



### **ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTO – 107**

#### **CANCELAMENTO DE TEF PARA CLIENTE COM 4 OU MAIS CNPJ**

Para casos onde o cliente entrar em contato solicitando o cancelamento do TEF de 4 CNPJS ou mais, **o analista deve enviar um book para a caixa “EXCEÇÕES SAC” com todos os CNPJS, pelo menos 2 telefones de contato CORRETOS, um endereço de e-mail válido e o nome de contato do responsável.**

O setor de SAC abrirá os protocolos de cancelamento (CRM e AGENTE TEF) e encaminhará via e-mail para [Gestao.TEFservico@bematech.com.br](mailto:Gestao.TEFservico@bematech.com.br) para que possam dar continuidade ao cancelamento. **O prazo para o setor de cancelamento entrar em contato é de 48 horas úteis após o contato do cliente.**

**IMPACTO DA NÃO REALIZAÇÃO** – Monitoria será zerada em **PROCEDIMENTOS/ESPECIFICAÇÕES DE PRODUTOS**