



ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTO - 80

ORDENS DE SERVIÇO ENVOLVENDO O ATRIBUTO “CORTESIA”

Hardware

Todas as Ordens de Serviço abertas como CORTESIA devem ter seus dados encaminhados (conforme exemplo) ao BackOffice, imediatamente após a abertura da mesma.

Dados do Formulário Fale com Clientes Redes.

Nome: **Lilian**
Célula: **Hardware**
Equipe: sac@bematech.com.br
Assunto: **EXCEÇÕES SAC**
Cliente: **Sérgio**
Razão Social: **BOM TEMPERO RESTAURANTE LTDA**
Inscrição Estadual:
CNPJ: **22219704000273**
E-Mail: suporte@vivendadocamarao.com.br
Telefone: **11992706603**
Franqueado: **1**
Rua: **AV OLEGARIO MACIEL Número:1600 LOJA LUC BG 75 - DIAMOND MALL**
Bairro: **LOURDES**
Estado: **mg**
Cidade: **BELO HORIZONTE**
CEP: **30180 - 111**
Número do Caixa:
Número de Série: **1012211120000010810**
Defeito: **LED VERMELHO E TAMPA QUEBRADA.**
Chamado Interno: **317652**
Descrição: **Feito abertura de O.S. em modo **cortesia** para MP 4000 TH.**

E-mail

Todas as Ordens de Serviço abertas como CORTESIA devem ser encaminhadas via planilha de cortesia, sempre ao final do expediente.

IMPACTO DA NÃO REALIZAÇÃO – Monitoria será zerada “**Não confirmou corretamente os dados para abertura de O.S**”

ATENTO