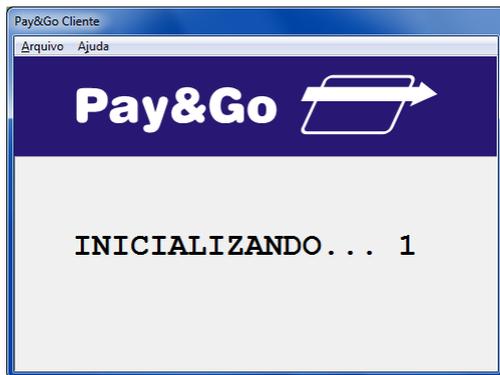
Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



Este campo não precisa ser preenchido. Pressione “Enter”.



Digite o Número Lógico fornecido pela NTK. Pressione “Enter”.



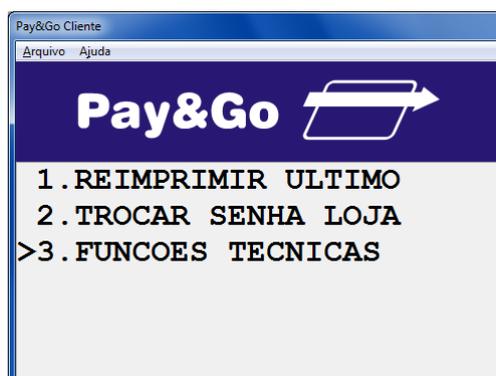
Aguarde até que as tabelas de inicialização sejam baixadas e atualizadas.

Zerar Terminal GETNET

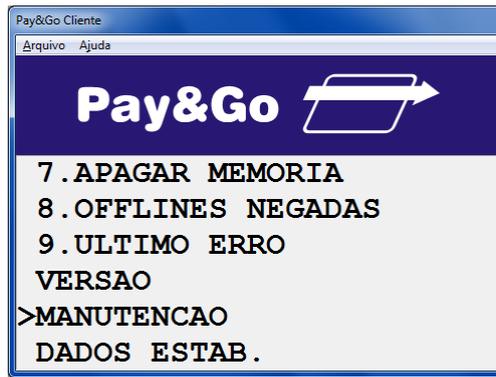
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual GETNET. Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



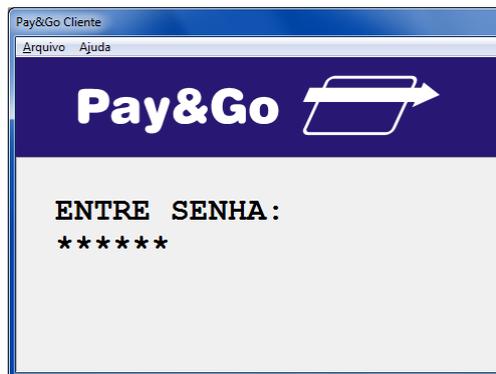
Selecione “GETNET” e pressione “Enter”.



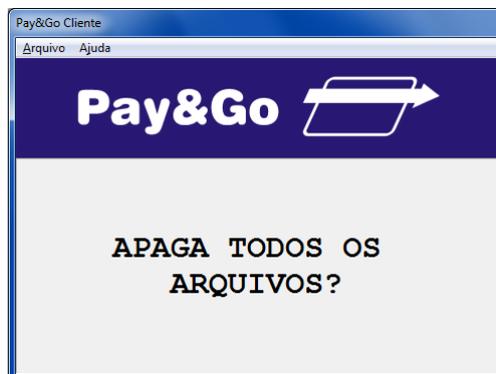
Selecione “FUNCOES TECNICAS” e pressione “Enter”.



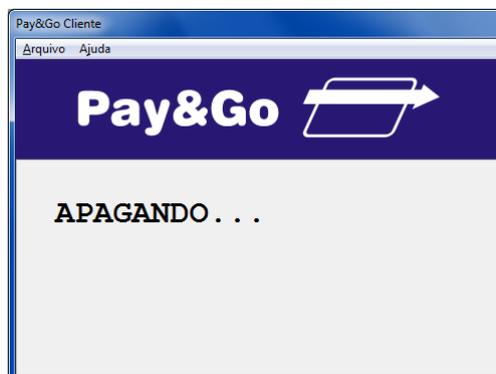
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.

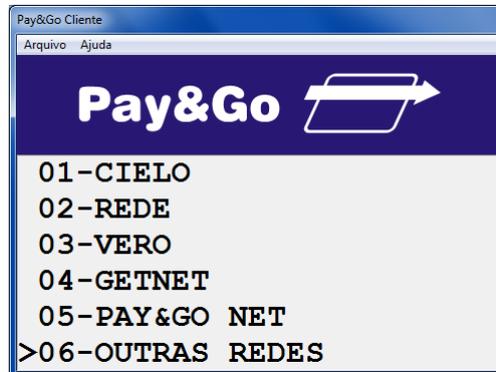


O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal REDE ESTRADA

Para utilização da rede REDE ESTRADA é necessário que a automação comercial esteja homologada para tratamento de saque.

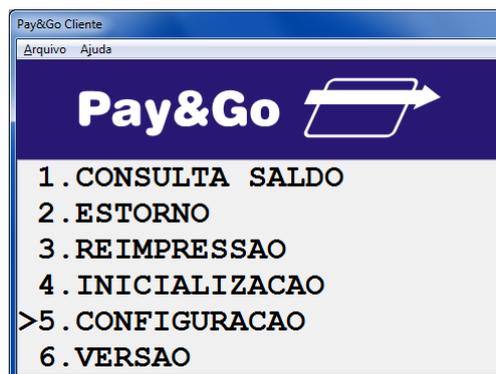
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



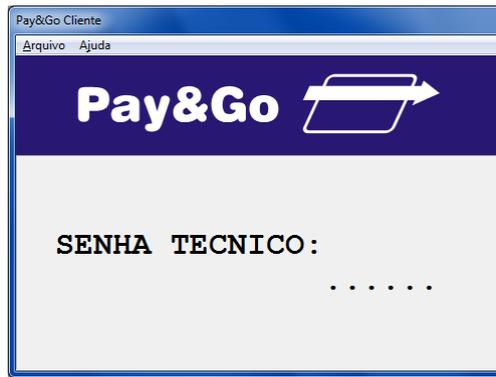
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



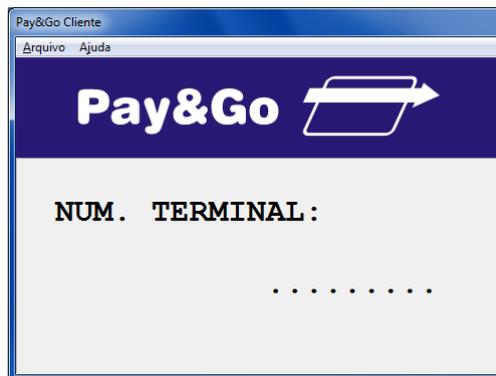
Selecione **“REDE ESTRADA”** e pressione **“Enter”**.



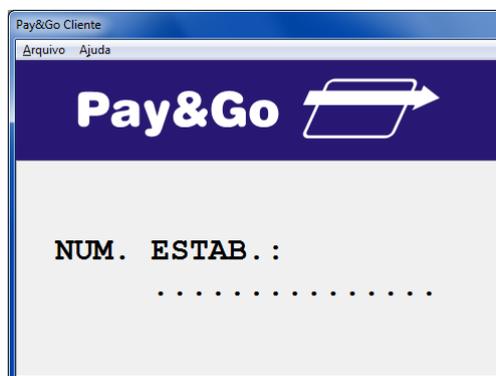
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



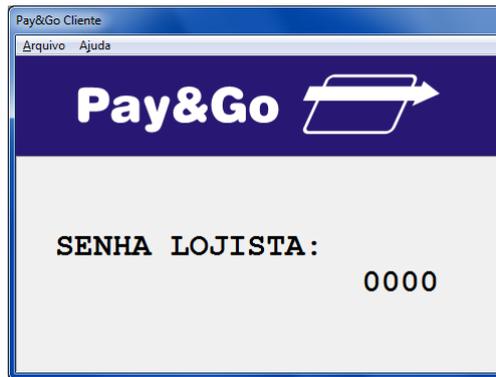
Digite a senha “**314159**” e pressione “**Enter**”.



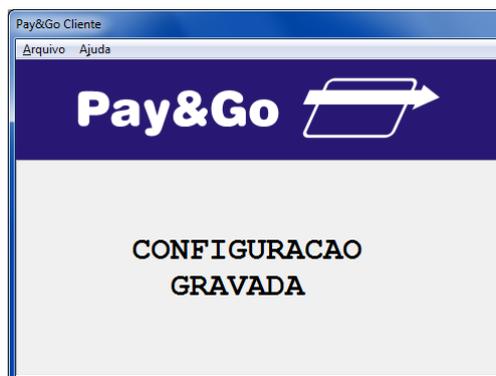
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Servidor Pay&Go, na opção "Gerenciamento Remoto". Pressione “**Enter**”.



Digite o Número do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço e pressione “**Enter**”.



Mantenha a Senha Lojista como sendo igual a "0000" e pressione "Enter".



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Inicialização Terminal REDE ESTRADA

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser "Inicializado" para receber da **Rede REDE ESTRADA** os parâmetros de operação.

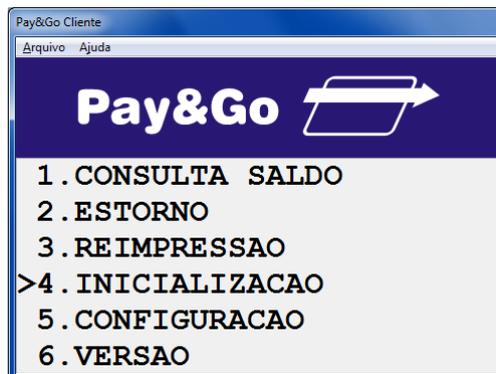
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



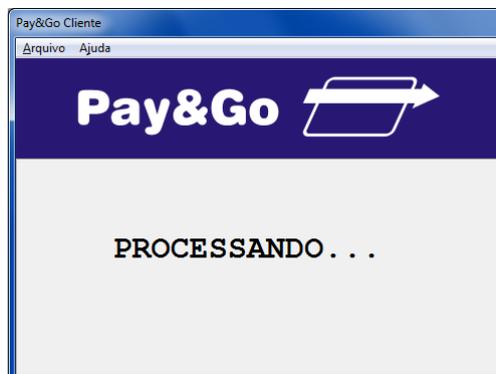
Selecione "OUTRAS REDES" e pressione "Enter".



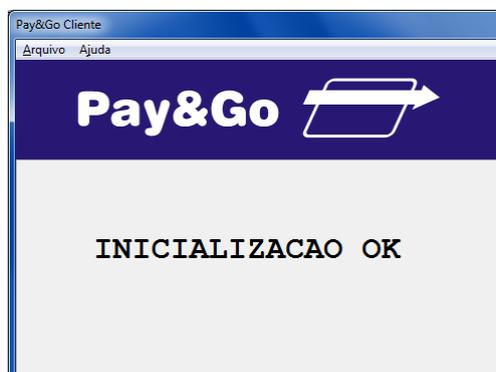
Selecione “REDE ESTRADA” e pressione “Enter”.



Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

Zerar Terminal REDE ESTRADA

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual **REDE ESTRADA**.

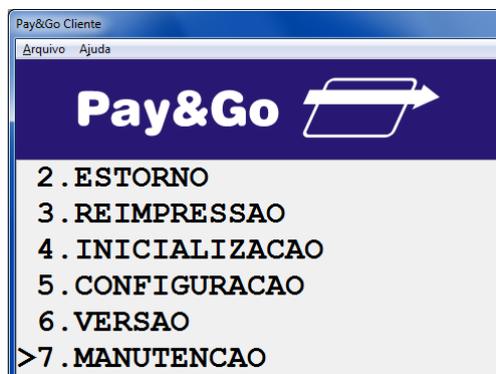
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



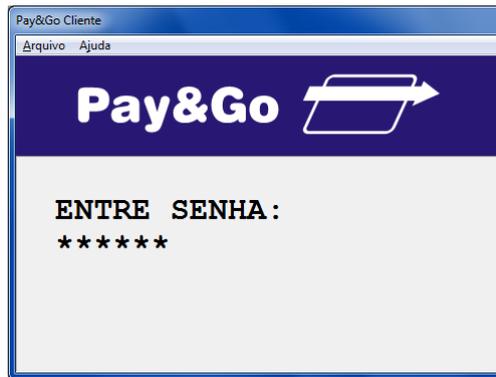
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



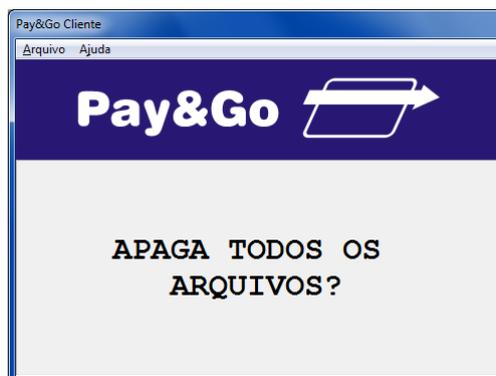
Selecione **"REDE ESTRADA"** e pressione **"Enter"**.



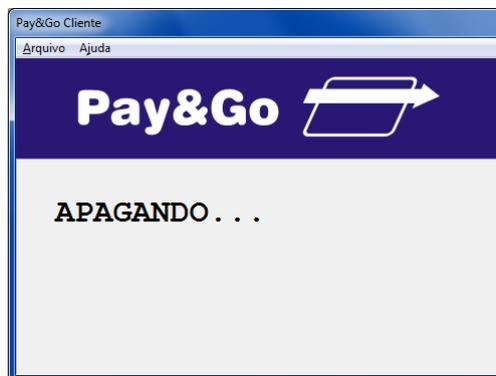
Selecione **"MANUTENCAO"** e pressione **"Enter"**.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.

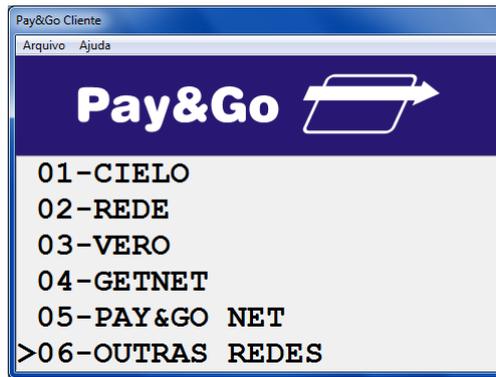


O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

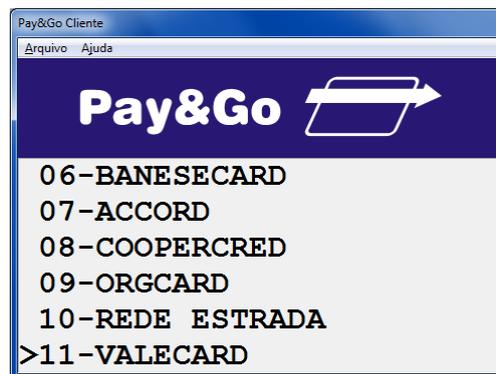
Configuração Terminal VALECARD

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

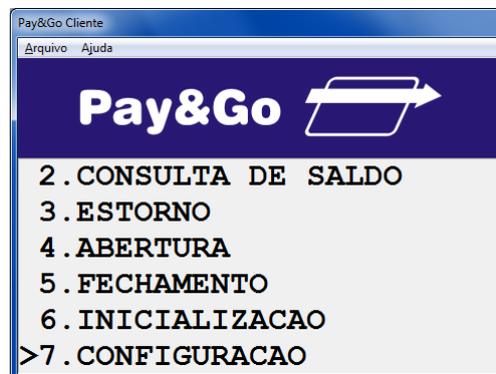
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



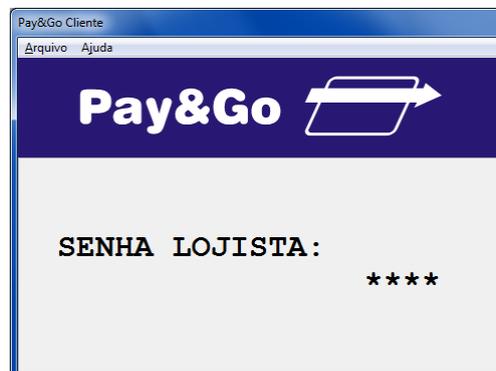
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



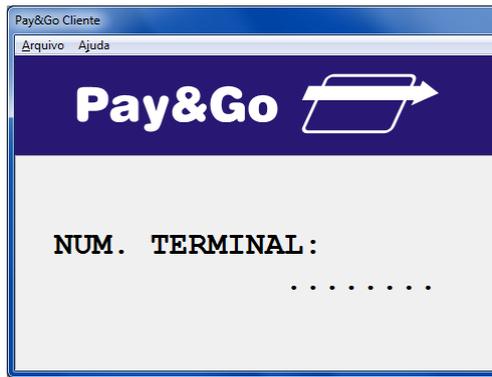
Selecione **“VALECARD”** e pressione **“Enter”**.



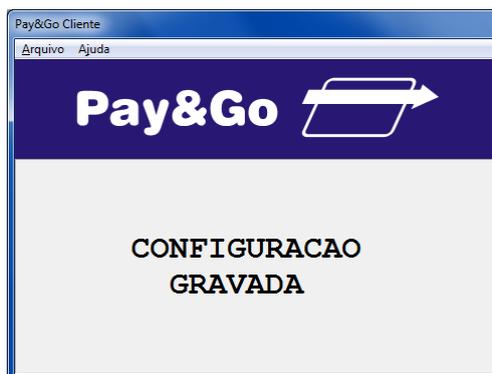
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“0000”** e pressione **“Enter”**.



Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.

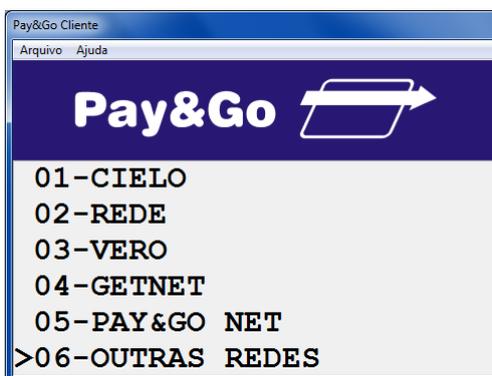


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

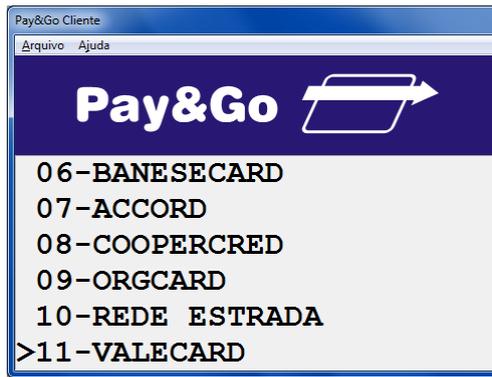
Inicialização Terminal VALECARD

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da **Rede VALECARD** os parâmetros de operação.

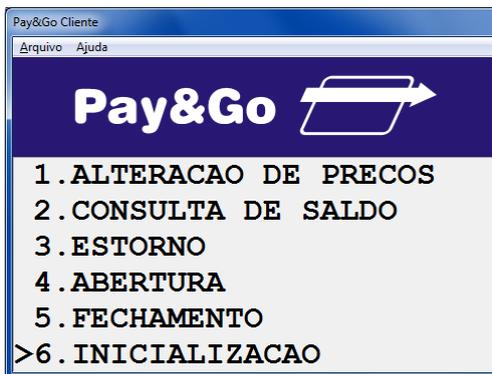
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



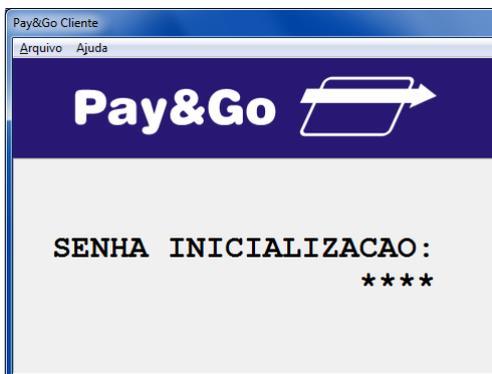
Selecione “**OUTRAS REDES**” e pressione “Enter”.



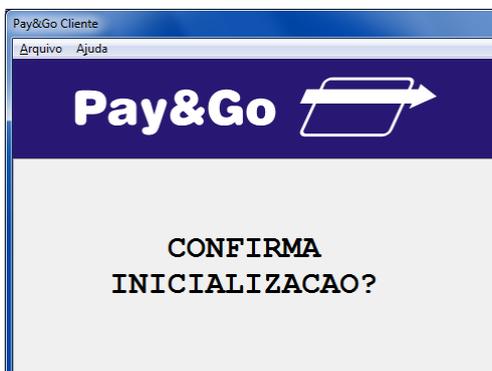
Selecione “VALECARD” e pressione “Enter”.



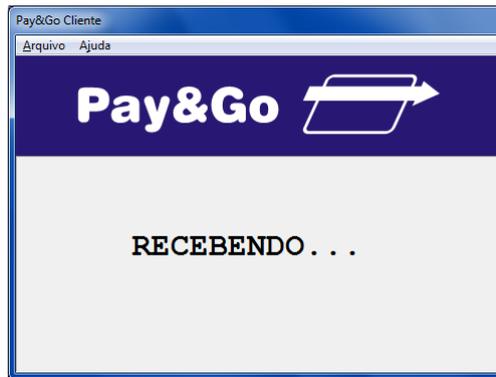
Selecione “INICIALIZACAO” e pressione “Enter”.



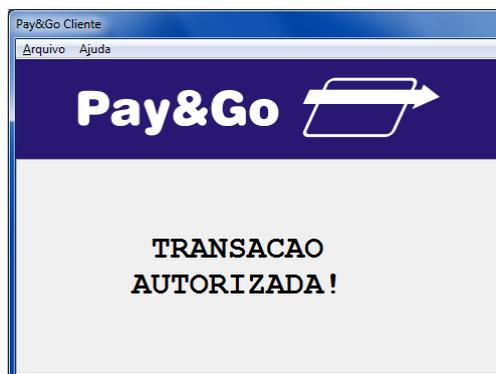
Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Para confirmar Teclé “Enter”.



Aguarde a conclusão da conexão e recebimento dos dados.



TERMINAL INICIALIZADO COM SUCESSO.

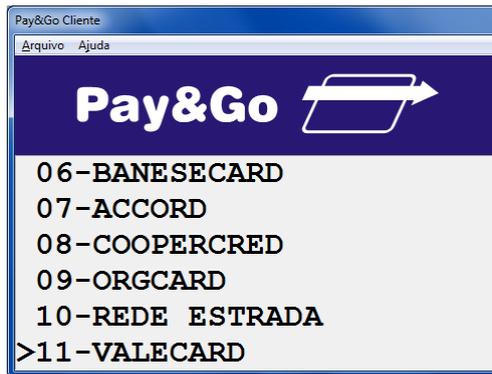
Abertura do Terminal VALECARD

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal.

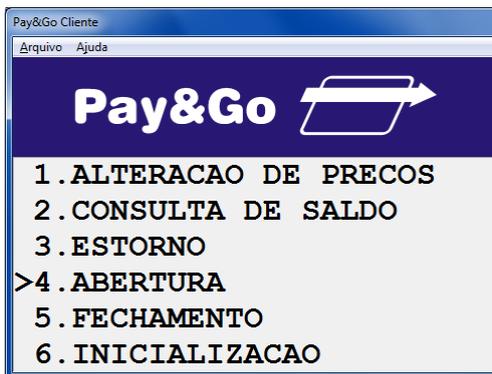
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



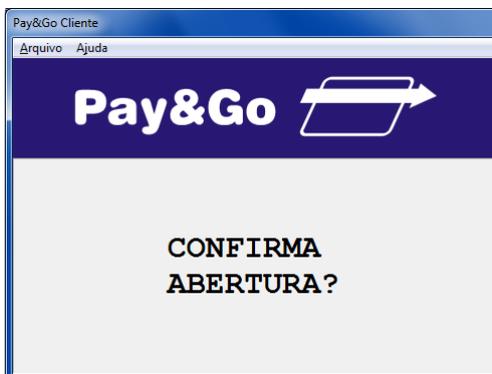
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



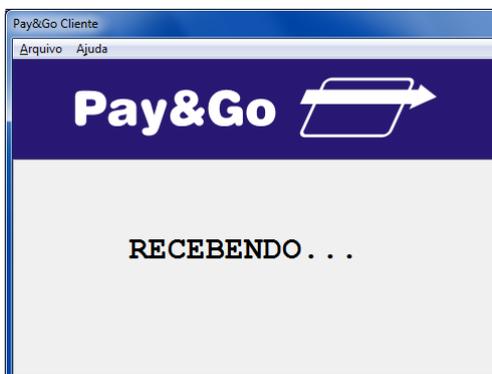
Selecione “VALECARD” e pressione “Enter”.



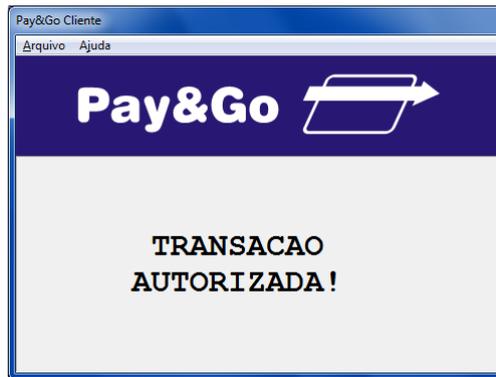
Selecione “ABERTURA” e pressione “Enter”.



Pressione “Enter”.



Aguarde a conclusão da conexão e recebimento dos dados.



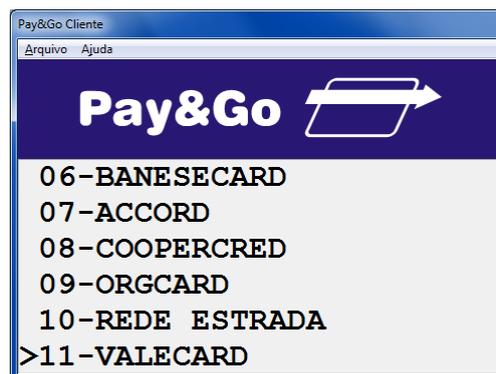
TRANSAÇÃO AUTORIZADA.

Fechamento do Terminal VALECARD

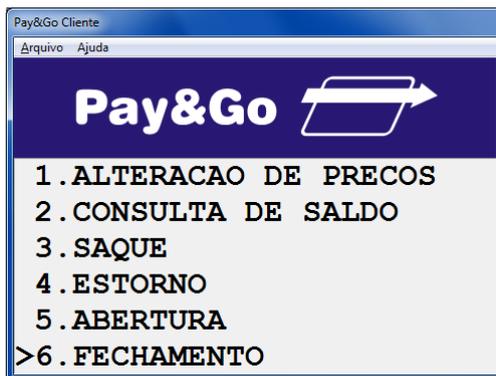
Acesse novamente o Pay&Go, via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.



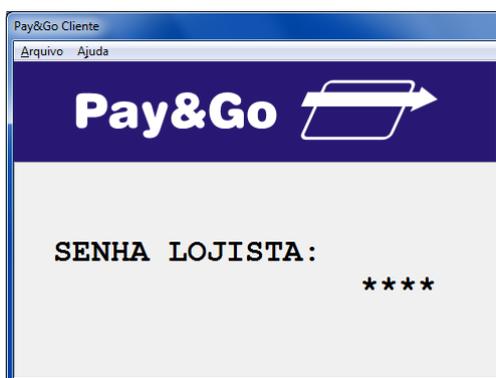
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



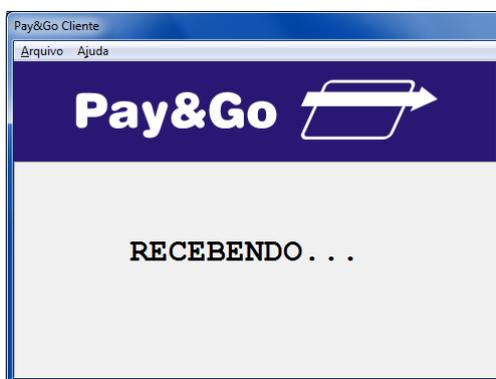
Selecione **"VALECARD"** e pressione **"Enter"**.



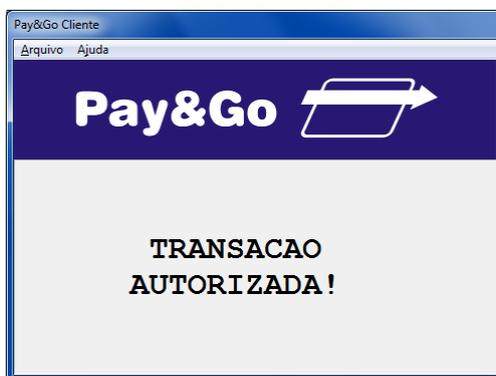
Selecione “FECHAMENTO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



Aguarde a conclusão da conexão e recebimento dos dados.

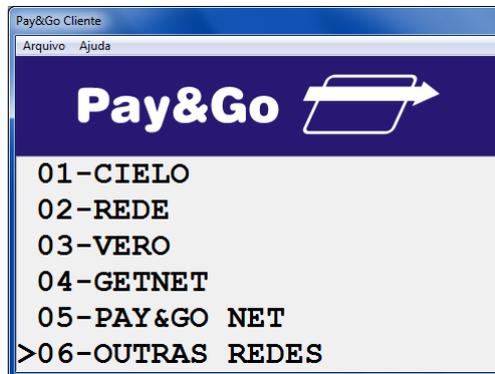


TRANSAÇÃO AUTORIZADA.

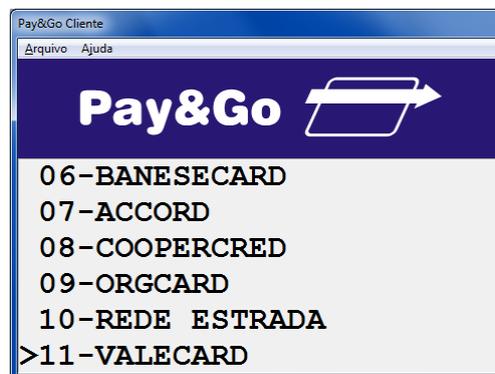
Zerar Terminal VALECARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual VALECARD.

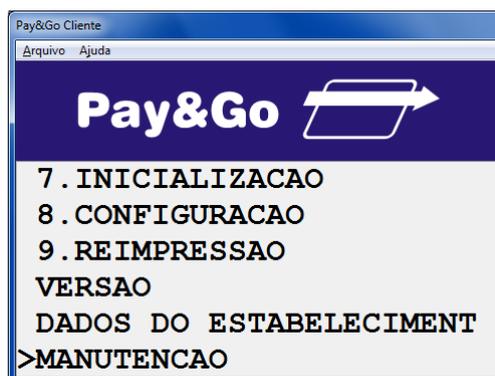
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



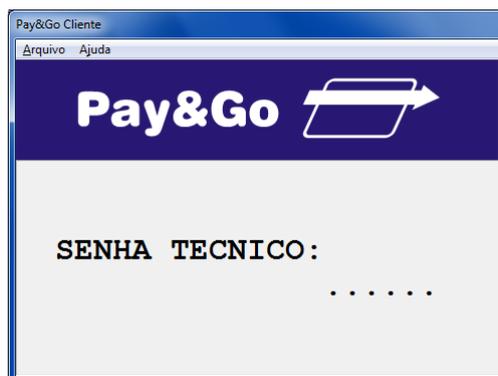
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



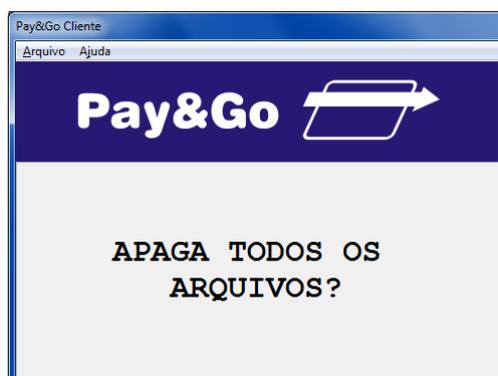
Selecione **"VALECARD"** e pressione **"Enter"**.



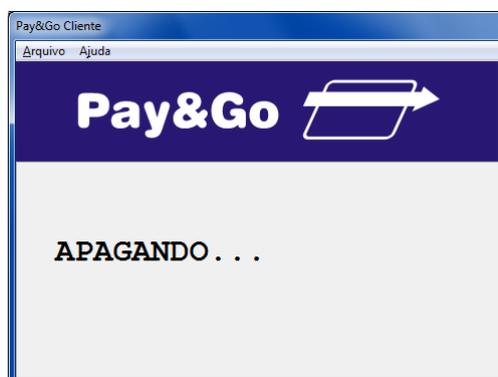
Selecione **"MANUTENCAO"** e pressione **"Enter"**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



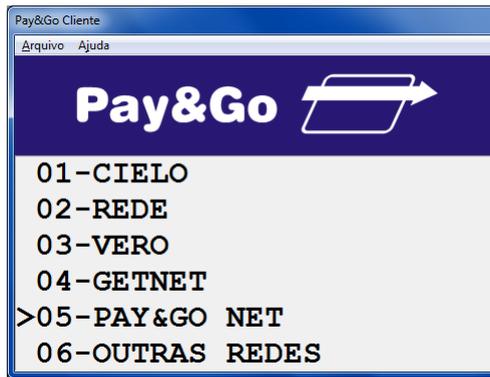
Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



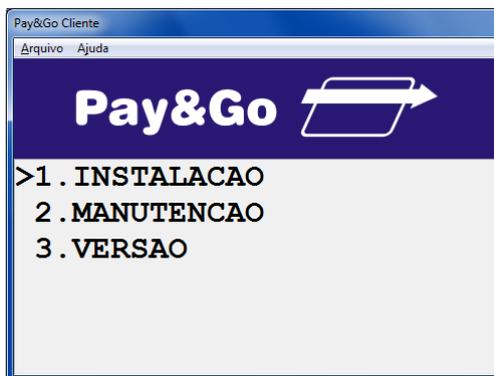
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal PAY&GO NET

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “PAY&GO NET” e pressione “Enter”.

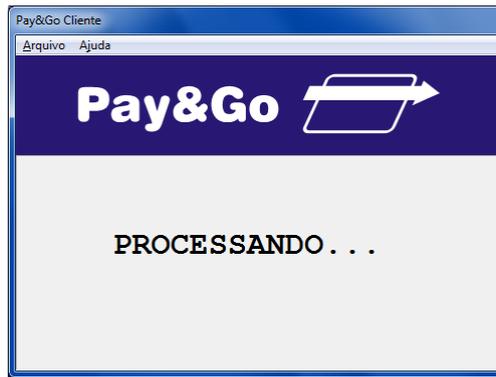


Selecione “INSTALACAO” e pressione “Enter”.

A configuração do Terminal PAY&GO NET é feita de forma automática, dispensando a digitação das informações. O Terminal é identificado através de uma combinação do ID do CGR com o número do Terminal Virtual.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Aguarde enquanto o Terminal é configurado automaticamente.

Ao final desta operação será impresso um comprovante. Faça a verificação dos dados contidos nele, como RAZÃO SOCIAL, NOME FANTASIA, CNPJ e os AUTORIZADORES configurados.

A partir desse momento, o Terminal já está pronto para utilização.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para PAY&GO NET

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Esse procedimento não é obrigatório, caso a instalação esteja apenas com a Rede RV habilitada.

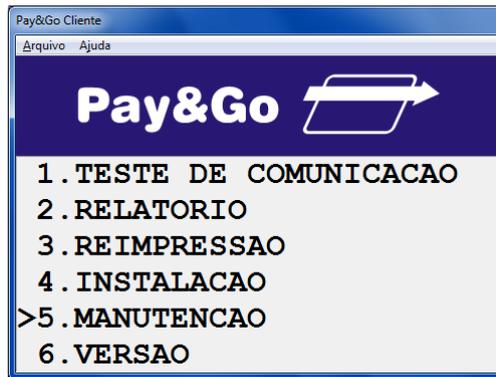
Zerar Terminal PAY&GO NET

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual PAY&GO NET.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



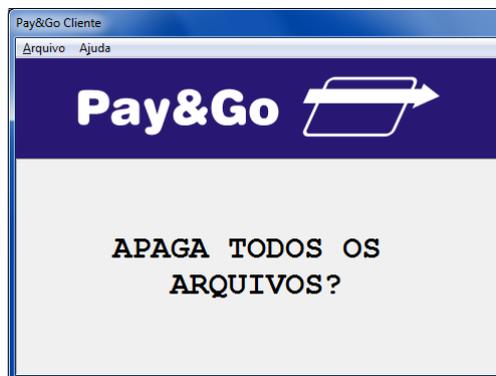
Selecione “PAY&GO NET” e pressione “Enter”.



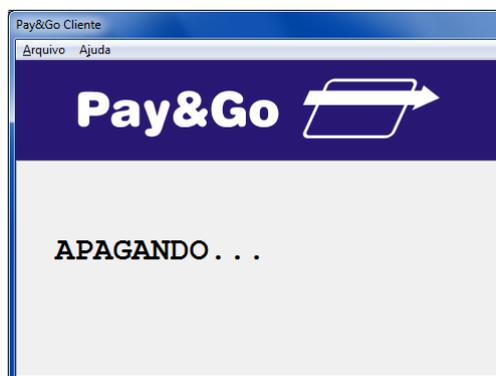
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



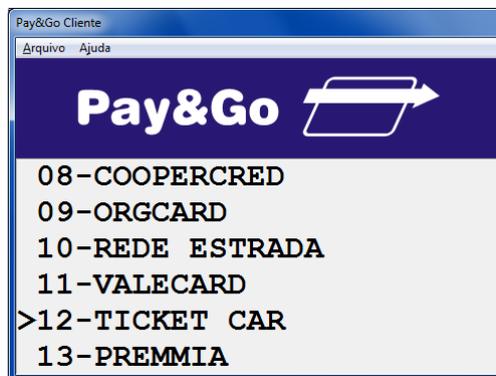
O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

Configuração Terminal TICKET CAR

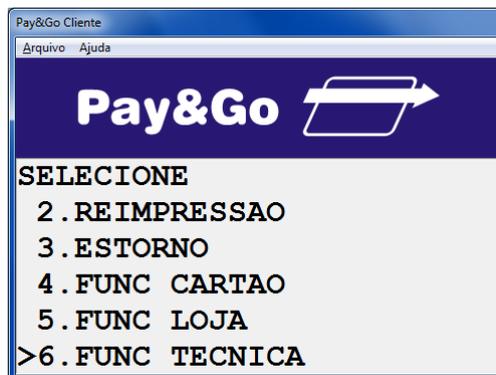
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



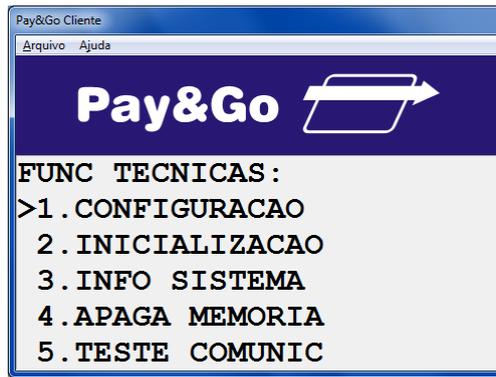
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



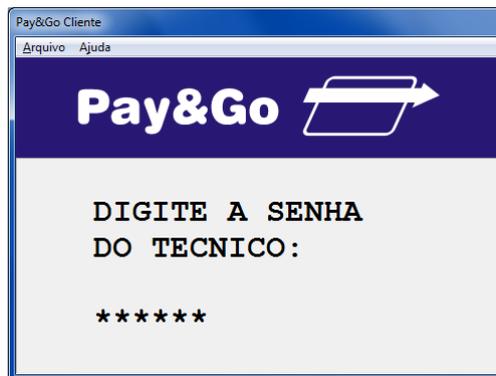
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



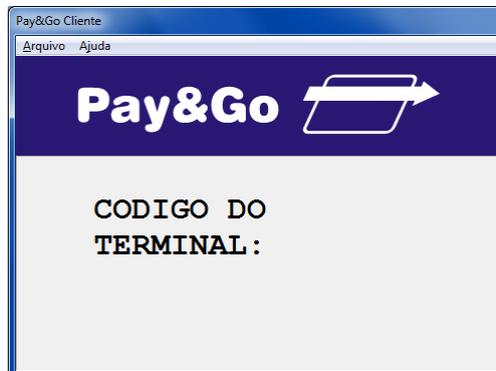
Selecione **"FUNC TECNICA"** e pressione **"Enter"**.



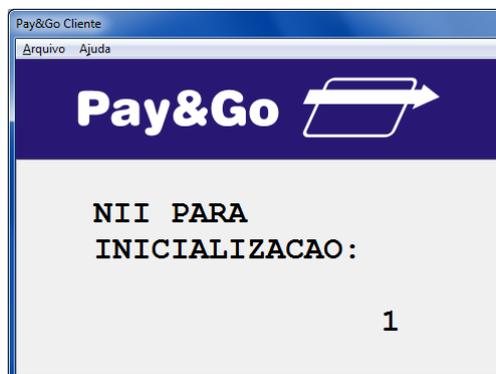
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



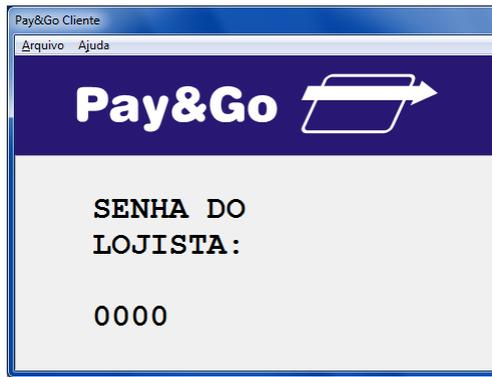
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



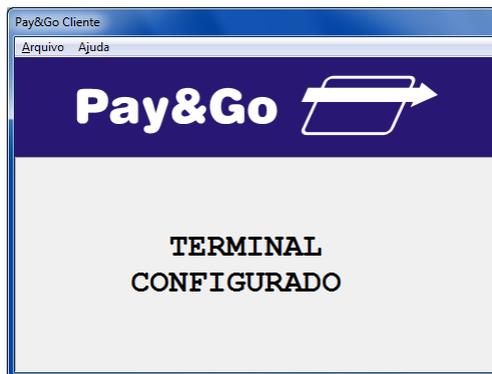
Digite o **“CODIGO DO TERMINAL”** e pressione **“Enter”**.



Pressione **“Enter”**.



Digite a “SENHA DO LOJISTA” como sendo igual a "0000" e pressione “Enter”.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

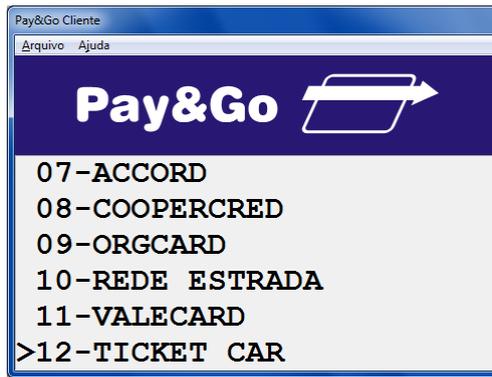
Inicialização Terminal TICKET CAR

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da **Rede TICKET CAR** os parâmetros de operação.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



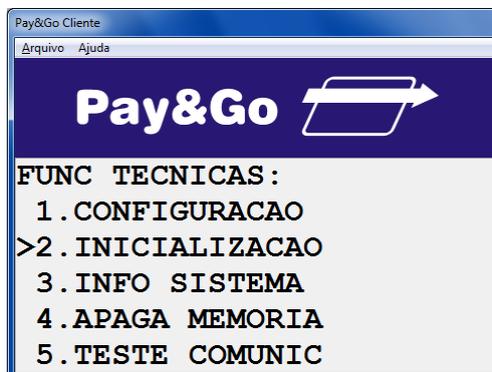
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



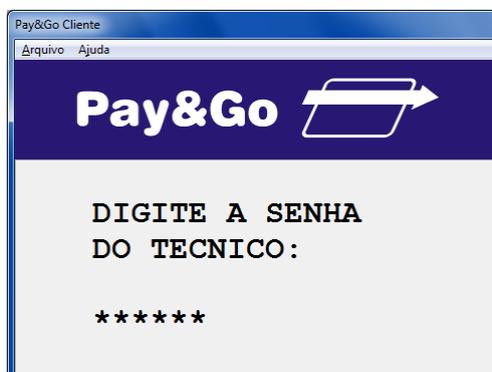
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



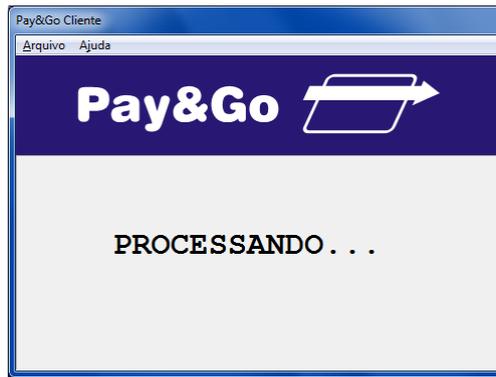
Selecione **"FUNC TECNICA"** e pressione **"Enter"**.



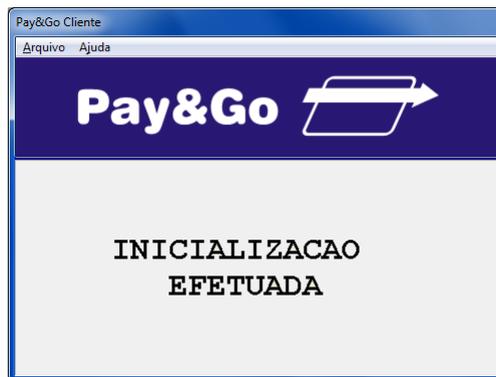
Selecione **"INICIALIZACAO"** e pressione **"Enter"**.



Digite a senha **"314159"** e pressione **"Enter"**.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

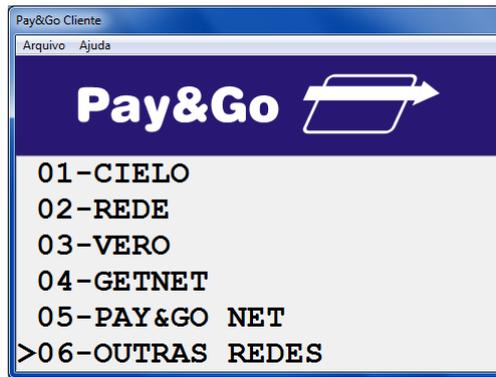
Importante: Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial. Para isso utilize a opção FUNC LOJA e realize a configuração dos preços. Neste caso, se esta função não for executada, uma mensagem poderá ser apresentada, não permitindo transações com cartão.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

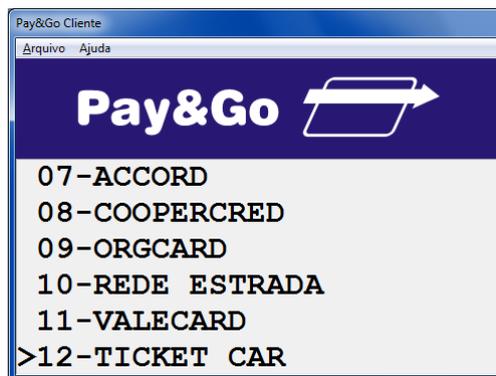
Finalização Terminal TICKET CAR

Acesse o Pay&Go via **automação comercial**, acionando a função Administrativa.

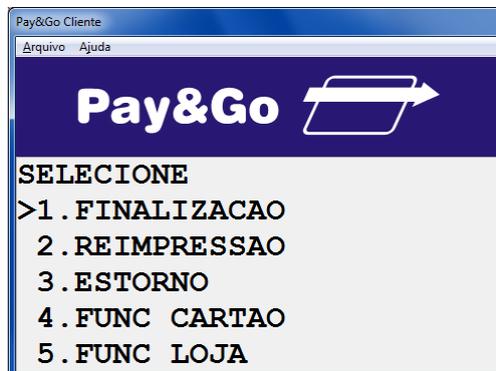
Importante: A execução deste procedimento é extremamente necessária para que a rede TICKET CAR consiga visualizar em seu sistema os terminais que estão ativos.



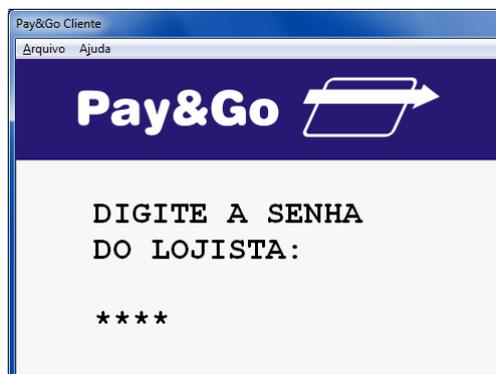
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



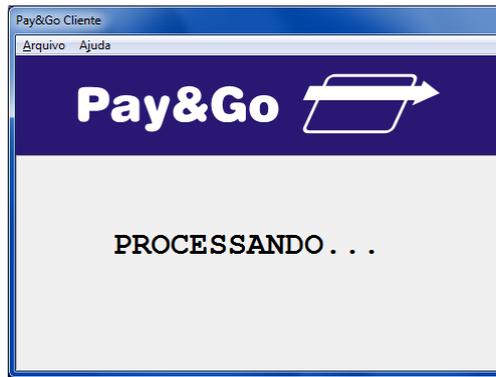
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



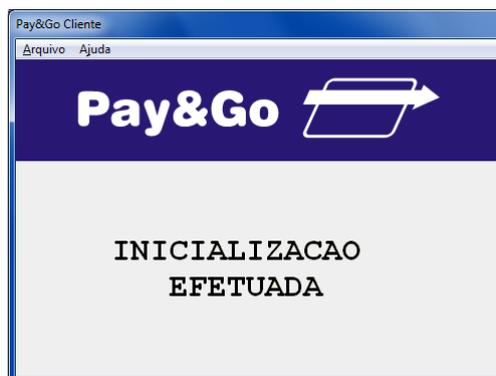
Selecione **"FINALIZACAO"** e pressione **"Enter"**.



Digite a **"SENHA DO LOJISTA"** como sendo igual a **"0000"** e pressione **"Enter"**.



Aguarde até que a Finalização seja concluída.



FINALIZAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO.

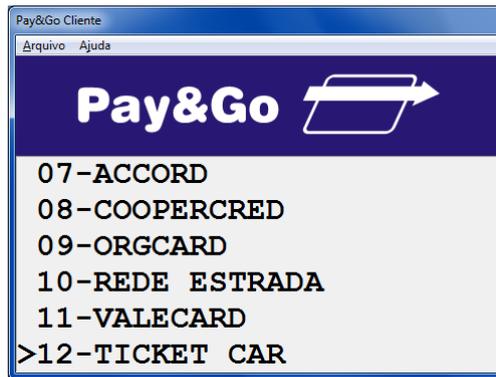
Informações do sistema TICKET CAR

Para validar que a rede foi devidamente configurada para o estabelecimento, é necessário imprimir as informações do sistema.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



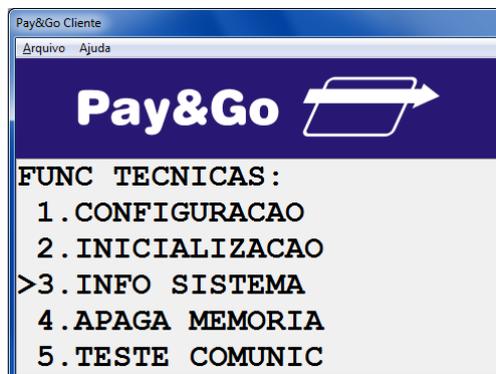
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



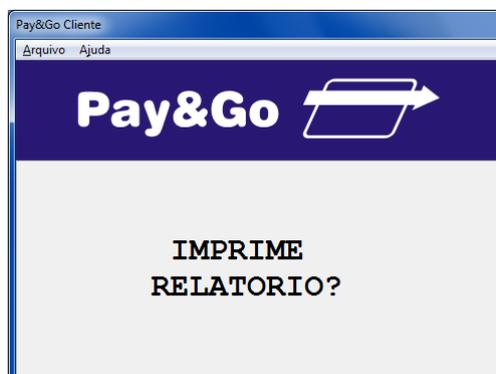
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



Selecione **"FUNC TECNICA"** e pressione **"Enter"**.



Selecione **"INFO SISTEMA"** e pressione **"Enter"**.

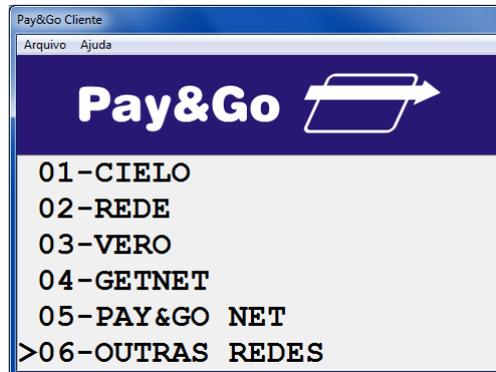


Pressione **"Enter"** para impress o do **"RELATORIO"**.

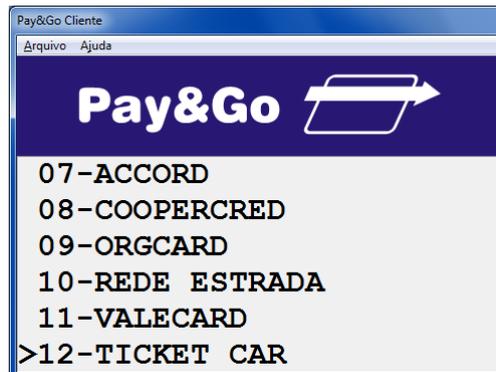
Teste de Comunicação TICKET CAR

Função a ser executada após a configuração e inicialização do terminal para validar que a inicialização trouxe os parâmetros corretos da TICKET CAR.

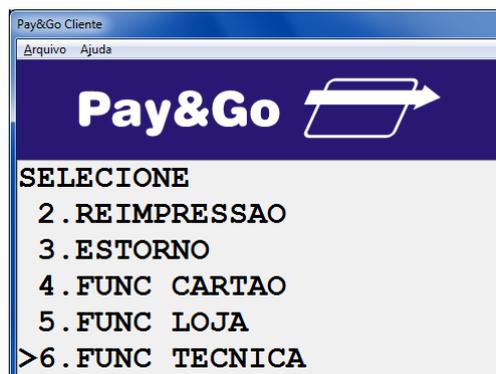
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



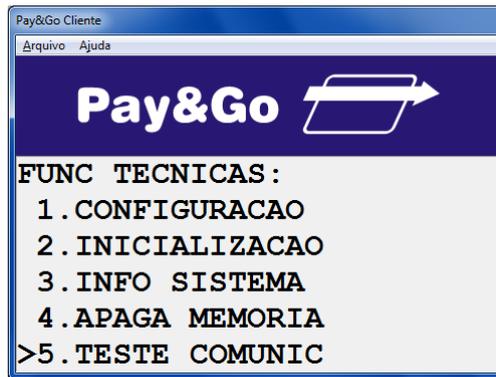
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



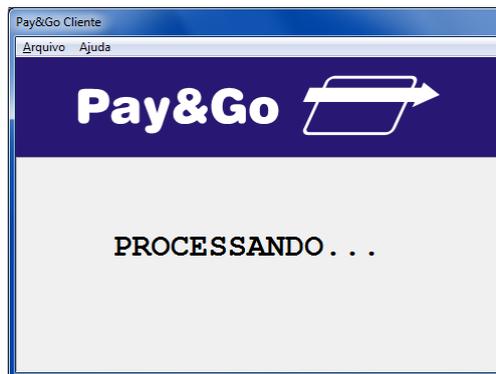
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



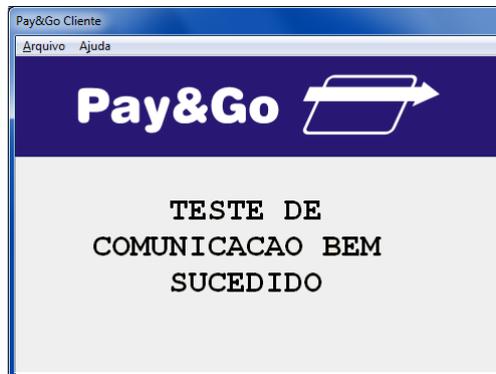
Selecione **"FUNC TECNICA"** e pressione **"Enter"**.



Selecione “TESTE COMUNIC” e pressione “Enter”.



Aguarde enquanto a solicitação é processada.



TESTE DE COMUNICAÇÃO BEM SUCEDIDO.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para TICKET CAR

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

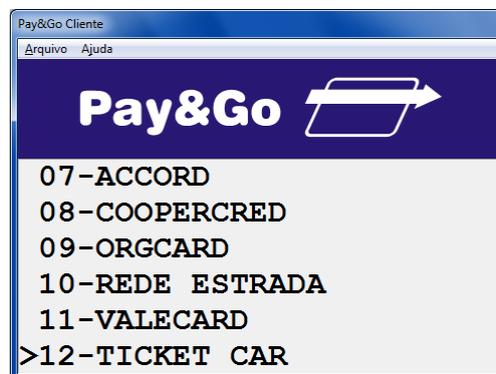
Zerar Terminal TICKET CAR

Essa função é utilizada unicamente para **reconfigurar** o Terminal Virtual TICKET CAR.

Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



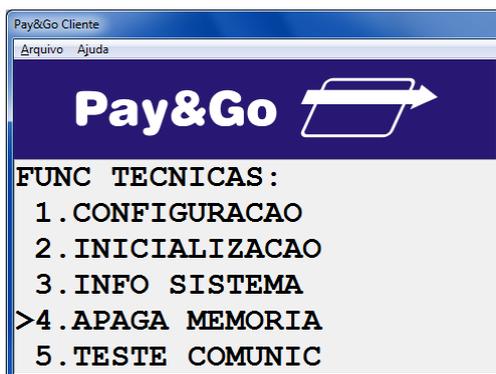
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



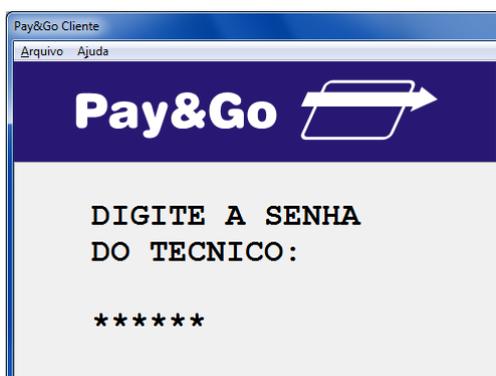
Selecione **"TICKET CAR"** e pressione **"Enter"**.



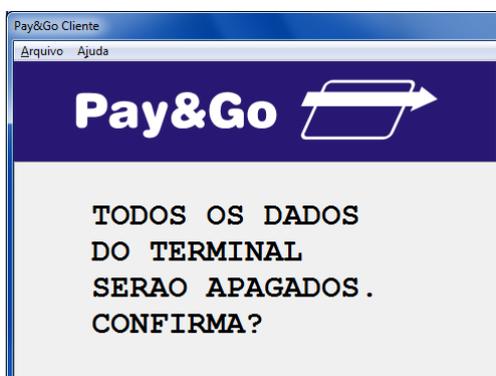
Selecione **"FUNC TECNICA"** e pressione **"Enter"**.



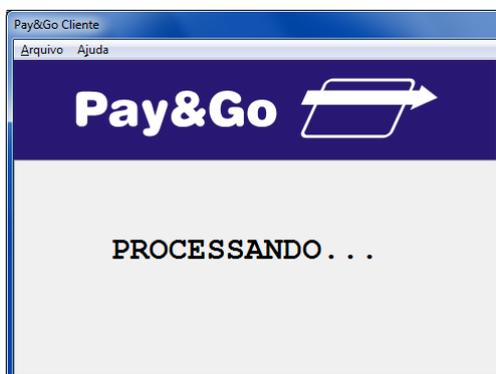
Selecione **“APAGA MEMORIA”** e pressione **“Enter”**.



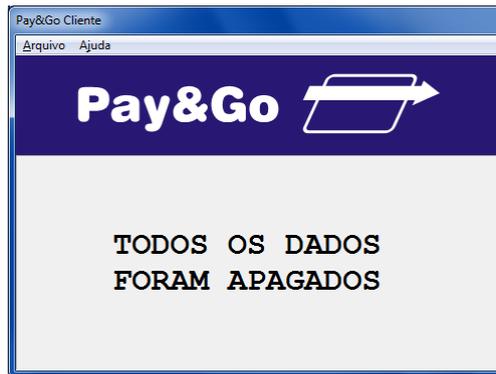
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando **“Enter”**.



Aguarde até que todos os dados sejam apagados.



O TERMINAL FOI ZERADO.

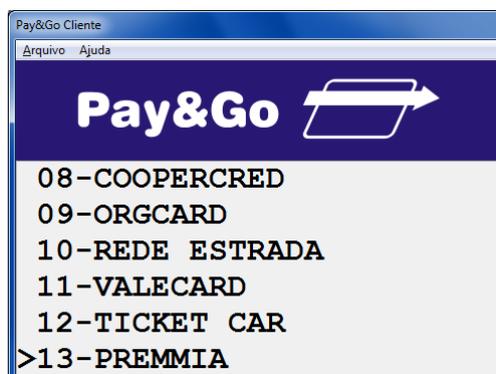
Configuração Terminal PREMMIA

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

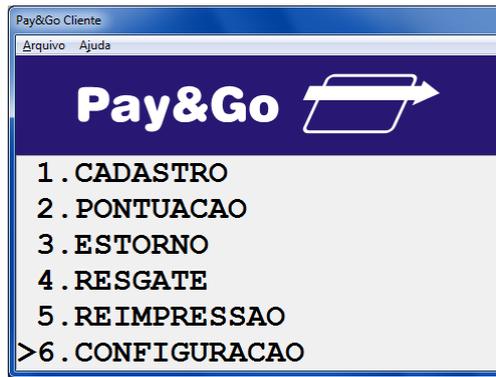
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



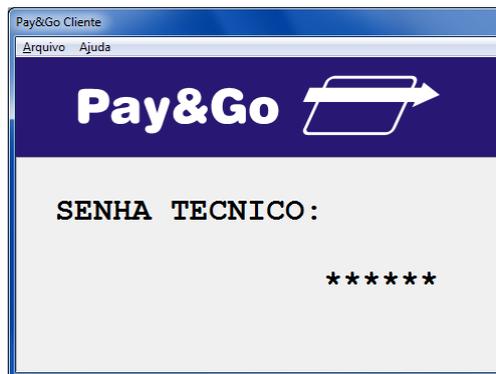
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



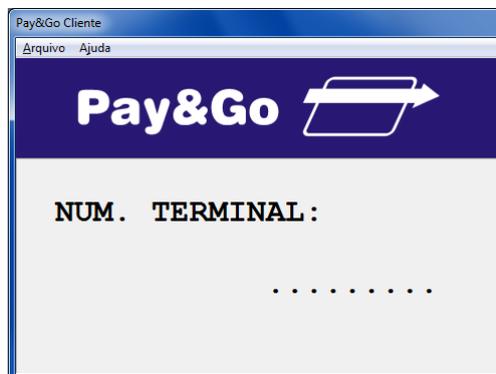
Selecione “PREMMIA” e pressione “Enter”.



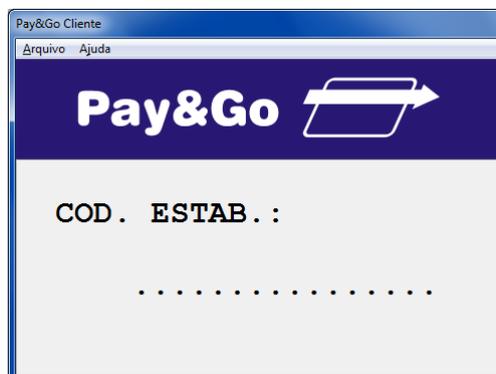
Selecione “CONFIGURACAO” e pressione “Enter”.



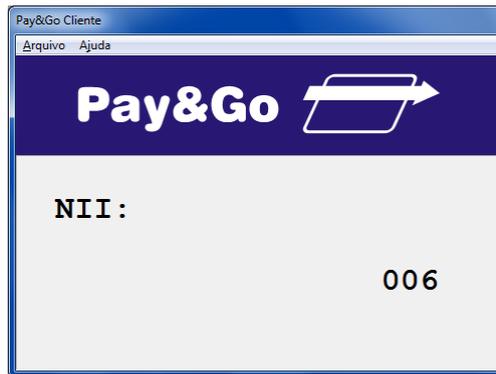
Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



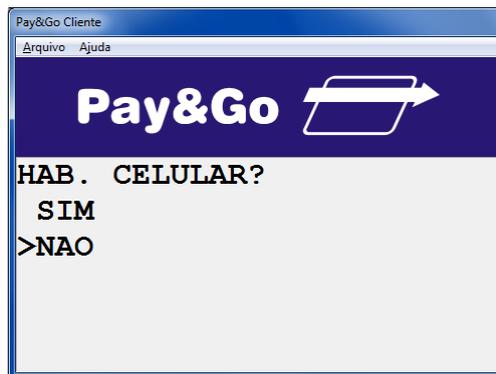
Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



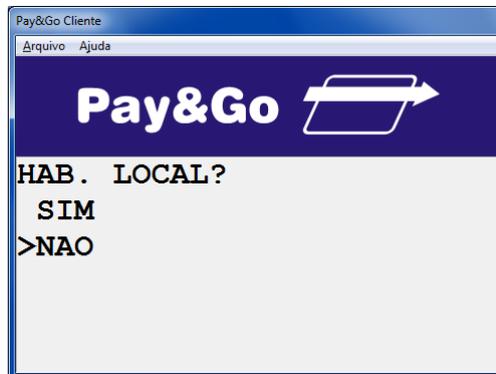
Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



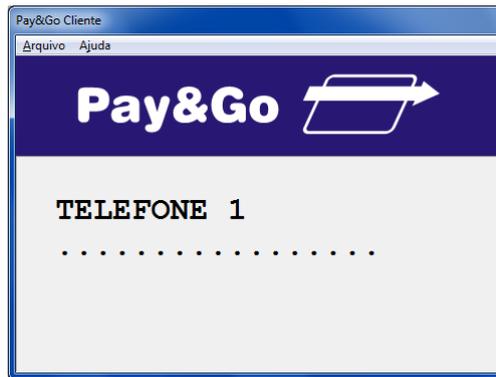
Pressione **"Enter"**.



Selecione **"NAO"**, para não habilitar a opção de digitação do número do celular, e pressione **"Enter"**.

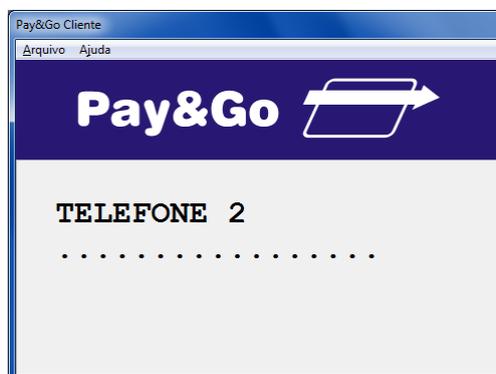


Selecione **"NAO"**, para não habilitar a listar com os locais onde a transação foi realizada, e pressione **"Enter"**.

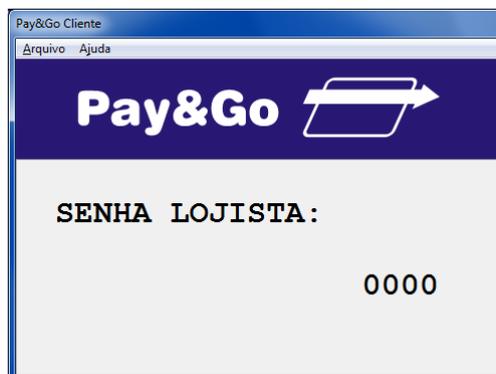


Digite o Telefone 1 fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.

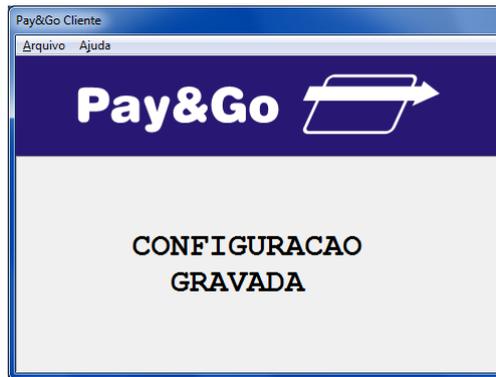
*“Atenção: Os números de telefones serão solicitados **quando o modo de comunicação for alterado para Internet com contingência discada ou somente discada**, caso contrário, as telas para digitação dos números de telefone não serão apresentadas”.*



Digite o Telefone 2 fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



Digite a senha do lojista como sendo “0000” e pressione “Enter”.



TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para PREMMIA

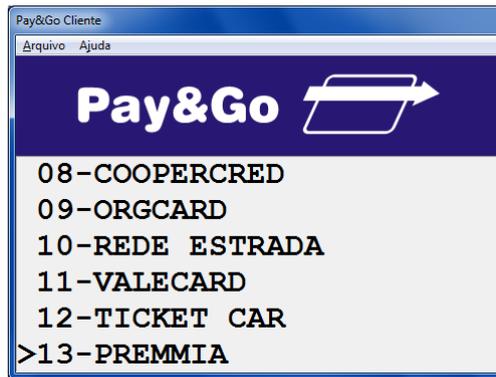
Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Zerar Terminal PREMMIA

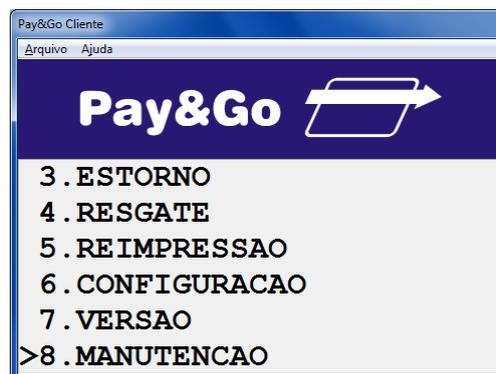
Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual PREMMIA. Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



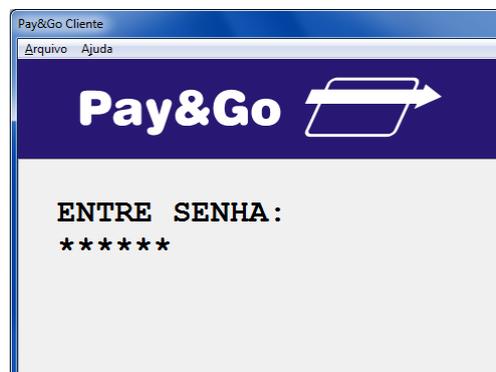
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



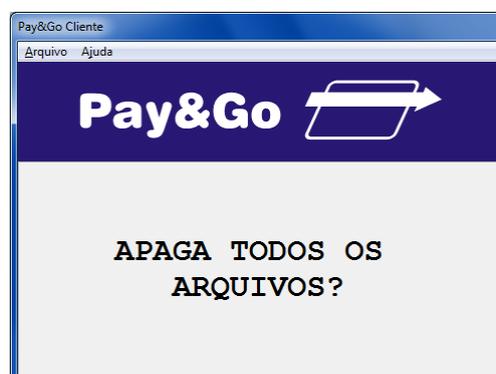
Selecione “PREMMIA” e pressione “Enter”.



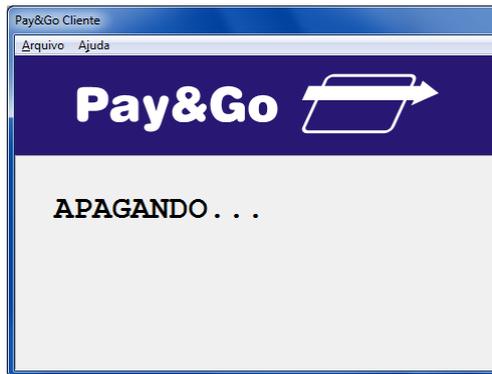
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



O TERMINAL ESTÁ SENDO ZERADO.

Configuração Terminal NEUS

Para efetuar algumas configurações específicas que dizem respeito ao estabelecimento, é necessária a presença do lojista, para que ele determine as configurações que utilizará em seu estabelecimento comercial.

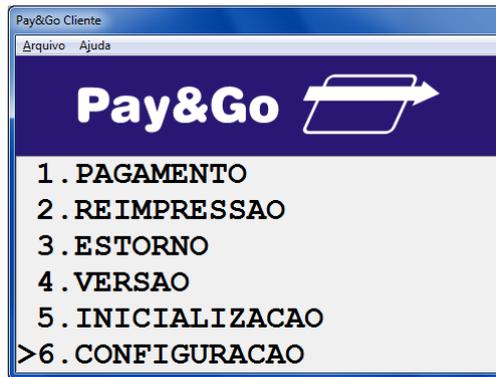
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



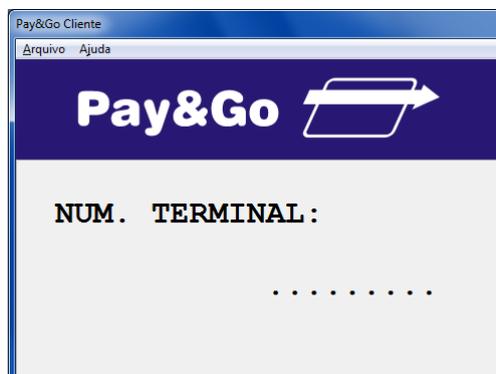
Selecione “NEUS” e pressione “Enter”.



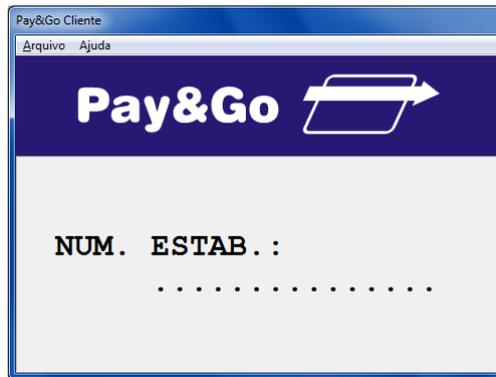
Selecione **"CONFIGURACAO"** e pressione **"Enter"**.



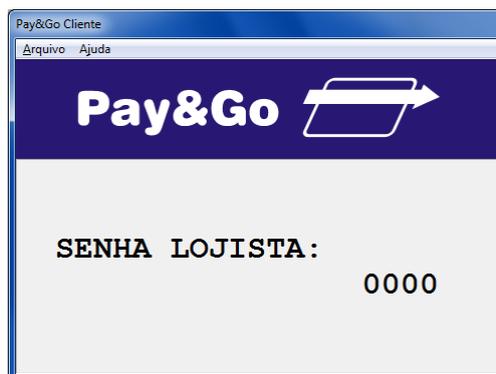
Digite a senha **"314159"** e pressione **"Enter"**.



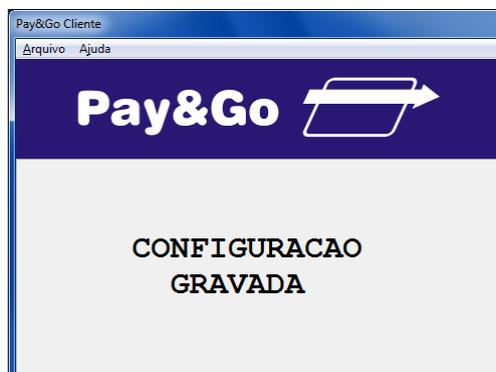
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Servidor Pay&Go, na opção "Gerenciamento Remoto". Pressione **"Enter"**.



Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



Digite a senha do lojista como sendo “0000” e pressione “Enter”.

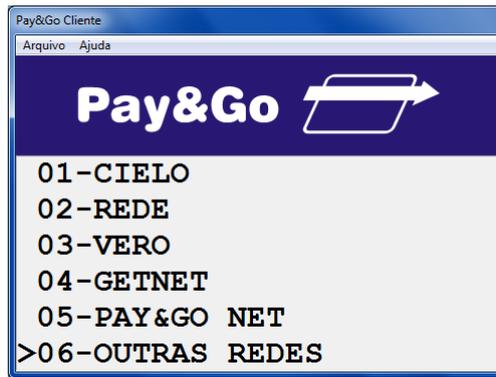


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

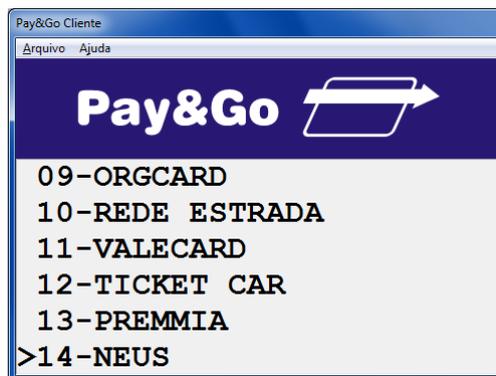
Inicialização Terminal NEUS

Após a configuração, o terminal virtual deverá ser “Inicializado” para receber da **Rede NEUS** os parâmetros de operação.

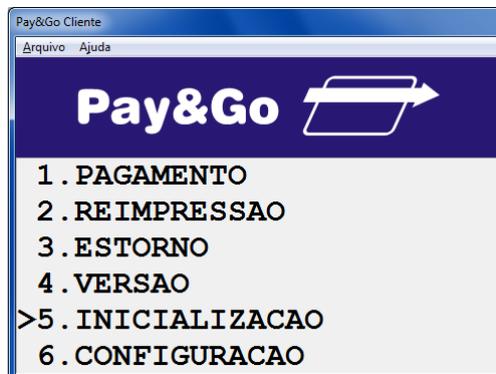
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



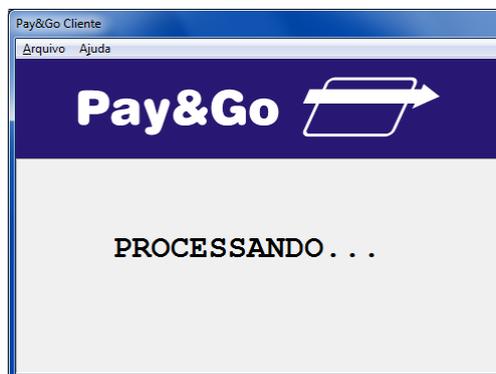
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



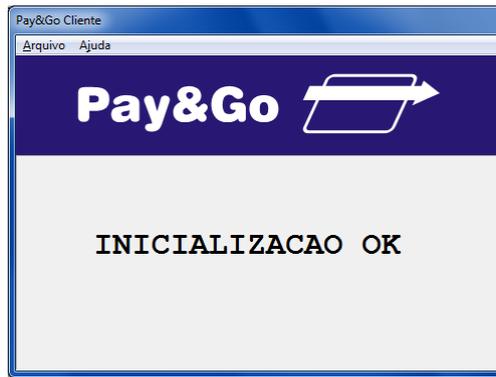
Selecione **“NEUS”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“INICIALIZACAO”** e pressione **“Enter”**.



Aguarde até que a Inicialização seja concluída.



INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

Verificação da chave SETIS/NTK no PIN-pad para NEUS

Antes da instalação do módulo é necessário verificar se o PIN-pad contém a chave SETIS/NTK, para isso execute os procedimentos que se encontram no capítulo [PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD](#)

Zerar Terminal NEUS

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual NEUS.

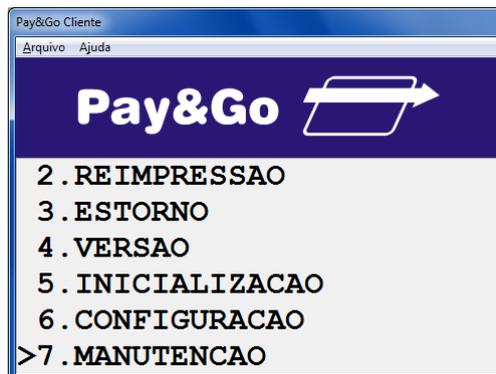
Acesse o Pay&Go **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



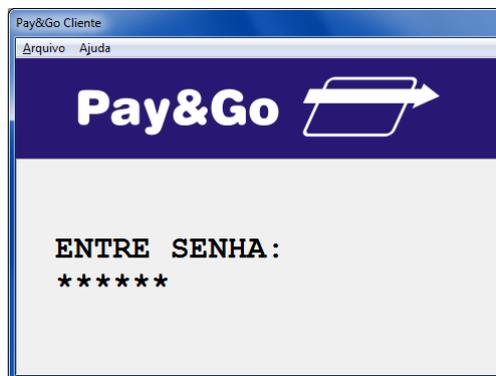
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



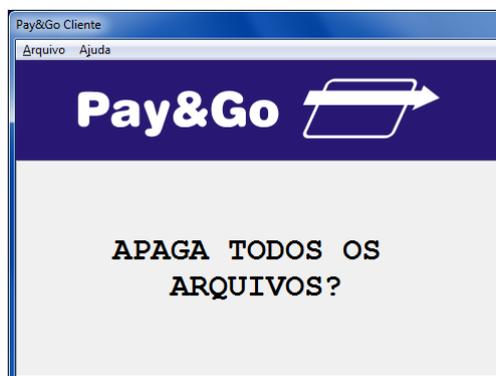
Selecione “NEUS” e pressione “Enter”.



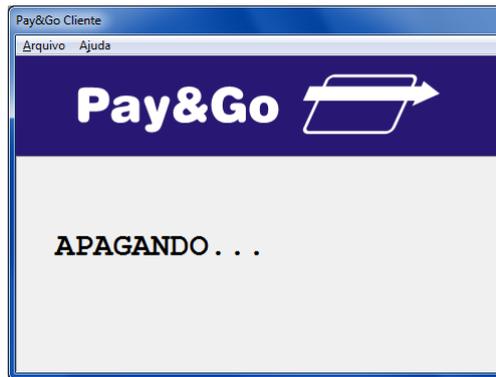
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



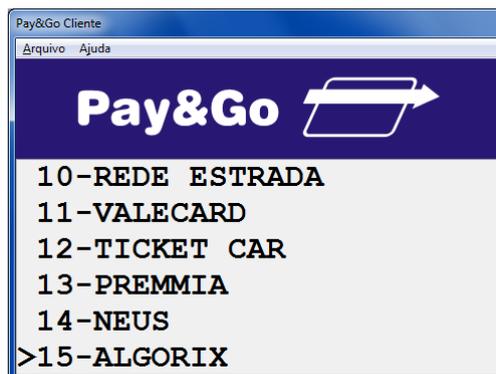
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração e Inicialização Terminal ALGORIX

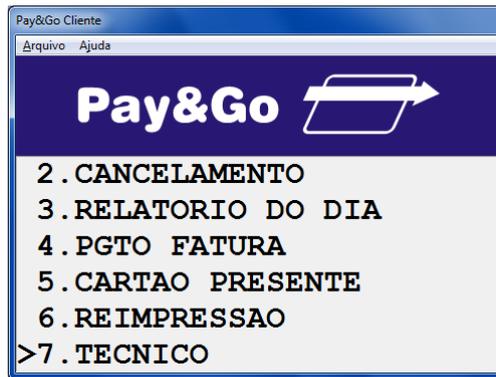
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



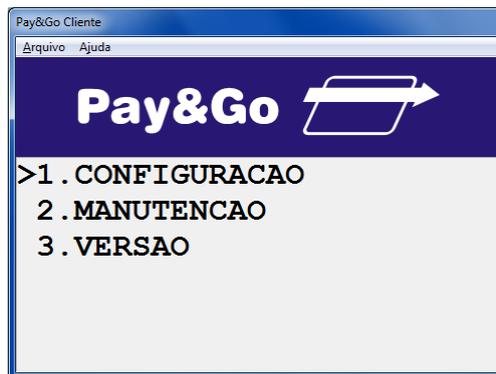
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



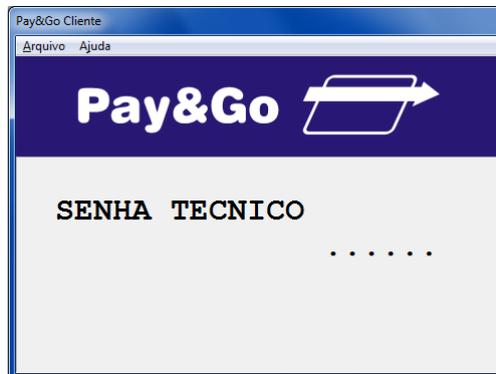
Selecione **"ALGORIX"** e pressione **"Enter"**.



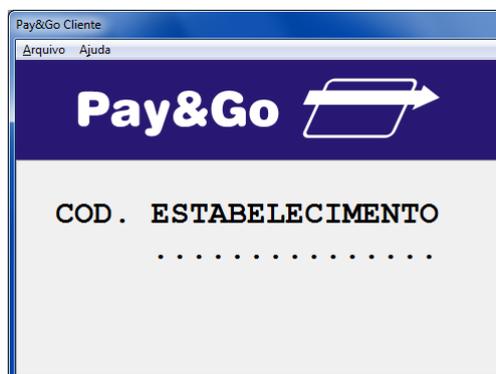
Selecione **“TECNICO”** e pressione **“Enter”**.



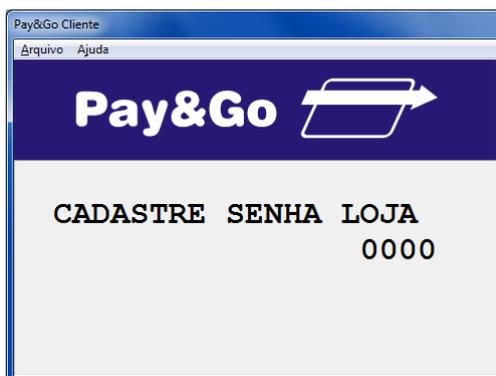
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



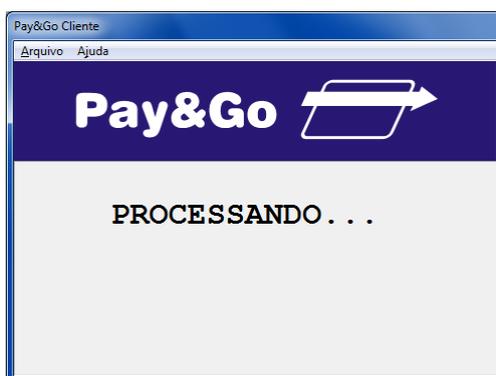
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



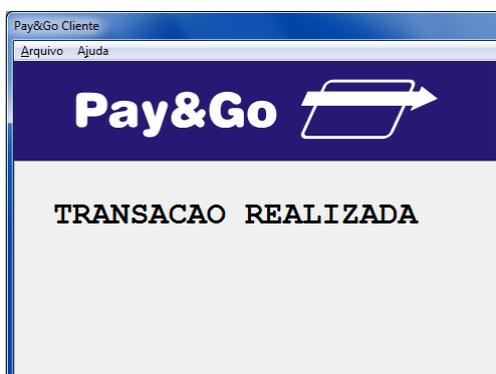
Digite o Número do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço e pressione **“Enter”**.



Mantenha a Senha Lojista como sendo igual a "0000" e pressione "Enter".



Aguardar o processo de inicialização.



INICIALIZAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO.

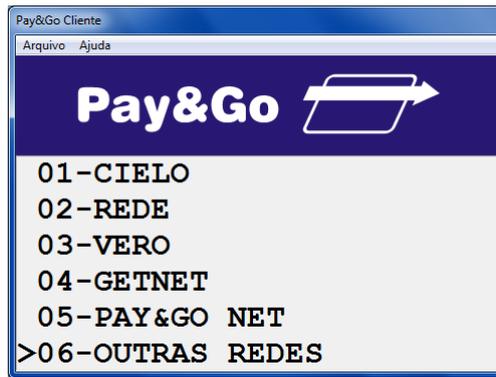
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Servidor Pay&Go.

A partir desse momento, o Terminal já estará pronto para utilização.

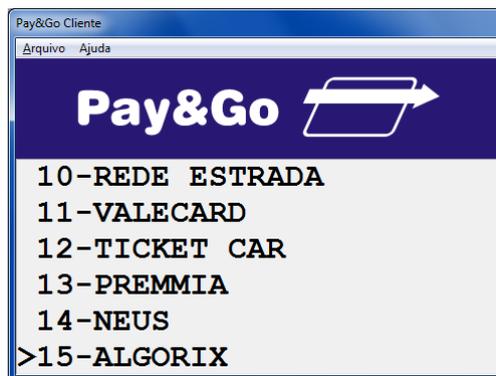
Zerar Terminal ALGORIX

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual ALGORIX.

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



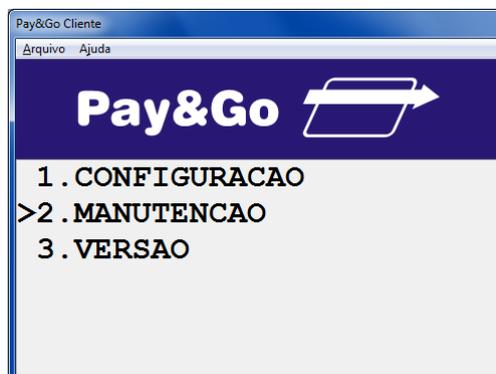
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



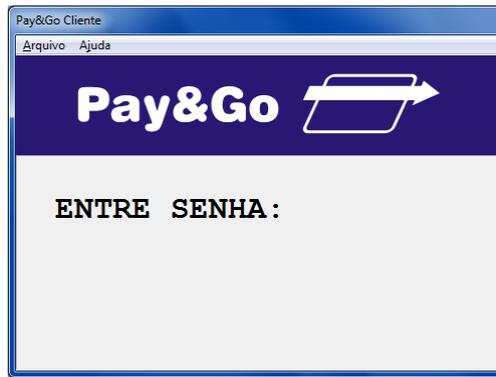
Selecione **“ALGORIX”** e pressione **“Enter”**.



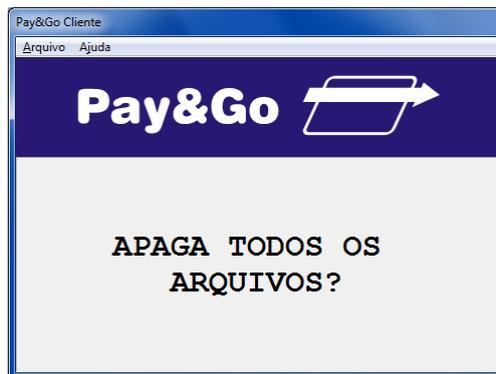
Selecione **“TECNICO”** e pressione **“Enter”**.



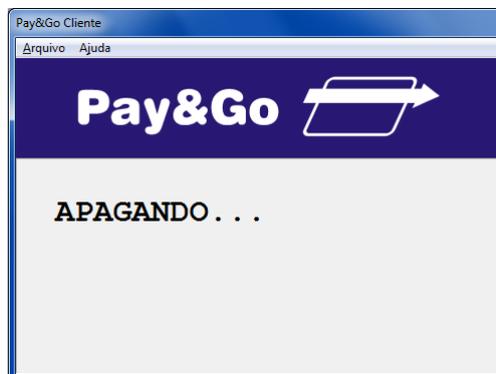
Selecione **“MANUTENCAO”** e pressione **“Enter”**.



Digite a senha “**314159**” e pressione “**Enter**”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “**Enter**”.



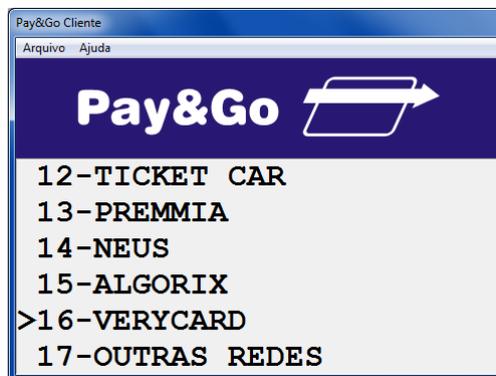
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal VERYCARD

Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



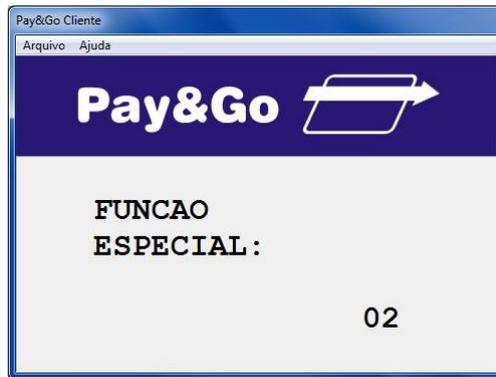
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



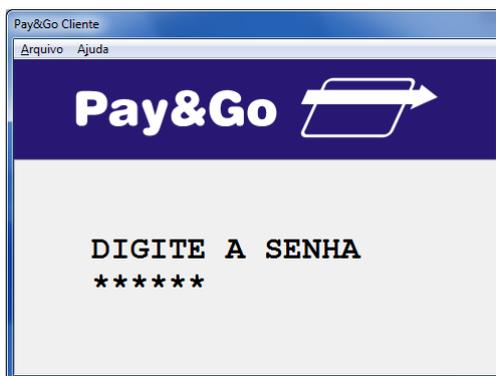
Selecione **“VERYCARD”** e pressione **“Enter”**.



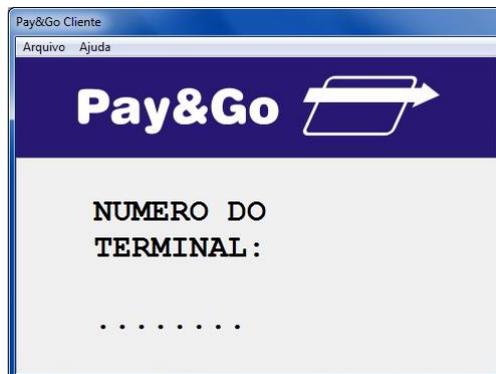
Selecione **“FUNC. ESPEC.”** e pressione **“Enter”**.



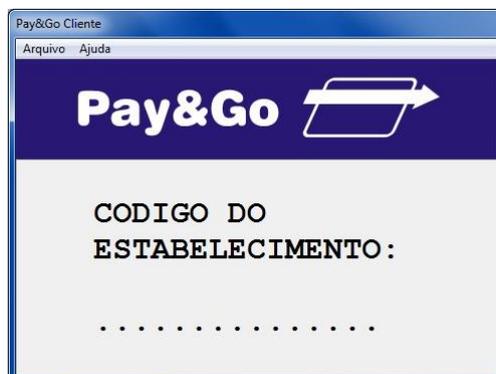
Digite a opção “02” para configurar e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



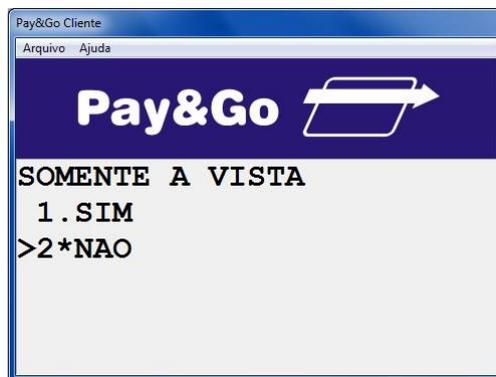
Digite o Número do Terminal fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



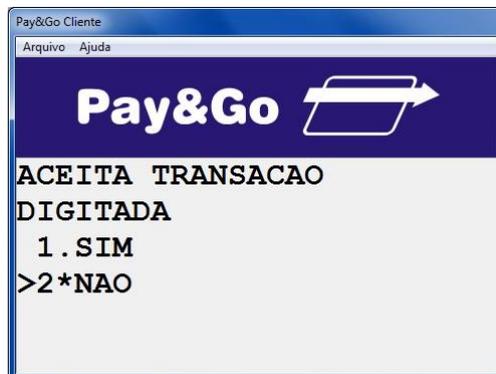
Digite o Número do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço e pressione “Enter”.



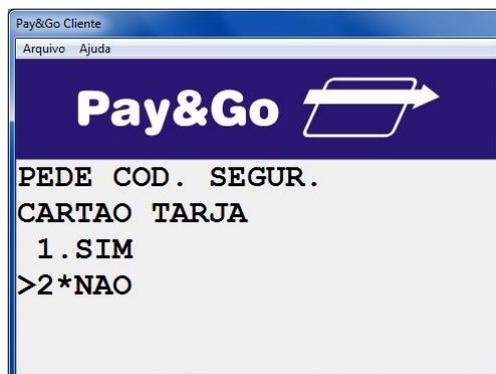
Pressione **“Enter”**.



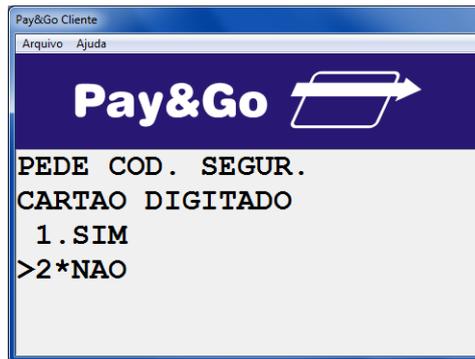
Selecione a opção desejada e pressione **“ENTER”**.



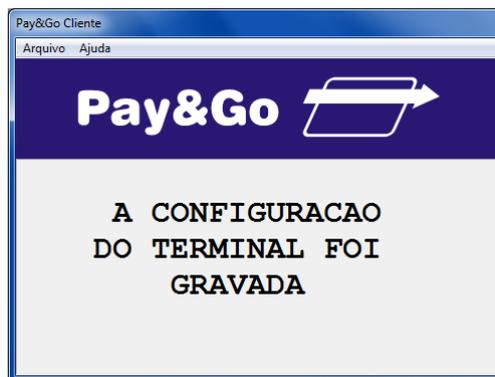
Selecione a opção desejada e pressione **“ENTER”**.



Selecione a opção desejada e pressione **“ENTER”**.



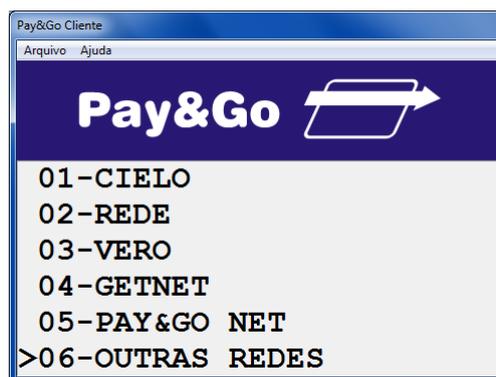
Selecione a opção desejada e pressione “ENTER”.



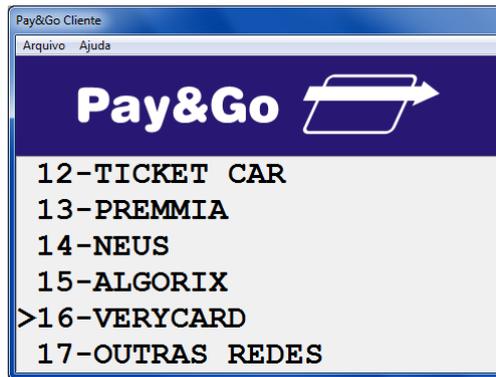
TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Fechamento do Terminal VERYCARD

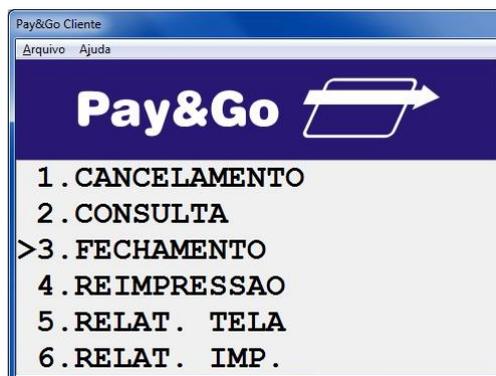
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



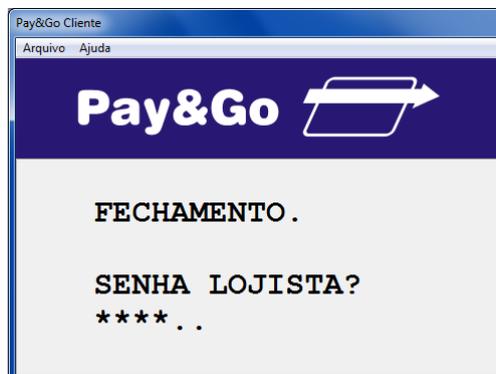
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



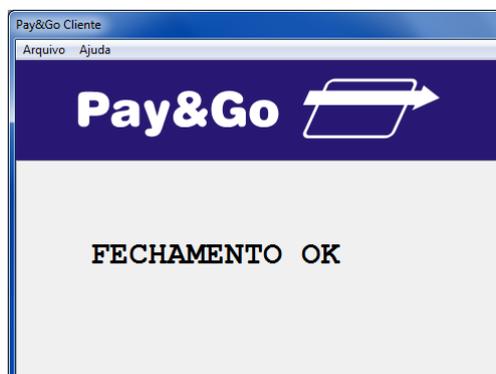
Selecione “VERYCARD” e pressione “Enter”.



Selecione “FECHAMENTO” e pressione “Enter”.



Digite a senha lojista “0000” e pressione “Enter”.

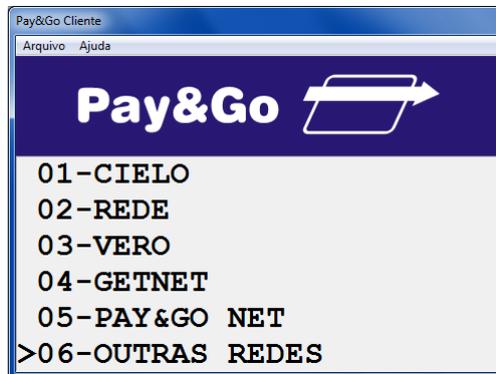


TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

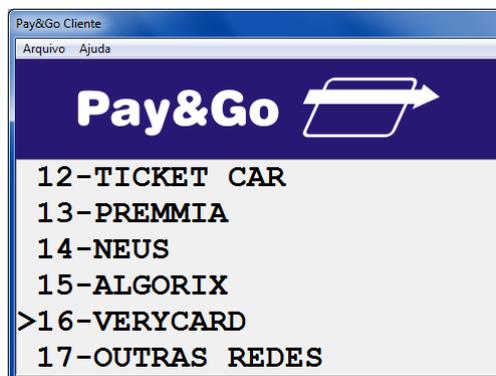
Zerar Terminal VERYCARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual VERYCARD.

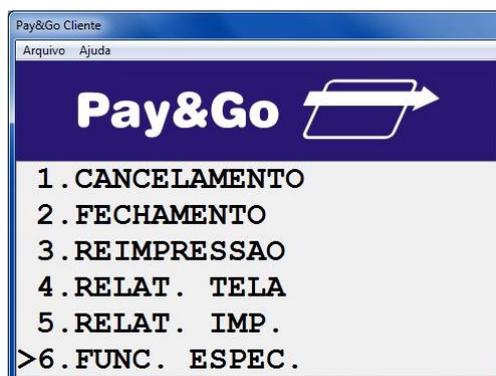
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



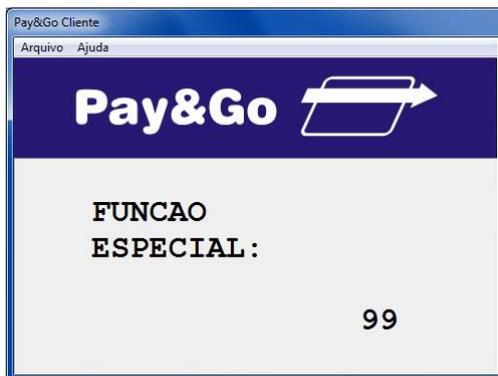
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



Selecione **"VERYCARD"** e pressione **"Enter"**.



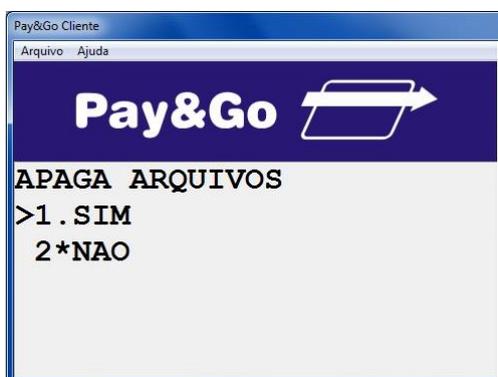
Selecione **"FUNC. ESPEC."** e pressione **"Enter"**.



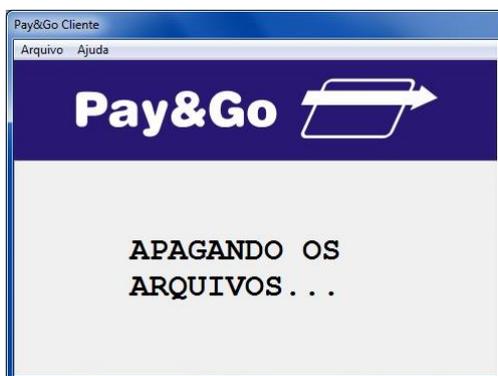
Digite a opção “99” para configurar e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Selecione a opção “SIM” e pressione “ENTER”.



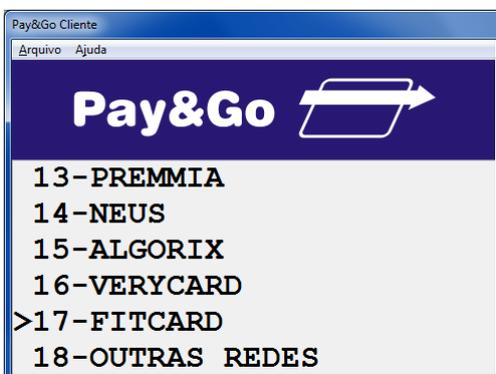
O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal FITCARD

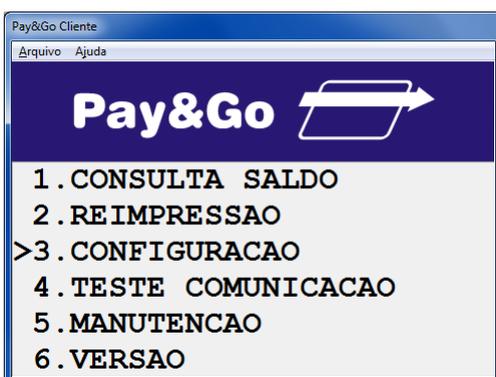
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



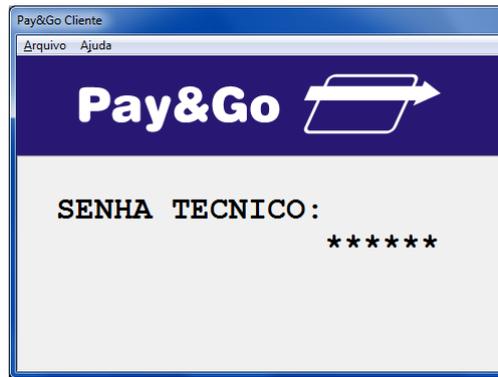
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



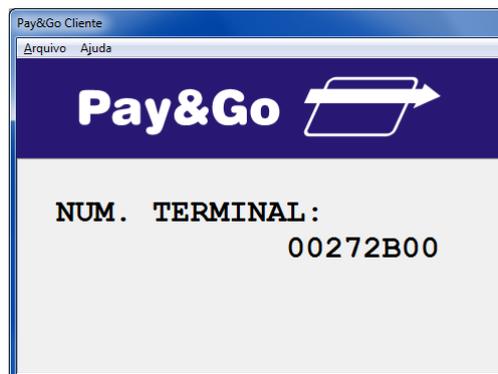
Selecione **"FITCARD"** e pressione **"Enter"**.



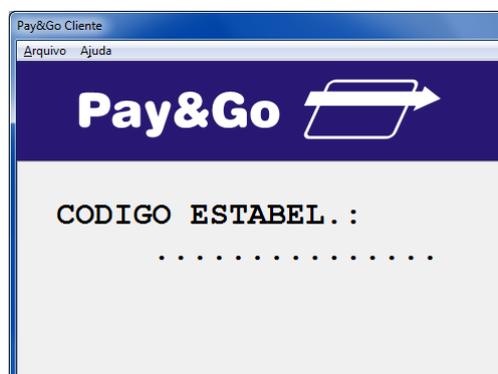
Selecione **"CONFIGURACAO"** e pressione **"Enter"**.



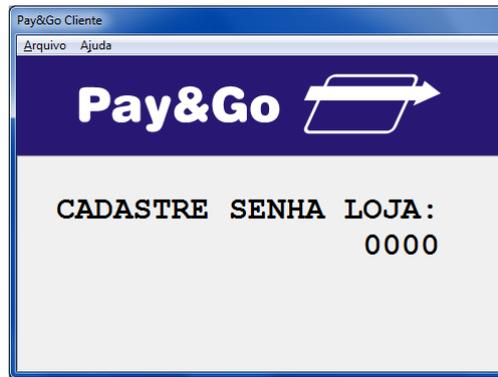
Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



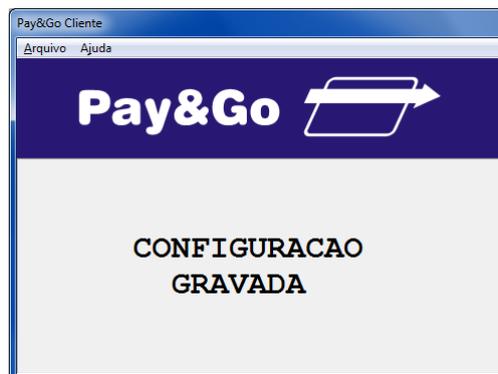
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Servidor Pay&Go, na opção "Gerenciamento Remoto". Pressione “Enter”.



Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione “Enter”.



Cadastre uma senha para a loja e pressione “Enter”.

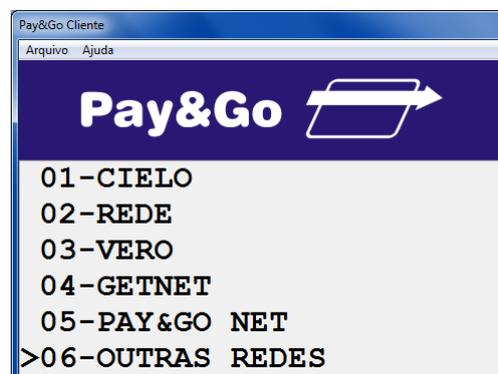


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

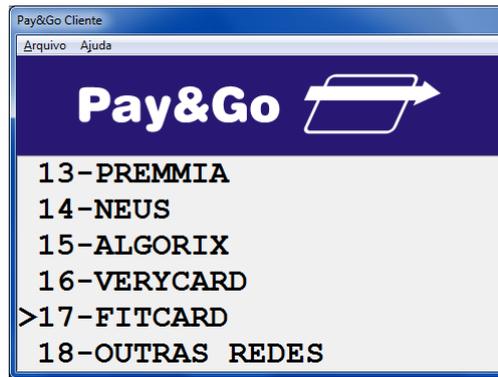
Zerar Terminal FITCARD

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual FITCARD.

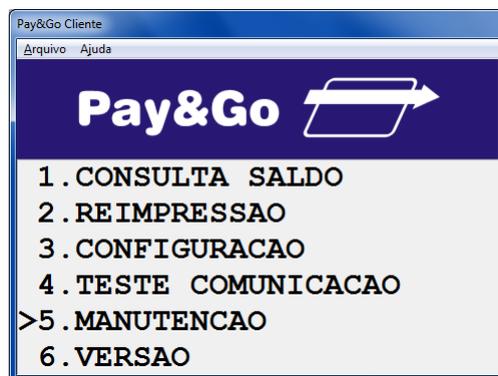
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



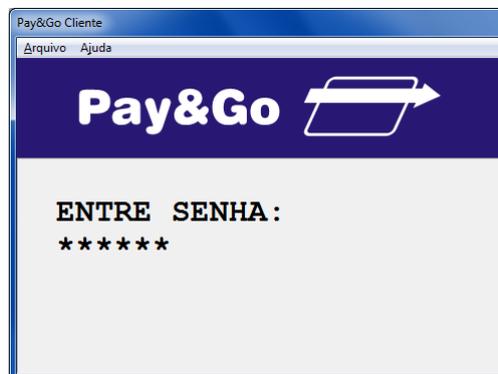
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



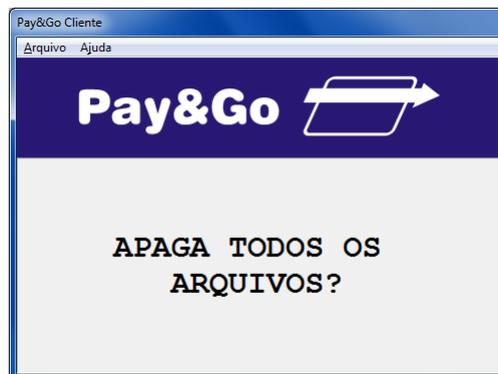
Selecione “FITCARD” e pressione “Enter”.



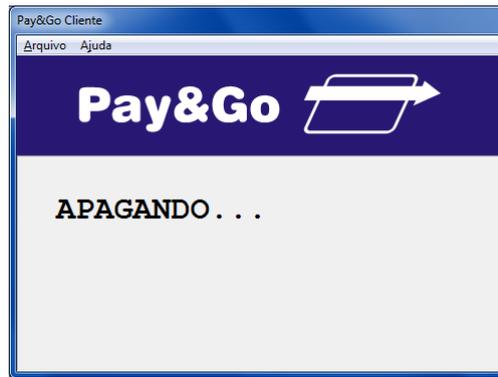
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



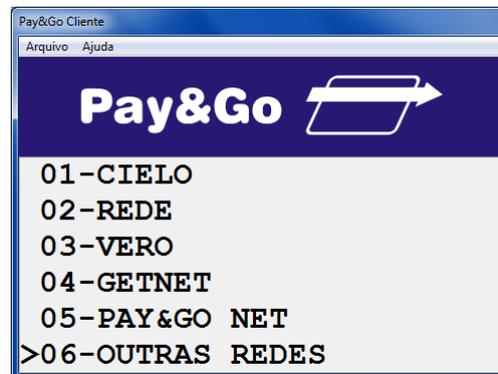
Confirme se realmente deseja zerar o Terminal, pressionando “Enter”.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

Configuração Terminal SENFF

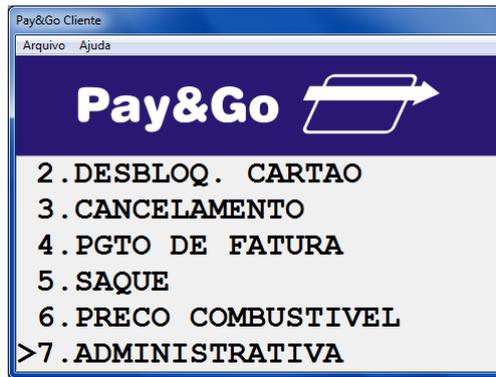
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



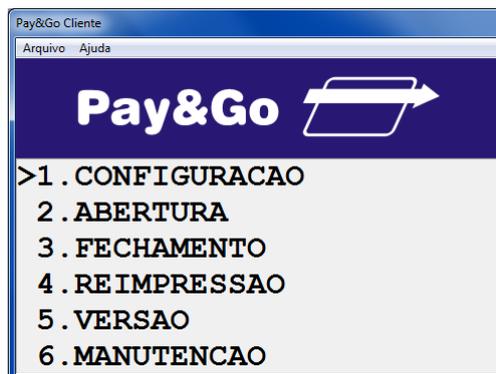
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



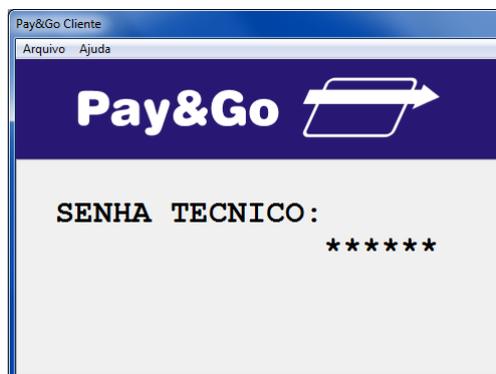
Selecione **“SENF”** e pressione **“Enter”**.



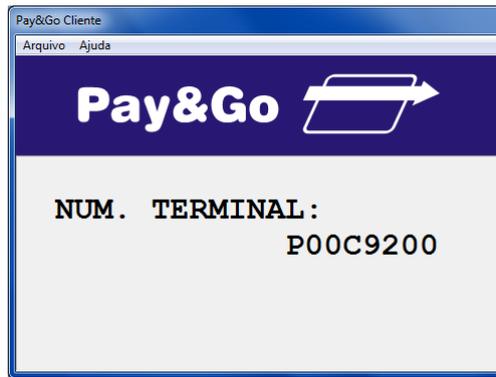
Selecione **“ADMINISTRATIVA”** e pressione **“Enter”**.



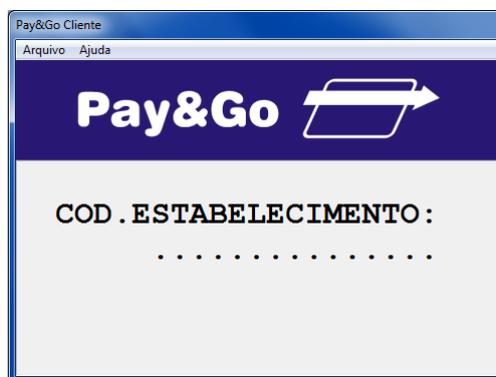
Selecione **“CONFIGURACAO”** e pressione **“Enter”**.



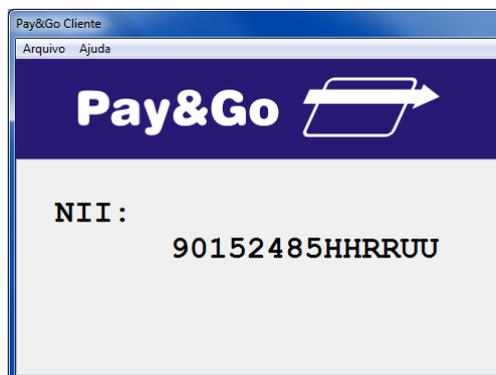
Digite a senha **“314159”** e pressione **“Enter”**.



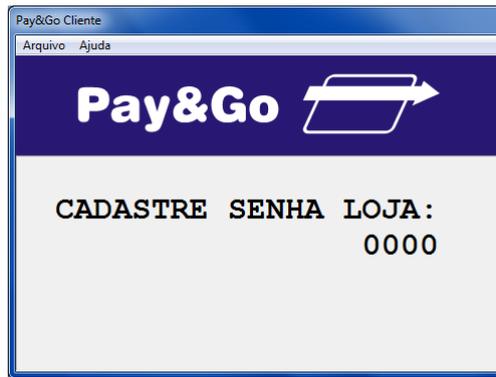
O Número do Terminal será gerado automaticamente, de acordo com o número de ID (Ident.) do Estabelecimento, configurado no Servidor Pay&Go, na opção "Gerenciamento Remoto". Pressione **"Enter"**.



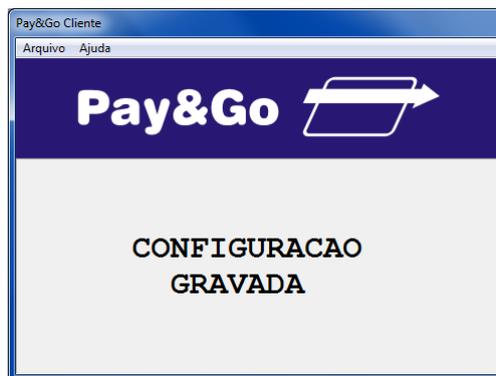
Digite o código do Estabelecimento fornecido na ordem de serviço. Pressione **"Enter"**.



Mantenha o NII como sendo **"90152485HHRRUU"**, pressionando **"Enter"**.



Cadastre uma senha para a loja e pressione “Enter”.

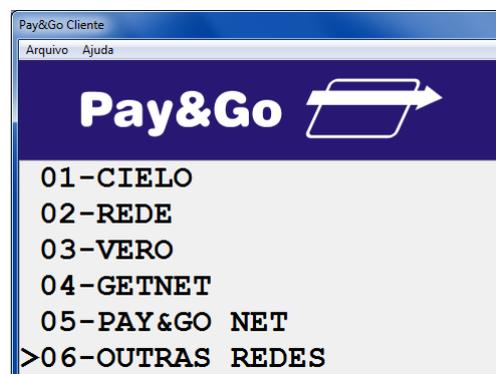


TERMINAL CONFIGURADO COM SUCESSO.

Abertura do Terminal SENFF

Para que o terminal fique pronto para receber vendas é necessário efetuar a abertura do terminal. Para aferirmos que o terminal está em perfeito funcionamento, vamos efetuar abertura e fechamento do terminal.

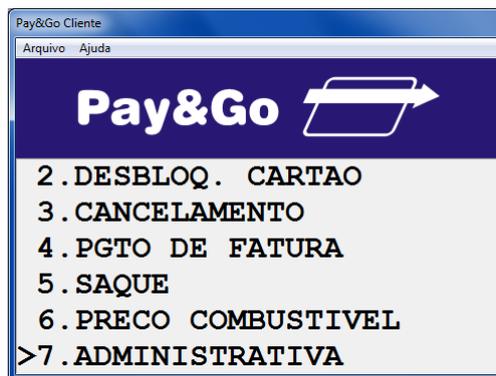
Acesse novamente o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



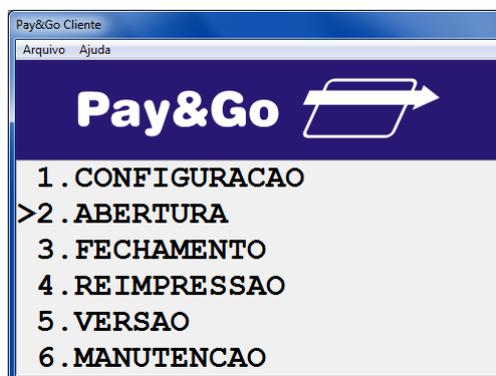
Selecione “OUTRAS REDES” e pressione “Enter”.



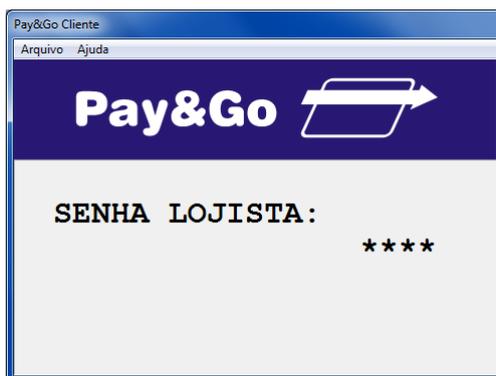
Selecione “SEFFF” e pressione “Enter”.



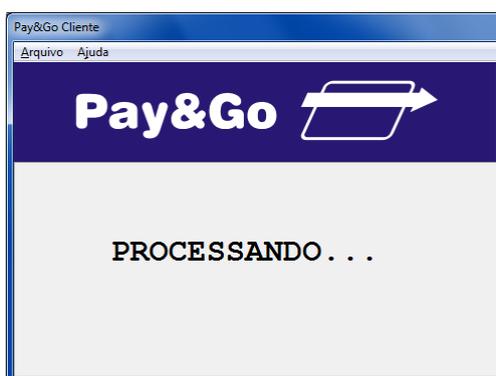
Selecione “ADMINISTRATIVA” e pressione “Enter”.



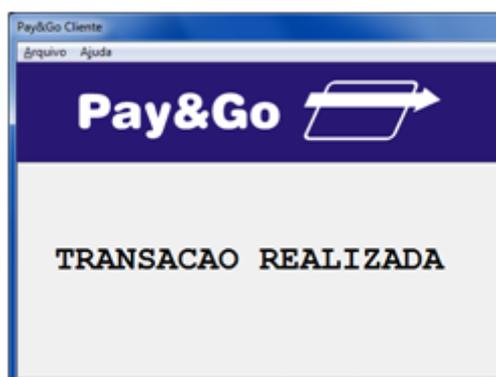
Selecione “ABERTURA” e pressione “Enter”.



Digite a senha “0000” e pressione “Enter”.



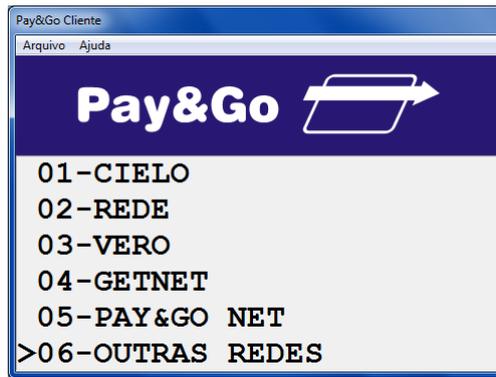
Aguarde enquanto a solicitação é processada.



TRANSAÇÃO REALIZADA.

Fechamento do Terminal SENFF

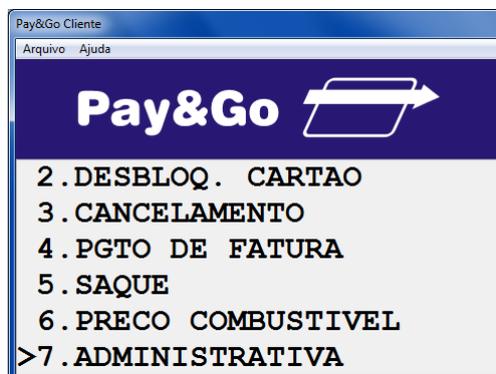
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



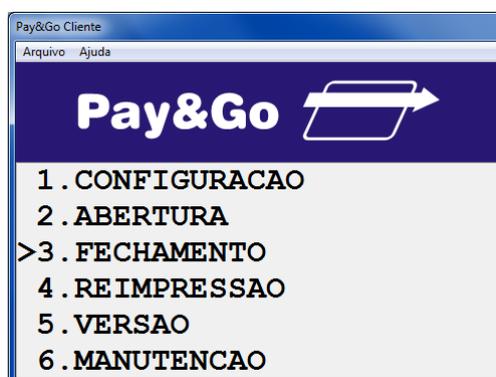
Selecione **“OUTRAS REDES”** e pressione **“Enter”**.



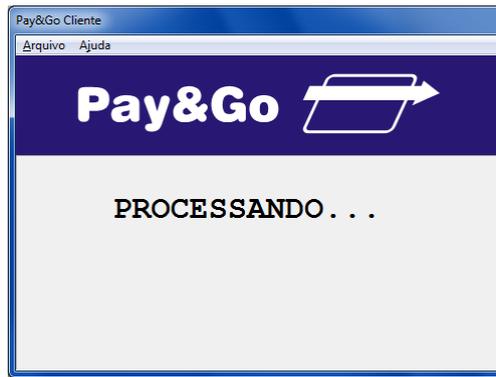
Selecione **“SEFFF”** e pressione **“Enter”**.



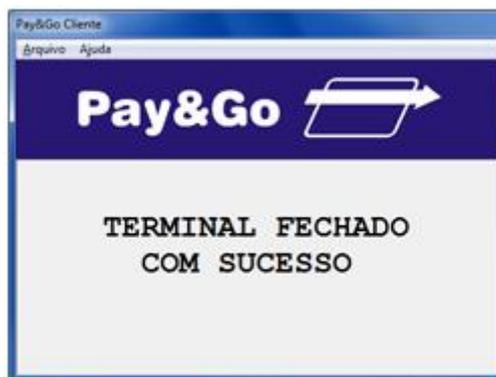
Selecione **“ADMINISTRATIVA”** e pressione **“Enter”**.



Selecione **“FECHAMENTO”** e pressione **“Enter”**.



Aguarde o processamento da solicitação.



TERMINAL FECHADO COM SUCESSO.

Zerar Terminal SENFF

Essa função é utilizada unicamente para reconfigurar o Terminal Virtual SENFF.

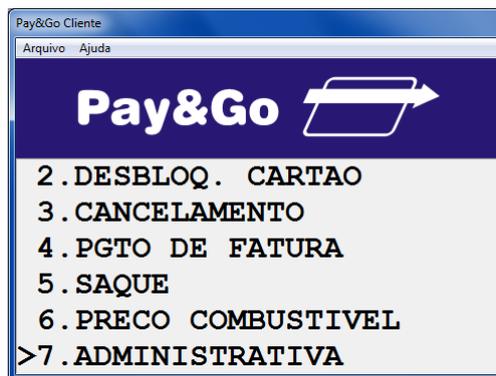
Acesse o Pay&Go, **via automação comercial**, acionando a função Administrativa.



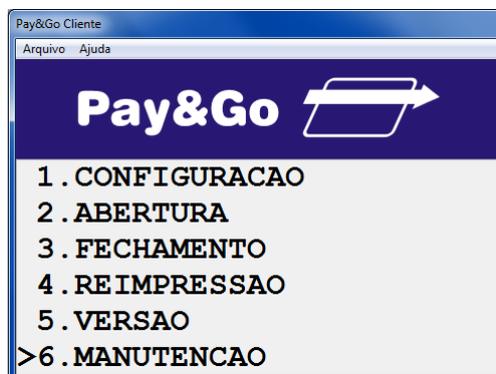
Selecione **"OUTRAS REDES"** e pressione **"Enter"**.



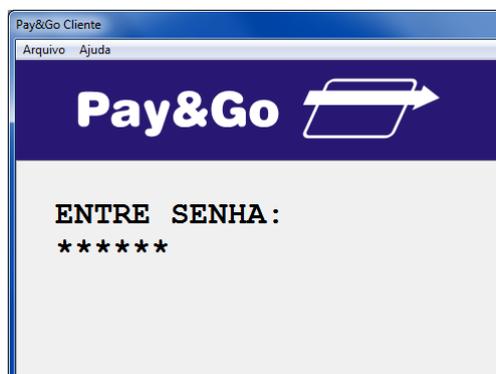
Selecione “SEFFF” e pressione “Enter”.



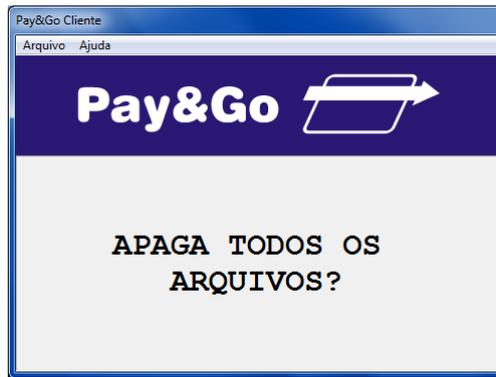
Selecione “ADMINISTRATIVA” e pressione “Enter”.



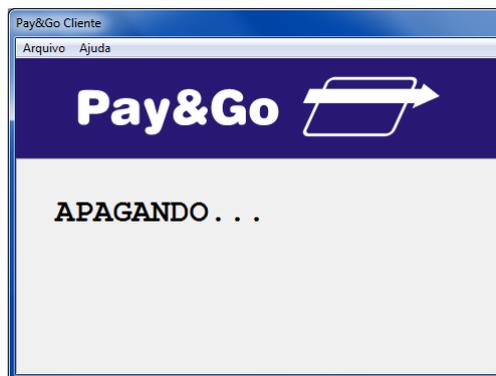
Selecione “MANUTENCAO” e pressione “Enter”.



Digite a senha “314159” e pressione “Enter”.



Confirme se realmente deseja zerar o Terminal. Pressione **“Enter”**.



O TERMINAL SERÁ ZERADO.

9. EFETUANDO A SEGUNDA CONEXÃO COM O CGR

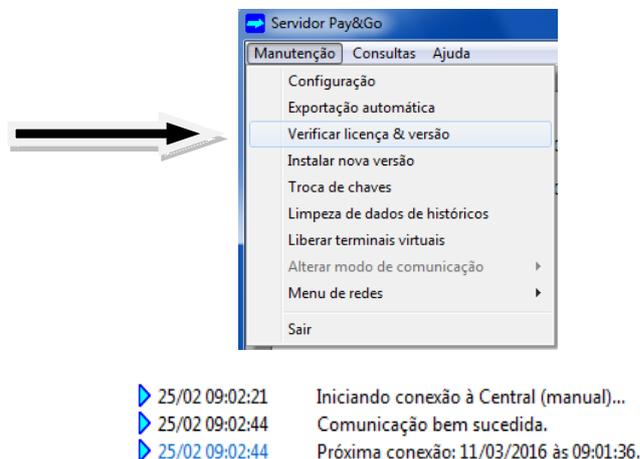
Importante: No caso de o estabelecimento estar configurado para modo de comunicação "Somente TCP/IP com VPN Externa", antes de efetuar uma conexão ao CGR, certifique-se que a VPN esteja conectada.

Após realizarmos as configurações e inicializações das Redes Adquirentes, devemos efetuar uma nova conexão ao CGR para verificação dos equipamentos instalados.

Após essa segunda conexão, o Pay&Go estará pronto para ser utilizado.

A sequência de operações deve ser respeitada para evitar conexões desnecessárias ao CGR.

Selecione a opção **Verificar licença & versão** do menu **Manutenção**:



Observe no painel de eventos as informações recebidas do CGR, verificando se a Comunicação foi bem sucedida. Na última linha temos a data e hora da próxima conexão.

Obs.: Esse período é configurado pela NTK.

O Pay&Go Servidor está configurado e pronto para utilização. Clique em "Fechar".



10. VOLTANDO PARA UMA VERSÃO ANTERIOR

Caso algum problema impeça a operação do produto após a instalação da nova versão, ou caso seja detectada uma falha de segurança nesta, consultar a NTK sobre a disponibilidade de outra versão que não apresente o problema detectado.

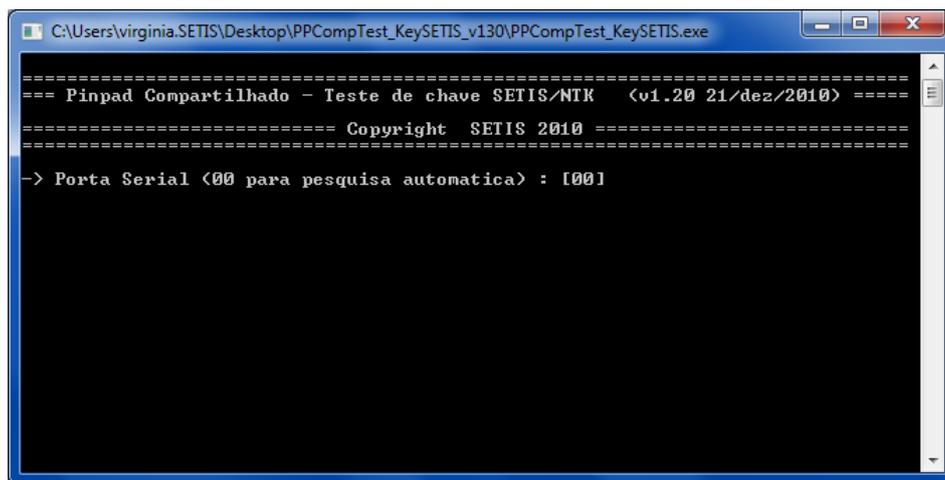
Após a definição da versão a ser instalada, realizar a desinstalação da versão com problema através do **Menu Iniciar**, item **Todos os Programas**, item **Pay&Go**, item **Desinstalar o Pay&Go Servidor**.

Prosseguir então com a instalação da versão definida como se fosse a primeira instalação do produto.

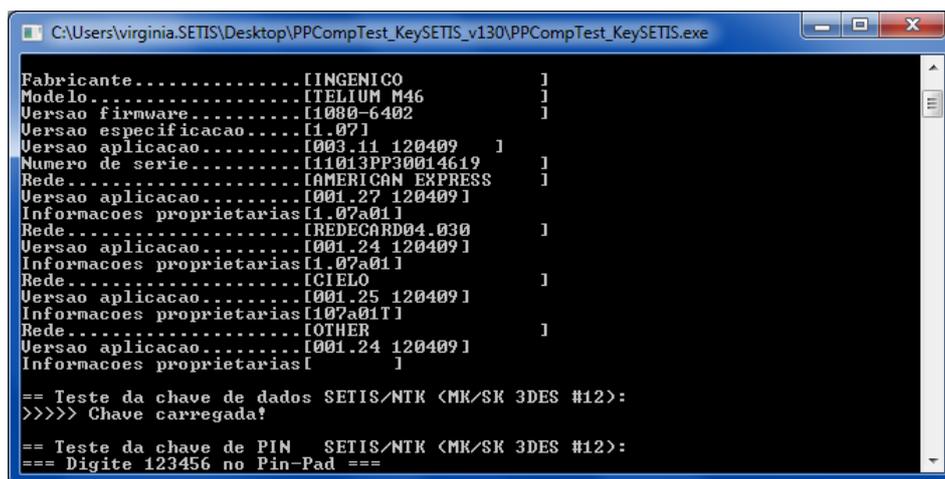
11. PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CHAVE SETIS/NTK PARA PIN-PAD

Antes da Configuração e Inicialização do Módulo, passa a ser necessária a confirmação de que o PIN-pad que será utilizado no Estabelecimento realmente possui a chave SETIS/NTK para seu correto funcionamento.

Para isso, utilize o seguinte aplicativo integrante do kit de instalação: **PPCompTest KeySETIS.exe**



Abra o aplicativo e digite a porta serial correspondente à conexão do PIN-pad. Caso não saiba em qual porta serial o PIN-pad esteja conectado, use o valor como sendo igual a "00". Pressione "Enter".



Digite os números "123456" no PIN-pad e pressione "Entra".



```
C:\Users\virginia.SETIS\Desktop\PPCompTest_KeySETIS_v130\PPCompTest_KeySETIS.exe
Versao especificacao.....[1.07]
Versao aplicacao.....[003.11 120409 ]
Numero de serie.....[11013PP30014619 ]
Rede.....[AMERICAN EXPRESS ]
Versao aplicacao.....[001.27 120409 ]
Informacoes proprietarias [1.07a01 ]
Rede.....[REDECARD04.030 ]
Versao aplicacao.....[001.24 120409 ]
Informacoes proprietarias [1.07a01 ]
Rede.....[CIELO ]
Versao aplicacao.....[001.25 120409 ]
Informacoes proprietarias [107a01 ]
Rede.....[OTHER ]
Versao aplicacao.....[001.24 120409 ]
Informacoes proprietarias [ ]

== Teste da chave de dados SETIS/NTK <MK/SK 3DES #12>:
>>>> Chave carregada!

== Teste da chave de PIN SETIS/NTK <MK/SK 3DES #12>:
>>>> Chave carregada!

** Teste finalizado, pressione ENTER
```

Verifique que o resultado do Teste da chave de PIN SETIS/NTK seja igual a "Chave carregada!". Pressione "Enter".

Com isso garantimos que o PIN-pad instalado irá funcionar de forma adequada.

12. TREINAMENTO AO LOJISTA

Ao término da instalação, treinar o lojista.

O treinamento deverá ser aplicado baseando-se nos seguintes documentos:

- ✓ **Guia de Referência Rápida:** Documento que é encaminhado juntamente com os equipamentos para instalação e que deve ser utilizado para treinamento do Operador de Caixa;
- ✓ **Guia de Administração:** Documento que pode ser baixado através do link disponível no início deste manual e que deve ser utilizado para o treinamento do Gerente do Estabelecimento.

Além disso, também é importante repassar as seguintes informações para o lojista:

- A função de fechamento de Terminal deve ser realizada diariamente para as Redes REDE, VERO, CREDI-SHOP, POLICARD, FANCARD, ACCORD, VALECARD, VERYCARD E SENFF.
- As senhas padrão para funções das Redes Adquirentes de uso restrito são:
 - CIELO: 999999;
 - REDE: 1111;
 - VERO: 0000;
 - CREDI-SHOP: 0000;
 - TRICARD: 0000;
 - POLICARD: 0000;
 - FANCARD: 0000;
 - BANCRED-CARD: 0000;
 - BANESCARD: 0000;
 - ACCORD: 0000;
 - COOPERCRED: 0000;
 - ORGCARD: 0000;
 - GETNET: 0000;
 - REDE ESTRADA: 0000;
 - VALECARD: 0000;
 - PAY&GO NET: 0000;
 - TICKET CAR: 0000;
 - PREMMIA: 0000;
 - NEUS: 0000;
 - ALGORIX: 0000;
 - VERYCARD: 0000;
 - SENFF:0000;

13. LIBERAR TERMINAIS VIRTUAIS

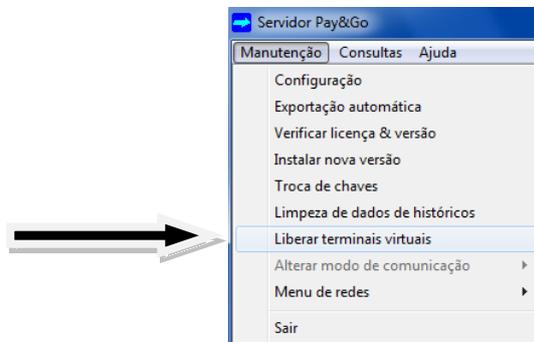
O procedimento de Liberar Terminais Virtuais só deve ser realizado se a Automação Comercial e o Pay&Go Servidor mostrarem as seguintes mensagens:

CHECKOUT DUPLICADO

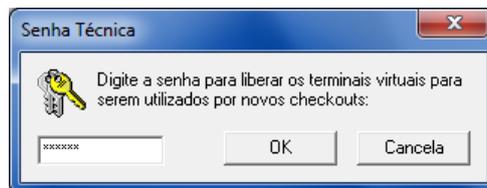
✘ 04/02 14:05:31 [Term.00] Conexão recusada, checkout duplicado

Quando ocorrer essa situação, verificar que cada checkout do Estabelecimento aponta para uma porta diferente do Servidor.

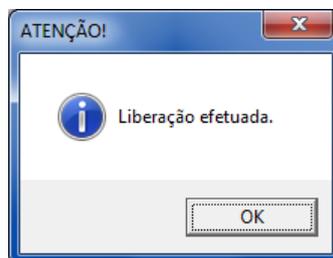
Corrija o erro identificado e siga os procedimentos apontados logo abaixo:



Acesse o Menu “**Manutenção**” e logo em seguida clique em “**Liberar terminais virtuais**”.



Digite a senha “**314159**” e pressione “**Enter**”.



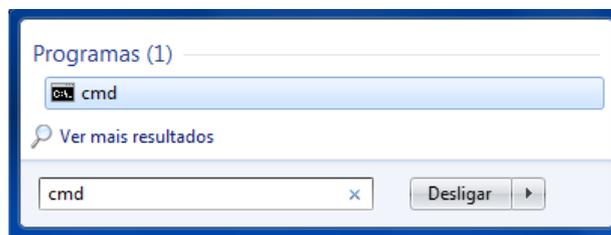
Nesse momento, o Pay&Go Servidor está confirmando que todos os Terminais Virtuais foram liberados para uso. A partir deste ponto, o checkout que fizer a primeira conexão ao Terminal Virtual correspondente, será o “dono” dele até que ocorra uma nova liberação manual.

14. TESTE DE PING

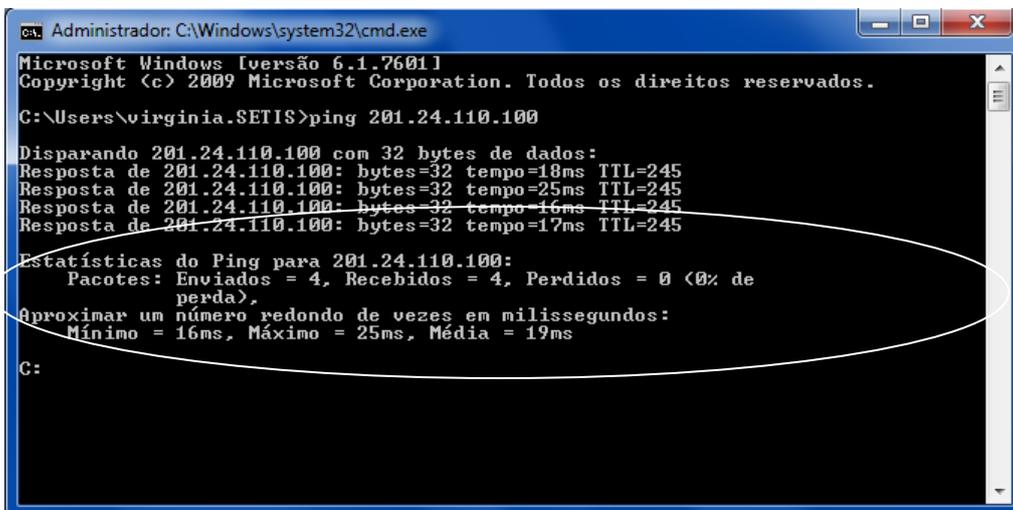
Para verificar se a máquina do estabelecimento possui conexão com a internet efetuamos um teste de Ping.



Clique no Menu “I” e logo em seguida em “Executar”.



Digite o comando “cmd”, para abrir o prompt de comando.



Digite no prompt: **ping 201.24.110.100** e /ou **ping 200.176.3.142** (Terra). Observe que em uma conexão que está ativa temos 0% de perda, ou seja, o host de destino respondeu todas as solicitações de Ping.

15. MENSAGENS DE ERRO PAY&GO

Logo abaixo, segue tabela com as principais mensagens de erro da solução Pay&Go:

CIELO	
MSG ERROR B61-04	O terminal não está disponível para inicialização. Entrar em contato com o Help Desk CIELO (Capital 4002-8031 e outras localidades 0800 570 1031) e solicitar liberação para inicialização.
MAC INVÁLIDO	Efetue função 99 (Zerar terminal), configure, inicialize e execute baixa técnica terminal para a Rede CIELO. Ver página 62 deste manual.
Erro 90 ligue 0800	Efetue função 99 (Zerar terminal), configure, inicialize e execute baixa técnica terminal para a Rede CIELO. Ver página 62 deste manual.
MSG BIT 53	O PIN-Pad precisa ser substituído.
REDE	
REDE 96	Entrar em contato com a REDE (0800 884 0044 – URA 5) e solicitar liberação para inicialização.
Tente de novo ND (Transações com REDE)	Acesse o Pay&Go via função administrativa no software de automação. Função especial 93, senha técnica 9208 e execute "APAGA DESFAZTO".
TERMINAL EM MODO DE TESTE	Caso essa mensagem seja apresentada, entrar em contato com a REDE (0800 701 3877) e solicitar que o número lógico seja colocado em produção. O erro indica que o terminal estava inicializado em demonstração.
VALECARD	
TENTE DE NOVO MI	Quando inicializado com o número lógico não cadastrado no host da VALECARD.
PIN-pad	
PIN-pad bloqueado	O Pin-Pad perdeu a carga e precisa ser substituído.
Mensagens Pay&Go	
TERMINAL BLOQUEADO TRANSAÇÃO PENDENTE	Abra o Pay&Go "Servidor", Menu Consultas – Transações, a senha é 1111, o Status da última transação estará Pendente, selecione a transação, observe que do lado do botão Exportar terá mais duas opções "confirmar" e "desfazer", clique na opção correta confirmando com o lojista se a transação foi efetivada.
FALHA TCP/IP	O terminal não conseguiu comunicação com a Rede. Verificar se a VPN está conectada.
TENTE DE NOVO EC	O terminal não conseguiu comunicação com a Rede. Verificar se a VPN está conectada.
TENTE DE NOVO EL	O terminal não conseguiu comunicação com a Rede. Verificar se a VPN está conectada.
TESTE OK	Significa que o Host respondeu a solicitação com êxito, ou seja, o terminal está pronto para transacionar.
CHECKOUT DUPLICADO	Essa situação ocorre quando 2 checkouts distintos estão tentando se conectar ao Pay&Go Servidor usando a mesma porta de comunicação. Para resolver, altere a porta em um dos checkouts e depois utilize a opção de Liberar Terminais Virtuais dentro do menu Manutenção no Pay&Go Servidor. Acesse a página 229 deste manual.
TENTE DE NOVO TO	O tempo de resposta da Rede adquirente ultrapassou o

	tempo estipulado para, time-out do terminal. Tente novamente e, se o problema persistir, contate o Suporte.
-2076 - TENTE DE NOVO EM	Erro no modem. Pode ser um erro no hardware ou então uma conexão discada ao CGR em andamento.
Mensagens CGR / Pay&Go	
Falha na comunicação com a central (código - 209)	Não houve resposta do CGR. Tentar novamente. Caso o erro persista, entrar em contato com o Integrador.
Falha na comunicação com a central (código - 213)	Queda da conexão durante a comunicação (pode ocorrer esporadicamente). Tentar novamente.
-1013 – ID DO CGR INVÁLIDO	ID não cadastrado no CGR. Necessário o cadastro do ID no CGR.
-1015 – VERSÃO OBSOLETA INSTALADA EM CAMPO	O pacote instalado pelo técnico possui uma ou mais versões de arquivo obsoletas. Necessário a instalação do pacote correto.
-1017 – SOLUÇÃO INVÁLIDA	O ID do CGR que está sendo utilizado foi configurado em uma aplicação diferente da definida no CGR, ou seja, ID configurado no Pay&Go e definido no CGR como Plug&Pay. Confirmar se o ID e Solução estão corretos.
-1563 – FALHA DE COMUNICAÇÃO	A VPN não foi instalada ou não está sendo executada. Necessário instalar, configurar e executar o programa de VPN.
-1503 (2) – SENHA DE INSTALAÇÃO INVÁLIDA	A Senha de Identificação do CGR está incorreta. Necessário informar a senha correta.
-1503 (3) – ID INATIVO	O ID está configurado como inativo no CGR. Necessário ativar o ID no CGR.
-1503 (5) – ID JÁ INSTALADO	Existem duas aplicações utilizando o mesmo ID. Necessário um novo ID para esta aplicação.
1503 (6) – DATA INVÁLIDA NO ESTABELECIMENTO	Data/Hora da máquina onde se encontra o Pay&Go Servidor está 24 horas a mais ou a menos em relação a data/hora do CGR. Necessário corrigir a data/hora da máquina onde se encontra o Pay&Go Servidor.
Modem GPRS	
Erro 692 Problema de Hardware, modem não encontrado	Verifique se a fonte está corretamente conectada ao modem e a tomada. (Led power "vermelho" está aceso no modem)
	Verifique se o cabo serial está corretamente conectado ao modem e ao PC.
	Verifique se a antena está corretamente conectada.
	Tire o cabo da fonte do modem, solicite ao lojista que reinicie o PC, em seguida conecte novamente a fonte do modem e tente conectar novamente.
Erro 628 APN Errada Erro 734 Configuração de String	Digite a APN correta, de acordo com a Pág. 14. Vá até o painel de controle, opções de telefone e modem, selecione o modem padrão de 28800 previamente instalado, clique em propriedades, em seguida clique na ABA avançadas. at+cgdcont=1,"ip","ntk.claro.com.br"
Erro 633 Porta Ocupada	Porta ocupada, verifique se o Hyperterminal esta sendo executado na máquina. Feche o Hyperterminal e tente conectar novamente.
Erro 638 Requisição esgotado tempo Limite	Verifique nível de sinal GPRS através do hyperteminal do Windows.



Erro 718 Sinal GPRS fraco ou inexistente	Verifique nível de sinal GPRS através do hypertextual do Windows.
Erro 777 Nº de discagem incorreto ou Sim Card bloqueado	Clique no ícone de atalho da conexão GPRS na área de trabalho, ou menu Iniciar, configurações, e selecione a conexão que corresponde a do modem GPRS, no campo discar o nº correto é *99***1# .
Modem CIS	
Falha na comunicação com a central (código - 8)	Verificar as configurações para comunicação com o CGR via modem.
Falha na comunicação com a central (código - 80)	Porta COM inválida. Verificar configurações do modem e que esteja corretamente conectado ao computador.
Falha na comunicação com a central (código - 205)	Erro de acesso ao Hardware. Verificar configurações do modem e que esteja corretamente conectado ao computador.
Falha na comunicação com a central (código - 703)	Queda da conexão durante a comunicação. Pode ser ruído na linha. Tentar novamente.
Falha na comunicação com a central (código - 1552)	Não foi detectado tom de discagem. Tentar tempo de espera do tom de 1 segundo.
Falha na comunicação com a central (código - 1553)	Linha ocupada. Tentar novamente.
Falha na comunicação com a central (código - 1554)	Linha não atende. Tentar novamente.

Desenvolvido por:

