

ALINHAMENTO DE PROCEDIMENTO – 125

REFORÇO SOBRE PROCESSO DE ABERTURA DE O.S PARA TROCA DE PINPAD

N1

Para qualquer abertura de ordem de serviço para troca de PINPAD, selecionar o prestador **“SP BEMATECH SENECA”**.

Em caso de o prestador registrado no **WKF/AgenteTEF** ser um desses três (**BA – DEUSDED/ PE – TECHIN/ RS – VOXY RS – VOXY RS**), deve-se manter o prestador registrado. Também informar que a troca do PINPAD será realizada pela Revenda Responsável, que irá ao estabelecimento com o PINPAD para fazer a instalação.

Para ambas situações a confirmação cadastral completa dos dados deve ser realizada, para certificar que o PINPAD será direcionado ao estabelecimento corretamente.

N2

Verificar qual é o prestador registrado no **WKF/AgenteTef** (seguir fluxo normal, e registrar o prestador como **“SP BEMATECH SENECA”** e caso seja um dos 3 prestadores citados acima, selecionar o respectivo) Se o cliente Revendedor ou cliente final solicitar o envio para a RAT podemos direcionar normalmente conforme solicitação do cliente.

Se o cliente Revendedor ou cliente final solicitar o envio do equipamento para a RAT mencionada, podemos direcionar normalmente conforme solicitação do cliente (mas apenas se ele solicitar).

Para ambas situações a confirmação cadastral completa dos dados deve ser realizada, para certificar que o PINPAD será direcionado ao estabelecimento corretamente.

IMPACTO DA NÃO REALIZAÇÃO – Monitoria será **ZERADA** por **Procedimentos / Especificação de Produto**

ATENÇÃO