



### **ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTO – 103**

#### **Cadastro de cliente que entra em contato pela primeira vez com a Bematech**

Em caso de clientes que estão fazendo o primeiro contato com a Bematech, deve-se confirmar e cadastrar os seguintes dados antes de prestar o suporte:

- **CNPJ**
- **RAZÃO SOCIAL**
- **ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO**
- **1 TELEFONE FIXO**
- **1 TELEFONE CELULAR**
- **E-MAIL**

#### **Confirmação cadastral para clientes que entra em contato pela segunda vez (e/ou da segunda vez em diante)**

Em caso de clientes que já entraram em contato anteriormente, deve-se confirmar e cadastrar os seguintes dados antes de prestar o suporte:

- **CNPJ**
- **RAZÃO SOCIAL**
- **1 TELEFONE FIXO**
- **1 TELEFONE CELULAR**

**Obs:** Caso falte algum dado cadastral durante a confirmação, fazer a inclusão do mesmo verificando com o cliente.

**IMPACTO DA NÃO REALIZAÇÃO – Monitoria será ZERADA em CADASTRO CLIENTE OU CONFIRMAÇÃO CADASTRAL**